



34. základní škola Plzeň, Gerská 32

příspěvková organizace

323 23 PLZEŇ

tel.: 378028801, fax.: 378028802

<https://zs34.plzen.eu>

e-mail: zs34@zs34.plzen-edu.cz

Školní řád 34. základní školy Plzeň, Gerská 32, příspěvkové organizace

OBSAH:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
 - 1.1. Práva a povinnosti žáků
 - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - 1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - 1.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1 Provozní režim školy
 - 2.2 Chování žáka
3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany žáka před sociálně patologickými jevy
5. Podmínky zacházení s majetkem školy
6. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření
7. Pravidla hodnocení
8. Školní družina, školní klub, školní jídelna, školní hřiště
9. Závěr

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku nebo o případných problémech
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného
- být volen a pracovat ve Školním parlamentu a v třídní samosprávě, obracet se na ředitele školy nebo jeho zástupce s tím, že ředitel školy nebo jeho zástupci jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vhodnou a slušnou formou se vyjadřovat sám nebo prostřednictvím svého zástupce ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání
- na slušné jednání, úctu a respektování soukromí
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na pomoc či radu, cítí-li se z jakéhokoli důvodu v tísní
- na svobodu pohybu v těch školních prostorách, které jsou k tomu určeny
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně)
- být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy (včas a pravidelně)
- řádně se vzdělávat, pravidelně a systematicky se připravovat na vyučování
- chodit do školy vhodně a čistě upraven i oblečen
- dodržovat tento školní řád, řády odborných učeben, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, včetně nepovinných předmětů, zájmových kroužků, činností organizovaných školou a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- doplnit si neodkladně učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti ve výuce z důvodu nemoci, návštěvy lékaře, reprezentace školy, uvolnění z výuky, apod.
- docházet do školní družiny nebo školního klubu, je-li k docházce přihlášen
- účastnit se třídnických hodin
- plnit pokyny všech pracovníků školy
- odevzdat nalezené věci třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy
- starat se o své osobní věci a ihned informovat vyučujícího v případě ztráty nebo úrazu
- neprodleně nahlásit úraz (poranění) pedagogovi, který vykonává dohled nebo třídnímu učiteli

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte
- seznámit se se školním vzdělávacím programem
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky podle podmínek tohoto řádu
- písemně požádat o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního (druhého) pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení svého dítěte a to nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení
- požádat písemně o pokračování v základním vzdělávání v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy – pravidelně, nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny, vhodně oblečení, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni a nemocní
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží a změně důležitých údajů o žákovi podle § 28, odst. 2 (změna jména, trvalého bydliště, telefonních čísel na zákonného zástupce, údaje o případném zdravotním postižení nebo znevýhodnění, jeho druhu, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění) a dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- nahlásit vedení školy do 3 kalendářních dnů od zjištění infekční choroby žáka

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáka a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při vyučování a výchovné práci
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví žáků, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení
- vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím všechny osobní údaje žáka, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými i ostatními pracovníky školy

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci neužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy
- Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí a nikdy před žáky, v případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy
- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům i zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy se řídí směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím školního informačního systému aplikace Škola on-line (dále ŠOL), třídního aktivu nebo individuální konzultací po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- Společné třídní aktivity se konají 3x za školní rok, osobní účast zákonného zástupce je žádoucí
- Není dovoleno pořizování a šíření zvukových nebo obrazových záznamů pracovníků školy podle zákona č. 89/2012 Sb. § 84.
- Škola informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz nebo nahlásil akutní zdravotní indispozici. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání rychlé zdravotnické pomoci a o této skutečnosti zákonného zástupce informuje.
- V případě, že pedagogický pracovník zjistí nebo má podezření na infekční onemocnění u žáka, kontaktuje neprodleně zákonného zástupce. Zákonní zástupci si dítě vyzvednou ve škole.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provozní režim školy

