

34.základní škola Plzeň, Gerská 32, příspěvková organizace, školní jídelna

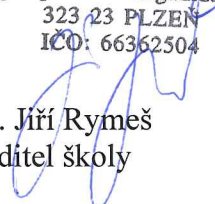
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY 34. ZŠ PLZEŇ

1. Každý strážník se ve vlastním zájmu seznámí s provozním řádem školní jídelny.
Objednáním stravy se zavazuje tento řád dodržovat.
Přihlášení a odhlášení obědů je nutné zajistit den předem. Přihlášky jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny, na stránkách školy. Při déle trvající odhlášce je nezbytné dohodnout, do kdy tato potrvá. **V případě neodhlášení stravy obědy propadají bez nároku na náhradu.** Odhlášení lze provést i telefonicky na čísle 378028832. V případě onemocnění je možné 1. den odnést si oběd ve vlastních nádobách.
2. **Úhrada stravného** se provádí inkasem z běžného účtu. První den v měsíci je nutné mít již stravu uhrazenou. Strážníci, kteří platí stravné z běžného účtu, jsou automaticky přihlašováni po celou dobu školní docházky. Prázdniny, státní svátky a ředitelská volna odhlašuje vedoucí školní jídelny. Inkaso z účtu se provádí k 20. v měsíci na měsíc následující. Z účtu je tedy inkasována částka podle počtu stravných dnů v následujícím měsíci. Při neprovedeném inkasu se obědy automaticky odhlašují. Informaci o možném doplacení dostane strážník v kanceláři ŠJ.
3. **Výdej obědů v jídelně je od 11:45 – 14:00 hodin**
Žáci mají přístup pouze s pedagogickým dozorem, který je povinen dohlédnout na hygienu a chování žáků, dále na úklid stolů a židlí před odchodem z jídelny. Žáci s dozorem přicházejí a odcházejí pouze bočním vchodem.
Výdej obědů do nádob je prováděn pouze na místě k tomu určeném (boční vchod budovy) a to pouze první den nemoci dítěte dle Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005. Další dny nemoci se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů, jelikož se již nejedná o školní stravování.
4. K prokázání úhrady stravy při výdeji obědů slouží strážníkovi bezkontaktní čip nebo plzeňská karta
5. **Vstup do školní jídelny je povolen pouze v přezůvkách, bez svrchních oděvů a brašen**, k odkládání slouží věšáky a šatna v bočním přístavku. Rodiče žáky do školní jídelny nedoprovázejí. **Každý strážník si po sobě uklidí stůl.**
6. Školní stravování je hrazeno z příspěvku na potraviny od rodičů ,(energie ,provozní náklady)hradí Magistrát města Plzně,(mzdové) náklady hradí stát prostřednictvím Plzeňského kraje.

7. **Ukončení stravování:** V případě odchodu dítěte-strávnicka ze školy, je potřeba osobně nebo písemně provést odhlášení – pouze zákonný zástupce. Strávník je zablokován a po finančním vyrovnaní vyřazen z evidence. **Neodhlášené obědy propadají bez nároku na náhradu.** Trvale odhlášeným jsou přeplatky na stravném vráceny konci školního roku na bankovní účet strávnicka, ostatním je přeplatek převeden do dalšího školního roku.
8. **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 7:30-8:00, 12:00-13:30 hodin, dále dle tel. domluvy na čísle 378028832 nebo formou e-mailu Müllerovaka@zs34.plzen-edu.cz další pokyny a informace zde neobsažené jsou k dispozici v kanceláři ŠJ.**
9. Vyhláška č.107/2005 MŠMT o školním stravování stanovila věkové skupiny strávníků:
1. 7-10 let
 2. 11-14 let
 3. 15 a více let.
- Strávníci jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1-3.

V Plzni dne 31. 8. 2025
V platnosti od 1. 9.2025


Kateřina Müllerová
Vedoucí ŠJ


Mgr. Bc. Jirí Ryměš
Ředitel školy

34. základní škola Plzeň
Gerská 32
příspěvková organizace
323 23 PLZEŇ
IČO: 66362504 -3-