34. základní škola Plzeň, Gerská 32
příspěvková organizace
Gerská 32
323 00 PLZEŇ
tel.: 378028801
https://zs34.plzen.eu/
e-mail: zs34@zs34.plzen-edu.cz

SMĚRNICE

pro náplň školních poradenských služeb

podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje složení členů školního poradenského pracoviště (ŠPP), organizaci a obsah školních poradenských služeb (dále jen ŠPS) poskytovaných odbornými pracovníky školy při 34. základní škole Plzeň. Cílem ŠPP je poskytovat poradenské, konzultační a podpůrné služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v souladu s právními předpisy a potřebami školy.

Právní rámec

Činnost školního poradenského pracoviště se řídí zejména těmito předpisy:

- ✓ zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- ✓ vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění
- ✓ zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, školní řád a další interní předpisy školy.

ŠPS poskytuje tým odborných pracovníků školy:

- ✓ školní metodik prevence (příloha 1)
- ✓ výchovný poradce (příloha 2)
- ✓ školní speciální pedagog (příloha 3)
- ✓ koordinátor pro cizince (příloha 4)
- ✓ školní sociální pedagog (příloha 5)

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci spolupracují s týmem odborných pracovníků školy dle potřeby.

Poradenské služby školy

- ✓ Poradenské služby žákům – individuální konzultace, podpora při řešení studijních, osobních, rodinných a vztahových obtíží, prevence školní neúspěšnosti.
- ✓ Podpora žáků se SVP a nadaných žáků. Realizace a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ✓ Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí.
- ✓ Kariérové poradenství – orientace při volbě studia a povolání, informační podpora.
- ✓ Prevence rizikového chování – realizace preventivního programu, včasná intervence, řešení konfliktů, šikany a dalších projevů rizikového chování. Podpora duševního zdraví a bezpečného klimatu školy.
- ✓ Konzultační služby pro rodiče a pedagogy – komunikace o vzdělávacích a výchovných otázkách.
- ✓ Metodická podpora pedagogickému sboru – praktické konzultace a doporučení vhodných přístupů, organizace školení.
- ✓ Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a jinými subjekty, odbornými pracovišti a institucemi (OSPOD, SVP aj.).

Organizace činnosti

1. Tým odborníků se schází dle potřeby.
2. O jednáních se vede **zápis**, který je uložen na sdíleném disku T: a přístupný řediteli školy a jeho zástupcům.
3. Poradenské služby jsou poskytovány:
   - ✓ na základě žádosti žáka, rodiče nebo pedagoga,
   - ✓ z vlastního podnětu jednotlivých odborných pracovníků školy.
4. Pracovníci jsou povinni zachovávat **mlčenlivost** o osobních údajích a citlivých informacích.

Spolupráce

Tým odborných pracovníků poskytujících poradenské služby spolupracuje s:

- ✓ vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy
- ✓ školskými poradenskými zařízeními
- ✓ orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)
- ✓ zdravotnickými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty dle potřeby

Dokumentace

Tým odborníků školy vede tyto spisy a záznamy:

- ✓ závěry vyšetření a doporučení ze školských poradenských zařízení
- ✓ plány realizace podpůrných opatření, vyhodnocení efektivity poskytovaných podpůrných opatření
- ✓ záznamy o intervencích a poskytovaných službách
- ✓ záznamy o preventivních a intervenčních opatřeních
- ✓ záznamy o činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence a sociálního pedagoga
- ✓ zápisy z jednání ŠPP – ukládají se v elektronické podobě do sdíleného prostoru (ochrana přístupovým právem)
- ✓ program poradenských služeb
- ✓ dokumentace preventivního programu – plán, realizace, vyhodnocení
- ✓ informované souhlasy zákonných zástupců

Předávání údajů

Veškerá dokumentace je chráněna podle platných předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR).