- Hlavní vchod školy se otevírá pro žáky v 7:40 hodin. Vstup bočním vchodem: pro školní družinu v 6:00 hodin; školní klub v 6:40 hodin; žáci 1.+2. ročníku v 7:40. Mimořádné hodiny (např. laboratorní práce, doučování) se konají podle zvláštního oznámení vyučujícího. Vchody do školy jsou monitorovány kamerovým systémem. Zákonní zástupci žáka čekají na své děti vždy před školou, nevstupují do prostor školy, nedoprovází děti do šaten, tříd apod. Do školy vstupují jen na vyzvání pracovníka na

vrátníci nebo dohlížejícího učitele. Každý návštěvník školy se po vstupu do budovy hlavním vchodem запиše na vrátnici do knihy návštěv.

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin. V době vyučování se žáci zdržují ve třídách nebo v prostorách pro vyučování určených. Odcházet z budovy školy v průběhu vyučování je zakázáno.
- Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
začátek	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:35	14:30	15:25
konec	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:20	15:15	16:10

- Dopolnední vyučování začíná v 8:00 hodin. Všichni žáci musí být v učebně 5 minut před zahájením vyučování. Šatnáři v 7:55 hodin zamykají šatnu.
- Do školy žáci přinášejí pouze předměty, které potřebují na vyučování, tj. učebnice, sešity a školní pomůcky. V prostoru šaten se přezují, svrchní oděv si pověsí na háček; v odložených věcech nenechávají peníze, klíče, čipy, legitimace, popř. jiné cenné věci. Je doporučeno, aby všechny své osobní věci měli žáci pro případ ztráty podepsané.
- Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy školy se zazvoněním na přestávku.
- Před každou vyučovací hodinou si žáci připraví pomůcky, které budou při vyučování potřebovat. Pokud si žák některou z pomůcek zapomene nebo není z nějakého vážného důvodu na vyučování připraven, oznámí tuto skutečnost vhodným způsobem příslušnému učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost trávit ve školním klubu nebo mimo areál školy.
- Období školního vyučování a prázdnin v daném školním roce je stanoveno MŠMT a zveřejněno na webových stránkách školy

Distanční výuka:

- Pokud z důvodu nařízení mimořádného opatření (např.: Ministerstva zdravotnictví, hygienické stanice,...) nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost více než 50% žáků z nejméně jedné třídy, škola začne vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.
- Distanční výuka se uskutečňuje podle příslušného ŠVP v míře odpovídající okolnostem, tj. ŠVP nemusí být naplněn beze zbytku; výuka je zaměřena na základní učivo.
- Žáci mají povinnost se distančního vzdělávání účastnit. Pokud se žák z nějakého důvodu nemůže zúčastnit, musí být jeho nepřítomnost na online hodinách omluvena zákonným zástupcem prostřednictvím emailu nebo telefonicky. Zákonný zástupce tuto informaci sděluje třídnímu učiteli.
- Škola komunikuje se žáky a jejich zákonnými zástupci prostřednictvím jednotné platformy – MS Teams a ŠOL.
- Pokud se žák nemůže z nějakého důvodu účastnit online výuky, škola mu poskytuje učební podporu - učební materiály, pracovní listy, písemné úkoly a jiné. Plnění takto zadaných úkolů je vyžadováno a je součástí klasifikace.
- Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou hodnoceny různým způsobem - známkami, slovně, formativně (zpětnou vazbou).

