

## VII. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve školní družině
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Dokumentace

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu – řád školní družiny. Řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při informativní schůzce.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

### ***Poslání školní družiny***

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a pedagogickému dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky první a druhé třídy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

### **I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve školní družině**

#### **1. Žáci mají právo**

- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen *přiměřenou* formou, přičemž tomuto musí být věnována

patričná pozornost. Tyto názory směřuje k vychovateli, školnímu metodiku prevence, výchovnému poradci,

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, psychickým nebo fyzickým násilím, šikanou a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat  
Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přeštek proti školnímu řádu.  
V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně – právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy souvisejícími s jejich pobytem a činností ve škole
- na poskytnutí rady a pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, má nějaké problémy, cítí se v jakékoli nepohodě. Je povinností všech pedagogických zaměstnanců školy věnovat tomu náležitou pozornost.

## 2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny (ŠD) dle rozpisu uvedeného v zápisním lístku, případné změny v docházce písemně doložit *s aktuálním datem a podpisem zákonného zástupce*.
- dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy.
- chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců, dodržovat řád ŠD. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- chodit vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí pedagogických zaměstnanců.

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu.
- nenosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- pořizovat obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkající se pedagogických zaměstnanců a žáků školy bez jejich předchozího výslovného souhlasu je ve školní družině i na akcích školní družiny zakázáno.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce.

### 3. Zákonný zástupce je povinen

- doložit písemně informaci o odchodu žáka před uvedenou dobou v Zápisním lístku.
- informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tzn. nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti třídní učitelce, která předá informaci vychovatelce ŠD.
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve školní družině, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy.

### 4. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků, které jsou schválené ředitelkou školy, v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## 5. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## **II. Provoz a vnitřní režim ŠD**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena vychovatelka jako vedoucí zaměstnanec, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky a „Kritérií pro přijímání žáků do ŠD“.
3. Úplata se platí ve dvou splátkách – za období září až prosinec a je splatná do 30.9. a leden až červen splatná do 31.1. Výše úplaty je stanovena předem a rodiče včas informováni. Od 1.1.2024 výši úplaty určuje zřizovatel. Škola nepřijímá platby v hotovosti, rodiče platí bezhotovostním způsobem. Vychovatelka pravidelně

kontroluje placení úhrady v součinnosti s účetní školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- d) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

5. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny z mimořádných důvodů po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

7. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

8. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tyto skutečnosti družině písemně *zřetelnou formou s podpisem zákonného zástupce*. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

9. Samostatný odchod žáka - žák smí odcházet z družiny sám pouze v případě, že je to uvedeno v Zápisním lístku ve stanovenou dobu. V případě, že žák bude odcházet sám z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v Zápisním lístku, přinese vychovatelce sdělení s uvedením jiné doby odchodu písemně *s podpisem zákonného zástupce*. O samostatný odchod žáka se jedná i v případě, že žáka vyzvedává nezletilý sourozenec.

Žák nemůže být z družiny uvolněn na telefonickou žádost.

10. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

### **Organizace činnosti**

➤ Provozní doba ŠD:

- ranní od 6.30 do 7.40 hodin pro 1.- 5. třídu, s příchodem nejpozději v 7.25 hodin
- odpolední od ukončení vyučování do 16,30 hodin

➤ Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení a zachována bezpečnost žáků, jsou pro odchody dětí stanoveny doby odchodů na základě konkrétních rozvrhů vyučovacích hodin v daném školním roce. Rodiče jsou včas informováni prostřednictvím emailové komunikace a na vývěsce ŠD.

- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
  - a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě a žáka sociální pracovníci předá
  - b) kontaktuje pracovníka ÚMO 4
  - c) telefonicky informuje obvodní oddělení Policie ČRVeškeré náklady spojené s touto péčí hradí zákonní zástupci žáka.

- činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: v učebnách ZŠ a ŠD.

- oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami (přiznanými podpůrnými opatřeními). Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického zaměstnance s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD 30 žáků, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 žáků
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

- do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek a učitelek.