Účinnost od 14. 9. 2026

V Plzni dne 10. 09. 2026

34. základní škola Plzeň
Gerská 32
příspěvková organizace
323 23 PLZEŇ
IČO: 66362504

Mgr. Bc. Jiří Rymeš

ředitel školy

Příloha 1: Standardní činnosti školního metodika prevence

1. Metodické a koordinační činnosti

- ✓ Koordinace a spoluúčast na preventivních aktivitách školy.
- ✓ Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- ✓ Vyhledávání rizikových jevů a navrhování podpůrných a preventivních opatření.
- ✓ Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- ✓ Metodická podpora realizace třídnických hodin.
- ✓ Koordinace tvorby, realizace, kontroly a vyhodnocování preventivního programu školy (PPŠ).

2. Přímá práce se žáky a intervence

- ✓ Individuální a skupinová práce se žáky s adaptačními obtížemi, sociálně-vztahovými problémy a projevy rizikového chování.
- ✓ Participace na řešení situací, které negativně ovlivňují vzdělávání žáků.
- ✓ Kontaktování odborných pracovišť a spoluúčast na intervenci a následné péči při akutním výskytu rizikového chování.

3. Informační činnosti

- ✓ Zajišťování a předávání odborných informací o rizikovém chování, preventivních programech, projektech, metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- ✓ Prezentace výsledků preventivní práce školy a získávání nových odborných informací a zkušeností.
- ✓ Vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracujících institucí v oblasti prevence rizikového chování.

4. Dokumentace a administrativa

- ✓ Vedení písemných záznamů dokládajících rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, včetně navržených a realizovaných opatření.
- ✓ Zajišťování administrativy související s preventivní činností školy.

Příloha 2: Standardní činnosti výchovného poradce

1. **Kariérové poradenství**
   - ✓ Individuální poradenství ve spolupráci s třídním učitelem.
   - ✓ Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na studijní předpoklady a očekávání ve spolupráci s třídním učitelem.
   - ✓ Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
   - ✓ Zajišťování skupinových návštěv informačního poradenského střediska na Úřadu práce ve spolupráci s třídním učitelem.
   - ✓ Zajišťování návštěv firem, besed s odborníky různého pracovního zaměření.
   - ✓ Poskytování informací specifických pro žáky cizince se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**
   - ✓ Vyhledávání žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními vyučujícími.
   - ✓ Evidence plánů pedagogické podpory a jejich vyhodnocení pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
   - ✓ Evidence odborných zpráv a plánů pro poskytování podpůrných opatření v doporučeném stupni, individuálních vzdělávacích plánů včetně vyhodnocení jejich efektivity.
   - ✓ Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování a vyhodnocování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
   - ✓ Podpora vzdělávání žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.

3. **Metodické a informační činnosti**
   - ✓ Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy.
   - ✓ Zprostředkování informací o intervencích a aktualitách z oblasti výchovného poradenství.
   - ✓ Pomoc při řešení konfliktních situací (žák – pedagog – rodič) ve škole ve spolupráci s ostatními členy školního poradenského pracoviště.
   - ✓ Vedení výchovných komisí.

4. **Dokumentace**
   - ✓ Shromažďování odborných zpráv a dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.
   - ✓ Vedení záznamů o obsahu činnosti výchovného poradce.
   - ✓ Vypracování závěrečné zprávy o činnosti výchovného poradce za aktuální školní rok.

Příloha 3: Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Depistážní činnosti

- ✓ Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
- ✓ Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku a zařazení těchto žáků do speciálněpedagogické péče.

2. Diagnostické činnosti

- ✓ Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), speciálněpedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- ✓ Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvence, trvání intervenčních činností).