2.2 Chování žáka

- a) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního chování a vystupování (např. zdraví všechny zaměstnance školy, udržuje pořádek a čistotu na svém místě i v ostatních prostorách školy, přezouvá se,....)
- b) Žák při jednání s dospělými i spolužáky uplatňuje dohodnutá pravidla vzájemných vztahů a komunikace, neuzivá hrubá a vulgární slova, případné konflikty a spory řeší klidně, nikdy nepoužije fyzický útok. Pokud by se takového chování žák dopustil, je to považováno za závažné porušení školního řádu v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. (školským zákonem)
- c) Žák vždy jedná s úctou k sobě, spolužákům i dospělým, respektuje práva druhého. Nedopouští se zesměšňování, násilí, ubližování, ponižování, šikany, kyberšikany, projevů rasismu, xenofobie, omezování osobní svobody, Pokud je svědkem nebezpečného chování, upozorní vyučujícího, třídního učitele nebo jiného pracovníka školy. Všechny tyto projevy chování jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou řešeny v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j.: MSMT-21149/2016 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování č.j.: 21291/2010-28 a školním programem proti šikanování
- d) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Jakýkoliv případný podvod bude školou řešen a budou z něj vyvozeny přísné důsledky.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou informováni o jeho chování a studijních výsledcích prostřednictvím ŠOL. Zákonní zástupci mají povinnost informace v aplikaci Škola online minimálně jednou týdně podepsat.
Žák nosí do školy pravidelně žákovskou knížku, její případné zapomenutí nahlásí vyučujícímu při první hodině. Žákovskou knížku udržuje v čistotě a pořádku, dbá na řádnou úpravu v žákovské knížce. Ztrátu žákovské knížky hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Za opakovanou ztrátu žákovské knížky bude uloženo odpovídající kázeňské opatření. Žákovskou knížku dává rodičům pravidelně k podpisu (alespoň 1x týdně).
- f) Žák se aktivně zapojuje do výuky, řádně a pravidelně se na ni připravuje, plní zadané úkoly, nosí všechny pomůcky, které na výuku potřebuje nebo které jsou učitelem požadovány.
- g) Žák při vyučování nevyrušuje a nenarušuje jeho průběh. Uvědomuje si, že jeho nevhodné chování může rušit ostatní spolužáky nebo vyučujícího.
- h) Žák se může o přestávce volně pohybovat po budově školy v rámci určeného pavilonu s výjimkou prostoru šaten a prostoru před školní jídelnou. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy.
- i) Žák nesmí manipulovat s počítači v učebnách v průběhu přestávek.
- j) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
- k) Služba týdně dbá na pořádek a na čistotu ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- l) Žák nesmí vstupovat bez vyzvání do sborovny, kabinetů, kanceláře a ředitelny školy.
- m) Žák vstupuje do školní jídelny pouze v době určené k výdeji obědů. V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnanců ŠJ. Zachovává všechna pravidla kulturního stolování.
- n) Žák nesmí mít při vyučování mobilní telefon na lavici ani v lavici (má ho vypnutý a uložený v tašce nebo kapse). Používat mobilní telefon v hodině je možné pouze na vyzvání vyučujícího (např. využití různých výukových aplikací, kalkulačka,...). Mobilní telefon musí mít žák neustále pod kontrolou, za škodu způsobenou ztrátou tohoto zařízení škola neodpovídá. Bez souhlasu

vyučujícího nesmí žák při vyučování používat i veškerá další elektronická zařízení (přehrávače, tablety, záznamová zařízení, fotoaparáty, notebooky,.....). Žák nesmí mobilní telefon nebo jiné záznamové zařízení používat k fotografování, filmování a následnému šíření obrazových i zvukových záznamů týkajících se pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců a žáků školy bez jejich výslovného písemného souhlasu.

- o) Žák je povinen hlásit veškeré úrazy ihned vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled. Pokud bude úraz oznámen až následující den, nemůže být pojišťovnou odškodněn.
- p) Žák nenosí do školy větší množství peněz, cennější předměty a věci nepatřící k vyučování.
- q) Nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- r) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole či při akcích školy užívat návykové látky, alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování; rovněž takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- s) Při účasti na akcích organizovaných školou žáci dodržují ustanovení školního řádu.
- t) Pro lyžařské kurzy, školy v přírodě, školní výlety, zájezdy a další akce pořádané školou platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogů a pracovníků tohoto zařízení.
- u) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé, nepoškozuje pověst školy. Zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději 3 kalendářní dny od počátku jeho nepřítomnosti přes ŠOL.
- V případě časté absence žáka bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí způsob doložení nepřítomnosti žáka ve vyučování (potvrzením ošetřujícího lékaře, jiným úředním dokladem). Zákonný zástupce bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem během projednání. Pokud zákonný zástupce žáka po projednání opakované absence přesto nedodrží dvojí dokládání nepřítomnosti žáka ve škole, škola splní svoji ohlašovací povinnost příslušnému úřadu (OSPOD).

