

Zřizovací listina

úplné znění

vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 141 ze dne 6. 3. 2003, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 200 ze dne 8. 4. 2004 (dodatek č. 1), usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 285 ze dne 19. 5. 2005 (dodatek č. 2), usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 789 a č. 790 ze dne 8. 12. 2005 (dodatek č. 3), usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 564 ze dne 3. 9. 2009 (dodatek č. 4), usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 676 ze dne 12. 12. 2013 (dodatek č. 5), usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 469 ze dne 26. 10. 2017 (dodatek č. 6) a usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 360 ze dne 2. 11. 2023 (dodatek č. 7) podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a podle § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění statutárním orgánem organizace.

1. **Název organizace:** 4. základní škola Plzeň, Kralovická 12,
příspěvková organizace
2. **Sídlo organizace:** Plzeň, Kralovická 12, PSČ 323 00
3. **IČ:** 49777530
4. **Označení zřizovatele:** P l z e ň, statutární město
Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.
5. **Základní účel zřízení:** poskytování základního vzdělávání
6. **Předmět činnosti:**
 - 6.1. **Hlavní činnosti:**
 - poskytování základního vzdělávání podle platných právních předpisů;
 - zajišťování školní družiny pro žáky I. stupně;
 - zajištění zařízení školního stravování (školní jídelna) pro žáky školy a pro žáky ostatních škol a školských zařízení;

- zajištění závodního stravování pro zaměstnance školy;
- výchova a rozvoj talentované mládeže;
- zajištění provozu školního klubu.

6.2. Doplňkové činnosti:

- zajištění stravování pro veřejnost s tím, že nebude dotčena hlavní činnost školy;
- zajištění vzdělávacích a tělovýchovných činností pro volný čas dětí a mládeže s tím, že nebude dotčena hlavní činnost;
- pořádání kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
- zajištění vzdělávacích a tělovýchovných činností dospělých s tím, že nebude dotčena hlavní činnost.

6.3. Součásti školy:

- základní škola, která poskytuje základní vzdělávání v souladu s ust. § 44 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (v platném znění);
- školní družina, která slouží výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků v souladu s ust. § 118 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (v platném znění);
- školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování dětí a žáků a závodní stravování zaměstnanců školy v souladu s ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (v platném znění);
- školní klub, který slouží k výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků mimo vyučování v souladu s ust. § 118 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (v platném znění).

7. Statutární orgán:

- 7.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel zastupuje organizaci ve všech věcech s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 8. 8. této zřizovací listiny a vyjma právních jednání vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMP v souladu s platnou legislativou.
- 7.2. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 7.3. Ředitel školy stanoví svého zástupce (zástupce statutárního orgánu), který je oprávněn a povinen zastupovat ředitele školy v plném rozsahu řídicí činnosti po dobu jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.

8. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (svěřený majetek) a vymezení práv a povinností organizace

- 8.1. Organizaci je předán k hospodaření majetek města Plzně, který jí byl dosud svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Svěřený majetek je vymezen v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku je uložen v sídle příspěvkové organizace. Obsah svěření (práva, povinnosti a odpovědnost správce) je uveden v bodech 8. 5. až 8. 9. zřizovací listiny.

Ve své činnosti se organizace řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vnitřními předpisy zřizovatele a usneseními orgánů města Plzně.

Organizace hospodaří a nakládá svým jménem s finančním příspěvkem z rozpočtu města Plzně, se získanými finančními prostředky a s užitky a výnosy z majetku předaného organizaci dle bodu 8. 1. této zřizovací listiny.

Organizace je oprávněna nakládat s finančními prostředky na bankovním účtu a v pokladně.

- 8.2. Organizace může na základě uzavřené smlouvy hospodařit též s dalším majetkem ve vlastnictví města Plzně. V takovém případě příslušná smlouva stanoví výčet majetku a rozsah práv a povinností s ním souvisejících.
- 8.3. Organizace může v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 8.4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se ode dne nabytí považuje za majetek svěřený organizaci. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.
- 8.5. Organizace je oprávněna přijímat dary do vlastnictví zřizovatele s výjimkou darů peněžitých (či jiných plnění majících charakter peněžitého daru).
- 8.6. Organizace může nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (věci, peněžité dary a jiná plnění mající charakter peněžitého daru určené dárce výhradně pro organizaci), s výjimkou uvedenou v bodě 8. 7. této zřizovací listiny.
- 8.7. Organizace může nabývat do svého vlastnictví účelově určené peněžité dary.
- 8.8. S majetkem města Plzně, svěřeným podle bodu 8. 1. této zřizovací listiny, hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou následujících právních jednání, které podléhají předchozímu souhlasu orgánů města:
- nabývání a převod nemovitosti;
 - bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených;
 - přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky;
 - bezúplatný převod věcí movitých;
 - omezení vlastnických dispozičních práv;
 - změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující rámec běžné údržby;