3. Realizace intervenčních činností, konzultační a poradenské práce

- ✓ Provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálněpedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).
- ✓ Provádění, event. zajištění speciálněpedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků.
- ✓ Dle potřeby participace na vytvoření plánů realizace podpůrných opatření.
- ✓ Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- ✓ Zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- ✓ Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem).
- ✓ Komunikace s vedením školy, pedagogy, žáky.
- ✓ Speciálněpedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy.
- ✓ Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

4. Metodické, koordinační činnosti a vzdělávací činnosti

- ✓ Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- ✓ Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky.
- ✓ Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

Příloha 4: Standardní činnosti koordinátora pro žáky s OMJ

- ✓ Organizace a realizace jazykové přípravy žáků s odlišným mateřským jazykem.
- ✓ Zjišťování vstupní orientační jazykové úrovně žáků.
- ✓ Koordinace zařazení žáků s OMJ do skupin jazykové přípravy.
- ✓ Sledování pokroku žáků v osvojování českého jazyka.
- ✓ Přizpůsobování obsahu jazykové přípravy individuálním vzdělávacím potřebám žáků.
- ✓ Vedení dokumentace související s jazykovou podporou žáků.
- ✓ Spolupráce s třídními učiteli při začleňování žáků do výuky a třídního kolektivu a při jejich adaptaci na školní prostředí.
- ✓ Konzultace vhodných postupů podpory žáků s OMJ s pedagogy.
- ✓ Komunikace se zákonnými zástupci žáků podle potřeby.
- ✓ Výuka českého jazyka jako druhého jazyka.
- ✓ Součinnost s třídními učiteli při tvorbě plánů pedagogické podpory a vyhodnocování podpůrných opatření.

Příloha 5: Standardní činnosti sociálního pedagoga

1. Diagnostika, depistáž a administrativní činnost

- ✓ Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a podílení se na nastavování odpovídající podpory (na procesu spolupráce s třídními učiteli).
- ✓ Diagnostika třídního klimatu a práce s třídními kolektivy na posilování vztahů ve třídě ve spolupráci s třídními učiteli.
- ✓ Podílení se na vytváření Plánu podpory sociálně znevýhodněného žáka, jeho aktualizaci a vyhodnocení.
- ✓ Administrativní činnosti spojené se vzděláváním a podporou žáků se sociálním znevýhodněním.

2. Preventivní a intervenční činnost

- ✓ Realizace programů zaměřených na prevenci agrese, závislostí a dalších rizik ve spolupráci se školním metodikem prevence.
- ✓ Vedení adaptačních kurzů a dopomoc s adaptací nově příchozích žáků i při plynulém přechodu mezi stupni vzdělávání.
- ✓ Poskytování opory žákům při psychických obtížích a řešení náročných životních situací (řešení konfliktů, náročného chování žáků, podpora při náročných situacích v rodině).

3. Podpora školní úspěšnosti a volnočasových aktivit

- ✓ Podporování motivace a školní úspěšnosti žáků
- ✓ Participace na zprostředkování doučování.
- ✓ Spolupráce s pedagogy a podpora žáků při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu (vyhodnocování přínosu pro žáka, zprostředkovávání finanční pomoci).

4. Sociální pomoc a materiální podpora

- ✓ Zajištění prostředků pro sociálně znevýhodněné žáky nad rámec indexace (např. obědy zdarma, menstruační pomůcky).

5. Spolupracující činnost s rodinou

- ✓ Podpora spolupráce rodiny se školou (návštěva rodin žáků, poskytování sociálně pedagogického poradenství, pedagogizace rodinného prostředí, zvyšování rodičovských kompetencí).
- ✓ Navázání rodičů na spolupráci s dalšími odbornými a sociálními službami.

6. Metodická a koordinační činnost

- ✓ Metodická podpora pedagogických pracovníků při práci se žáky se sociálním znevýhodněním a poskytování relevantní informace pedagogům o sociální situaci žáků při zachování etických zásad.
- ✓ Aktivní spolupráce a koordinace aktivit s dalšími pracovníky školních poradenských služeb (ŠPS).
- ✓ Využívání case managementu pro koordinaci řešení situace žáka a jeho rodiny.
- ✓ Spolupráce s externími organizacemi (např. OSPOD, Policie ČR, SAS, SVP, PPP, SPC, neziskové a další organizace) a zprostředkovávání kontaktů na relevantní podpůrné služby v regionu.