Uvolňování žáka z vyučování

- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost alespoň 1 den předem emailem, telefonicky, písemně nebo osobně ve škole.
- Pro uvolnění z vyučování je třeba před uvolněním předložit lístek „Žádost o uvolnění žáka“. Žáky 1. stupně si ve škole v čase uvolnění osobně přebírají zákonní zástupci.
- Uvolnění z 1 vyučovací hodiny poskytuje vyučující na základě předloženého lístku „Žádost o uvolnění žáka“.

- Uvolnění na 1 až 2 dny poskytuje třídní učitel. Zákonný zástupce požádá o uvolnění nejlépe alespoň 1 den před uvolněním emailem nebo písemně.
- Uvolnění na 3 a více dní poskytuje zástupce ředitele pro daný stupeň. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce předložit alespoň 1 týden předem třídnímu učiteli a ten ji předá se svým vyjádřením zástupci ředitele.
- V den návratu žáka do školy doručí zákonný zástupce třídnímu učiteli omluvný list (součást ŽK) opatřený daty (od kdy do kdy trvala nepřítomnost), důvody nepřítomnosti a to stvrdí vlastnoručním podpisem.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany žáka před sociálně patologickými jevy

- Žák se chová při pobytu v budově školy, na školním hřišti a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozil život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- V areálu školy a na akcích organizovaných školou je zakázána taková činnost, která by mohla způsobit úraz a činnost zdraví škodlivá (užívání návykových látek včetně alkoholu; kouření, včetně elektronických cigaret).
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají. Žákům je zakázáno pobývat v místech, kde v daném čase není zajištěn dohled nad žáky.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezodpovídá za zdraví ani chování žáků, kteří pobývají mimo areál školy.
- Žák NEPRODLENĚ ohlásí nevolnost, poranění nebo úraz pedagogickému pracovníkovi školy. Následně mu bude zabezpečeno ošetření, případně lékařská pomoc a přivolání rodičů (zákonných zástupců). Úraz zapíše pedagogický pracovník do knihy úrazů.
- Žák dbá všech poučení o bezpečnosti se kterými byl seznámen v jednotlivých předmětech při vyučování se zvýšeným nebezpečím (tělesná výchova, pracovní vyučování, chemie, fyzika, praktické činnosti). Poučení o bezpečnosti provede vyučující daného předmětu na první vyučovací hodině školního roku (případně provede dodatečné poučení pro žáky, kteří na první hodině nebyli přítomni). Žák zároveň dbá pokynů všech pracovníků školy o přestávkách a při přechodu do učeben, školní jídelny, šaten, tělocvičen, na školní hřiště a zahradu.
- Pro výuku plavání, lyžařské kurzy, školy v přírodě, školní výlety, zájezdy a další akce pořádané školou platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Žák nesmí mít v hodinách tělesné výchovy doplňky, které by mohly ohrozit bezpečnost jejich nebo spolužáků (umělé nehty, šperky, piercing, apod.)
- Větrání tříd velkými okny se provádí zásadně během vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách je možné větrat pomocí ventilace, kterou žák nesmí zcela vyklopit. Žáci nesmí vyhazovat jakékoli předměty z oken.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači a elektrickým zařízením bez dohledu pracovníka školy.
- Žákům je zakázáno do školy a na všechny školní a mimoškolní akce:

- nosit předměty jako nože a jiné ostré předměty a předměty nesouvisející s výukou, dále zbraně, spreje, pyrotechniku a případně jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví jeho a zdraví spolužáků a pracovníků školy
- nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, cigarety (včetně elektronických), jiné tabákové výrobky a návykové látky (zák. č. 167/1998 Sb. a zák. č. 106/2011 Sb. o návykových látkách a zákon 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a návykovými látkami).
- pořizovat při výuce nebo i v době mimo přímou výuku (přestávky, školní akce) audio nebo videozáznamy bez svolení dotyčných osob
- Žákům je zakázána veškerá činnost, která by vedla k ohrožení fyzického nebo psychického zdraví žáků.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace, zneužívání informačních technologií (kyberšikana) k znevažování důstojnosti jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány.
- Veškeré projevy šikanování budou řešeny v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j.: MŠMT-21149/2016 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování č.j.: 21291/2010-28 a školním programem proti šikanování.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. (školským zákonem) považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence, chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Případné podezření na týrání, špatné zacházení zneužívání či sexuální násilí neodkladně řeší výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a metodikem prevence, případně s orgány na pomoc dítěti.
- Všichni zaměstnanci školy přihlížejí při vyučování a během souvisejícího provozu k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků a vytvářejí tak podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházení úrazům a sociálně-patologickým jevům.
- Škola nemá prostory pro ukládání koloběžek a kol, proto se žáci do školy tímto způsobem nedopravují.
- K řešení svých problémů mohou žáci využít linky dětské pomoci na telefonních číslech:
 - Linka bezpečí: 116 111
 - Linka důvěry a psychologické pomoci (pobočka Plzeň): 377 462 312, 605 965 822
 - Bílý kruh bezpečí Plzeň: 734 157 200

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v pořádku a čistotě. Na konci poslední vyučovací hodiny žáci zvednou všechny židle na lavice.
- Žáci odpovědně chrání veškeré školní pomůcky včetně učebnic a ostatní majetek školy; chovají se ohleduplně ke svému majetku i majetku svých spolužáků.
- Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními pomůckami, které jim byly zapůjčeny do osobního užívání. Žáci jsou povinni mít učebnice obalené ve vhodném obalu. Pokud žák učebnici ztratí nebo zničí, zakoupí novou. V případě nadměrného poškození učebnice bude požadována úhrada škody.
- V případě vzniklé škody z důvodu nekázně, či z neopatrnosti, ve stanoveném termínu ji žák sám, nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce nahradí.

- Jakékoli projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- Nalezené věci se odevzdávají do vrátnice či kanceláře školy.
- Škola odpovídá jen za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Odpovědnost školy se řídí zákoníkem práce, občanským zákoníkem a pojistnou smlouvou, kterou má škola uzavřenou.

6. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

1. Kázeňská opatření se uplatňují po projednání mezi třídním učitelem, výchovným poradcem, ředitelem školy nebo pedagogickou radou podle §31 školského zákona.

2. Udělování a ukládání výchovného opatření vychází z individuálního posouzení případu a jeho závažnosti.

3. Při řešení přestupků proti Školnímu řádu 34. ZŠ se využívá především:

- písemné vyrozumění zákonného zástupce žáka třídním učitelem
- třídnické hodiny
- pohovor zákonného zástupce žáka s třídním učitelem
- jednání se zákonným zástupcem žáka za účasti vedení školy, výchovného poradce nebo metodika prevence sociálně patologických jevů

4. Kritéria uložení napomenutí TU:

za drobné porušení školního řádu – nepořádnost, zapomínání pomůcek, nepřezouvání, neplnění povinností služby, drobné vyrušování při vyučování, nekázeň o přestávkách, ojedinělý pozdní příchod do školy apod.