- g) zřízení věcných břemen váznoucích na městském majetku svědčících ve prospěch jiného subjektu a zrušení věcných břemen váznoucích na cizím majetku svědčících ve prospěch města Plzně;
- h) pořizování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing);
- i) prodej movitého majetku s výjimkou majetku uvedeného v bodě 8. 9. písm. k) této zřizovací listiny;
- j) nájmy nemovitostí nebo jejich součástí na dobu delší jednoho roku.

8.9. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna:

- a) užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady města, nevyjádřilo-li se k věci již zastupitelstvo;
- b) vést a aktualizovat předepsanou evidenci o svěřeném majetku;
- c) samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku, a to včetně výdajů tak, aby byl dodržen zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění;
- d) provádět údržbu svěřeného majetku (včetně přípravy event. rekonstrukcí, modernizací a stavebních úprav);
- e) zabezpečit ochranu a sjednat přiměřené pojištění tohoto majetku;
- f) zastupovat město v řízení před státními orgány, s výjimkou soudů, zastupovat město při územním a stavebním řízení ve věcech týkajících se tohoto majetku;
- g) vykonávat obvyklé hospodaření se svěřeným majetkem k dosažení optimálního užitku ve prospěch vlastníka;
- h) uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek v souladu s ust. § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu se Statutem města Plzně;
- i) dodržet zásadu, že uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek na dobu určitou ne delší jednoho roku je v pravomoci organizace;
- j) dodržet zásadu, že nájem služebního bytu je vázán na výkon práce nájemce pro organizaci;
- k) realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je organizace oprávněna svým jménem prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč včetně za jeden kus za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Výnosy z tohoto prodeje budou výnosem organizace. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.

8.10. Organizace nese odpovědnost za škodu:

- a) vůči třetím osobám;
 - b) vůči majetku zřizovatele
- plynoucí ze správy a z hospodaření s majetkem uvedeným v bodě 8. 1. této zřizovací listiny.

8.11. Za svěřený movitý i nemovitý majetek a jeho řádné a hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.

8.12. Rozhodnutím příslušného orgánu města může být svěření majetku do správy organizace kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.

8.13. Organizace je povinna neprodleně informovat vedoucího Odboru školství, mládeže a tělovýchovy o všech mimosoudních vyrovnáních a o smluvních pokutách a úrocích

z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud byla organizaci tato penalizace předepsána. Tím není dotčena povinnost statutárního orgánu vypořádat každou udělenou pokutu či povinnost uhradit úrok z prodlení.

- 8.14. K uzavření nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, ve které organizace vystupuje na straně nájemce či vypůjčitele, je nutný souhlas zřizovatele v případě, že smlouva má být uzavřena na dobu delší jednoho roku nebo dobu neurčitou.

9. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena:

Příspěvková organizace byla zřízena ke dni 1. ledna 1995 na dobu neurčitou.

10. Závěrečná ustanovení:

- 10.1. Další podrobnosti upravuje organizační řád městské organizace, který po schválení Radou města Plzně vydává ředitel organizace.
- 10.2. Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, s platností originálu, z toho tři stejnopisy obdrží zřizovatel a jeden stejnopis 4. základní škola Plzeň, Kralovická 12, příspěvková organizace.
- 10.3. Změny nebo doplnění této zřizovací listiny je možné provádět pouze číslovanými dodatky, které se po schválení zastupitelstvem města stanou nedílnou součástí zřizovací listiny.
- 10.4. Součástí zřizovací listiny jsou následující přílohy:
- a) příloha č. 1 - Svěření movitého majetku 4. základní škole Plzeň, Kralovická 12, příspěvkové organizaci;
 - b) příloha č. 2 - Svěření nemovitého majetku 4. základní škole Plzeň, Kralovická 12, příspěvkové organizaci.

Úplné znění zřizovací listiny je vydáváno ke dni 1. ledna 2024.

Mgr. Jitka Mejcharová

ředitelka