- žáci si přinesou do ŠD vhodné oblečení na sportovní, výtvarné a pracovní činnosti, které budou používat při jmenovaných aktivitách. Pokud žák nemá patřičné vybavení, vychovatelky nenesou odpovědnost za případné znečištění oděvů nebo obuvi.

- před příchodem do jídelny si žáci umyjí ruce a v klidu zaujmou určená místa v jídelně školní družiny.

- žáci dodržují pravidla slušného stolování. V jídelně je zajištěn pedagogický dohled.

- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování po dohodě se zákonnými zástupci.

- **Odpočinkové činnosti** – jejich účelem je odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
  - **Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
  - **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
  - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou, informačními technologiemi a časopisy).
- v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je v případě zájmu činnost školní družiny zajištěna, s omezením podle pokynů hygienika.
  - zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, *pouze po předchozí domluvě s vychovatelkou.*
  - při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.
  - rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
  - ŠD může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Provedou poučení žáků i na dalších místech (hřištích, školní zahradě...), kde je třeba zvýšené opatrnosti. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců. Školní družina má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárnice ve vstupní hale budovy školní družiny.
- Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým zaměstnancem školy.
- Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.

- Žáci do školní družiny nenosí předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe v aktovce, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, nenese školní družina odpovědnost. Krádež je protiprávním jednáním, bude-li žák svědkem, ohlásí věc pedagogickému zaměstnanci školy.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR).

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o chování a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **VI. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků (zápisní lístek do školní družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků
- ŠVP ŠD
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny

Platnost od 2.2.2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
PLZEŇ - ÚJEZD,  
Národní 1,  
příspěvková organizace

Mgr. Helena Fenclová

ředitelka školy

## VIII. Závěrečná ustanovení pro Řád ZŠ, ŠD

- Změny projednány na pedagogické radě 3. 12. 2007 - návykové látky.
- Změny projednány na mimořádné pedagogické radě 19. 3. 2009 – změny
- Školský zákon k 5. 3. 2009
- Změny projednány na pedagogické radě 25. 8. 2009 – změna pojmu soc. patolog. jevy na primární prevence
- Změny projednány na pedagogické radě 28. 4. 2011 – zestručnění Užívání návykových látek, úprava Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (doporučení ČŠI)
- Změny projednány na pedagogické radě 15. 1. 2013- zrušeno výstupní hodnocení v 5. ročníku
- Změny projednány na pedagogické radě 26. 8. 2013 – vloženo doporučení z dokumentu Národní strategie primární prevence rizikového chování.
- Změny projednány na pedagogické radě 25. 8. 2014 – vložena příprava na hodinu, šikana a pokyn k řešení záškoláctví
- Změny projednány na pedagogické radě 25. 8. 2015- nahrazeno slovo pracovníci slovem zaměstnanci, vložena pravidla vztahu žáků s ostatními zaměstnanci školy
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy
- Zvýšení bezpečnosti při vstupu a pobytu osob v prostorách ZŠ a ŠD.
- Změny projednány na Pedagogické radě 25.8.2016- aktualizace, samosprávné orgány
- Změny projednány na Pedagogické radě 4.10.2016- aktualizace podle Metodického pokynu ministryně školství k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MŠMT - 21149/2016)
- Změny projednány na Pedagogické radě 2. 5. 2017 – aktualizace podle změn ve Školském zákoně k 1. 9. 2017.
- Změny projednány na pedagogické radě 21.6.2018 - GDPR

- Změny projednány na Pedagogické radě 29. 8. 2018 – aktualizace vnitřního řádu školní družiny
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 25.8.2020-opatření Distanční výuka
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 2.10.20 - Dodatek Distanční výuka
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 25.8.2021- absence z důvodů karantény - úprava Řádu ŠD
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 26.8.2022 – Dodatek Prevence rizikového chování
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 22.6.2023 – Dodatek Zadávání domácích úkolů
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 28.8.2023 – Práva pedagogických pracovníků
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 1.2.2024 – Návykové látky, záškoláctví, užívání telefonů a chytrých hodinek
- Změny projednány na Pedagogické radě dne 27.8.2024-Školní řád-kriteriální hodnocení
- Změny v provozu od září 2025 – projednáno 25.8.2025
- Změny projednány 15.1.2026 na Pedagogické radě - Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit za podmínek v bodu 4.