5. Kritéria uložení důtky TU:

- za opakované drobné porušení školního řádu – opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsané v napomenutí TU
- za jednorázové závažnější porušení školního řádu – hrubé a nevhodné chování ke spolužákům (verbální i fyzické); krádež, podvod, lhaní, vulgární vyjadřování; přepisování známky nebo údajů v ŽK; ničení školního majetku; používání mobilního telefonu či jiných záznamových zařízení při vyučování bez svolení pedagoga

6. Kritéria uložení důtky ŘŠ:

- trvalé porušování školního řádu-opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsané v napomenutí TU a důtce TU
- hrubé porušení školního řádu – opuštění areálu školy v době vyučování; šikana a kyberšikana; vandalismus; záměrné narušování vyučování; přinesení, distribuování literatury, filmů, nahrávky či hudby, která má pornografický obsah nebo obsah podporující násilí, xenofobii a rasismus; dále pak přinesení zbraní, pyrotechniky případně jiných předmětů, které mohou ohrozit zdraví jeho a zdraví spolužáků, do školy nebo na mimoškolní akce; přinesení, distribuování nebo užívání alkoholických nápojů, cigaret (včetně elektronických), jiných tabákových výrobků a návykových látek do školy nebo na mimoškolní akce; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy
- neomluvené hodiny zaviněné žákem

7. Kritéria udělení pochvaly TU:

- úspěch ve školních soutěžích a olympiádách; účast ve školních soutěžích a olympiádách; aktivita v hodinách; pomoc spolužákům; pomoc učitelům nebo pracovníkům školy; práce pro třídu; vzorné plnění služby; příkladné chování a plnění školních povinností; práce ve školním parlamentu; výrazné zlepšení studijních výsledků

8. Kritéria udělení pochvaly ŘŠ:

- Mimořádný, záslužný nebo statečný čin; záchrana života; mimořádný úspěch žáka, reprezentace školy

7. Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení jsou nedílnou součástí Školního řádu 34. základní školy Plzeň, příspěvkové organizace. Příloha je vydána samostatně.

8. Školní družina, školní klub, školní jídelna, školní hřiště

Provoz školního klubu, školní družiny, školní jídelny a školního hřiště se řídí vnitřním řádem školního klubu, vnitřním řádem školní družiny, provozním řádem školní jídelny a provozním řádem školního hřiště.

9. Závěr

1. Místo zveřejnění školního řádu: webové stránky školy: <https://zs34.plzen.eu>; kancelář školy v provozní době; kmenové třídy, odborné učebny a sborovna školy

2. Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád:

- žáci každoročně v třídnických hodinách druhý školní den školního roku třídními učiteli
- zákonní zástupci každoročně v září na prvním třídním aktivu
- zaměstnanci školy: každoročně na úvodních pracovních poradách před začátkem nového školního roku, dále při případných změnách.

3. Školní řád je možné doplnit v průběhu školního roku po projednání pedagogickou radou.

4. Platnost školního řádu:

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 19. 11. 2025

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 15. 10. 2025

Školní řád je platný od: 01. 01. 2026

34. základní škola Plzeň
Gerská 32
příspěvková organizace
323 23 PLZEŇ
IČO: 66362504

-3-

Mgr. Bc. Jiří Rymeš
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona.

OBSAH:

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

II. Pravidla pro sebehodnocení žáků

III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

IV. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady pro hodnocení prospěchu:

1. Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
2. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
3. Základní formou hodnocení je klasifikace, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. U průběžného hodnocení používáme také další formy: bodové hodnocení, slovní hodnocení, formativní hodnocení a sebehodnocení žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
4. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
5. Učitelé se soustředí na individuální pokrok každého žáka.
6. Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží ke speciálně vzdělávacím potřebám žáka, zdravotnímu stavu, individuálním a věkovým zvláštnostem, zájmům i ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Ředitel školy bude působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
7. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a to formou průběžných zápisů prostřednictvím aplikace ŠOL. Před koncem I. a III. čtvrtletí budou zapsány výchovně vzdělávací výsledky žáků do aplikace ŠOL. V případě mimořádného zhoršení informuje učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka neprodleně.
8. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

9. Postup do vyššího ročníku, náhradní termín hodnocení na konci každého pololetí školního roku, opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku a ukončení základního vzdělávání popisují §51 - §56 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Zásady pro hodnocení chování:

1. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli školy. Navrhovaná výchovná opatření i snížené známky z chování projedná na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Při klasifikaci se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka. U žáků, kteří jsou v péči psychiatra a jejich chování je problémové se k této skutečnosti přihlíží a výchovná opatření či snížená známka z chování jsou udělovány v součinnosti s odbornými pracovníky.
4. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
5. Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje společenské normy. Opatření zpravidla předchází před sníženou známkou z chování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

6. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
7. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, učitel o něm učiní záznam v elektronické dokumentaci žáka.
9. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Vysvědčení

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
-----------------	----------------	------------------

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák respektuje ustanovení školního řádu a používá základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu.
- Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na mimoškolních akcích.
- Žák je méně přístupný výchovnému působení, zpravidla nebyla účinná důtka třídního učitele, ředitele školy a žák se dopouští dalších přestupků.
- Žák narušuje opakovaně výchovně vzdělávací činnost, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.
- Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití ve škole a porušuje právní normy.
- Přes veškerá opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný
- Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Přehled celkového hodnocení žáka na vysvědčení

	1 - výborný	2 - chvalitebný	3 - dobrý	4 - dostatečný	5 - nedostatečný
Kvalita získaných znalostí a dovedností	Ovládá bezpečně	V podstatě ovládá	Ovládá s menšími mezerami	Ovládá se závažnými mezerami	neovládá
Uplatňování znalostí a dovedností	Samostatně a uvědoměle používá znalosti, pracuje přesně, s jistotou	Vědomosti a znalosti uplatňuje, vyžaduje drobnou pomoc	Je méně samostatný, s pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby	Znalosti a dovednosti i přes pomoc používá se zásadními chybami, potíže překonává stěží	Znalosti a dovednosti nedokáže uplatnit ani s pomocí

Kvalita myšlení	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, originální, tvořivý	Celkem pohotový a samostatný	Méně samostatný v uvažování, méně pohotový a tvořivý, nechává se ovlivnit ostatními	Napodobuje ostatní, nesamostatný v uvažování, nechápe souvislosti	Nesamostatný, někdy bezradný, odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Kvalita komunikativních dovedností	Vyjadřuje se výstižně a přesně, souvisle a správně	Vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle a správně	Vyjadřuje se ne vždy výstižně a přesně, někdy nesouvisle	Vyjadřuje se ze značnými obtížemi, nesouvisle	Nesouvislý projev, ani s pomocí se neumí vyjádřit, na návodné otázky odpovídá nesprávně
Píle, snaha, postoj ke vzdělání	Aktivní, pilný, učí se svědomitě, se zájmem	Celkem se snaží, zpravidla je i pilný	K učení a práci potřebuje být podněcován, zejména v učivu, které jej méně zajímá	Potřebuje stále podněty, malá píle a snaha, malý zájem o učení	Pomoc a podněty k učení a práci jsou bez účinku
Kvalita práce s informacemi	Aktivně pracuje s informacemi, sám je vyhledává, snaží se rozšířit své vědomosti	Při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc se tříděním a interpretací	Při práci s informacemi potřebuje pomoc, samostatně se v nich nedokáže orientovat	Při práci s informacemi dělá zásadní chyby, často je bezradný	Ani s pomocí nedokáže vybrat, třídít a interpretovat informace
Kvalita spolupráce	Plnohodnotně spolupracuje, poradí a nabídne pomoc	Při spolupráci potřebuje drobnou podporu, raději se nechává vést	Při spolupráci vyžaduje větší podporu a pomoc, udělá jen to, co se mu řekne	Při spolupráci potřebuje výraznou podporu a pomoc, málo se zapojuje	Nedokáže spolupracovat s ostatními ani s výraznou pomocí a podporou
Osvojení dovednosti samostatně se učit	Učí se samostatně, rád	Učí se celkem samostatně, vyžaduje drobnou pomoc	Se samostatným učením má problémy, vyžaduje podněty a pomoc	Se samostatným učením má výrazné problémy, vyžaduje podněty a pomoc, sám si někdy neví rady	Nedokáže se samostatně učit ani s pomocí a podporou
Předměty s výchovným zaměřením	V činnostech je velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně. Využívá své osobní předpoklady a	V činnostech je aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady,	V činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti	V činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší	V činnostech převážně pasivní.

	velmi úspěšně je rozvíjí	které úspěšně rozvíjí.	v individuálním a kolektivním projevu.	s častými chybami.	
Projev	Esteticky působivý, originální, procítěný, přesný	Esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.	Esteticky málo působivý, dopouští se v něm chyb, nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.	V činnostech je málo aktivní a tvořivý. Projev je málo uspokojivý. Projevuje velmi malý zájem a snahu.	Většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
---------------------------	------------	--------------

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

2. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

II. Pravidla pro sebehodnocení žáků a formativní hodnocení

1. Hodnocení je nejenom prostředkem, ale i cílem výuky. Žáci se mají naučit hodnotit svou práci a hledat cesty k jejímu zlepšování.
2. Předpokladem sebehodnocení je používání formativního hodnocení ve výuce. Tím se žáci postupně učí posuzovat svoji vlastní práci.
3. Sebehodnocení posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
4. Žáci se učí hodnotit své výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně se učí přiznat chybu.

5. Při sebehodnocení se žáci učí popsat:

- co se jim daří
- co ještě nezvládají
- jak mají pokračovat dál

6. Žáci se učí své výkony a výsledky práce objektivně komentovat, ocenit sama sebe, ale i být sebekritičtí..

III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména: soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků. praktické, pohybové, ústní, písemné/analýzou výsledků aktivit žáků, zvl. se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost konzultacemi s ostatními učiteli, vychovatelkami, asistentkami pedagoga, pracovníky SPC

2. Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků:

- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce...
- projektové a skupinové práce
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- práce s různým materiálem a barvami
- zpracování témat danou výtvarnou technikou
- pohybové aktivity

3. Alternativně vyučující využívá při průběžném hodnocení žáků další možnosti:

1*	kvalitně, úhledně a samostatně vypracovaná úloha
<u>1</u>	výborná a precizní práce
1!	Pozor! Hodnocení na hranici s následujícím klasifikačním stupněm.
1/2	hodnocení dvou různých aspektů (např. pravopis/slohový útvar)
1 - 2	návrh hodnocení ve čtvrtletí; malé písemné práce
motivační razítka, samolepky	především v 1. – 2. ročníku, v ostatních ročnících pro zvýšení motivace ve výuce, zhodnocení domácích úkolů, chování v daném týdnu atd.

4. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat-uvolnit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, odborného posudku SPC nebo PPP a odborného lékaře.

5. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek učitelů.

6. Přestupuje-li žák na jinou školu, zpracuje třídní učitel zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých předmětech.

7. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé klasifikační období. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

8. Ověřování znalostí a dovedností žáka je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

9. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím aplikace ŠOL.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektují známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

a/ neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než jeden týden

b/ účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

c/ učitel klasifikuje jen probrané učivo, klasifikovat novou látku zadanou k nastudování celé třídy není přípustné

d/ před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

12. Je možné využívat kritériální hodnocení jako jednu z forem hodnocení – jedná se o hodnocení dovedností nebo znalostí žáka na základě předem definovaných kritérií nebo učebních cílů.

IV. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Pro individuálně integrovaného žáka vytvoří škola podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

3. U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce.

4. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

5. Hodnocení nadaných žáků se nejčastěji zaměřuje na hodnocení zvládnutí větších konceptů a témat, na řešení problémů, kritické a kreativní myšlení a na náročnější učební látku. Cílem tohoto hodnocení je, aby nadaní žáci mohli dobře ukázat rozsah toho, co vše už vědí, případně čemu ještě nerozumí a nasměrovat je případně dále.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČR

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.