



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: 28ZS/0990/2024	Spisový a skartační řád: 2.01 / A5
Vypracovala: vedoucí ŠD	Petra Říhová
Pedagogická rada projednala dne:	11. 9. 2025
Řád nabývá platnosti ode dne:	11. 9. 2025
Řád nabývá účinnosti ode dne:	11. 9. 2025
Tento vnitřní řád nahrazuje řád ze dne 14. 11. 2024	





I. Úvodní ustanovení

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Přitom postupuje ve smyslu platné legislativy, zejména § 165 odst. 1 školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

II. Základní údaje o školní družině a její činnosti

Školní družina je součástí 28. základní školy Plzeň, Rodinná 39, příspěvkové organizace. Představuje jeden z organizačních útvarů školy.

Vedoucí vychovatelka řídí, organizuje a kontroluje práci ostatních zaměstnanců a dává jim k tomu účelu závazné pokyny.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.

Družina se zaměřuje zejména na:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
- b) individuální práci s účastníky, zvláště vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání,
- c) prevenci sociálně patologických jevů,
- d) nabídku spontánních činností,
- e) příležitostnou, v místě vykonávanou, výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost.

Družina má kapacitu 300 účastníků v 10 odděleních.

Počet oddělení družiny a počet účastníků zařazených v družině pro konkrétní školní rok je určen organizací školy na daný školní rok.

Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a nabízí ji i o vedlejších školních prázdninách.

III. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Chování účastníků činnosti družiny je hodnoceno podle pravidel pro hodnocení účastníků, udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, které jsou součástí pravidel pro hodnocení.

Pokud účastník opakovaně porušuje řád, narušuje činnost školní družiny a svým chováním ohrožuje bezpečnost svou i druhých, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, <https://zs28.plzen.eu/>

Účastník má právo:

- Účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD).
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování; má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

Účastník je zejména povinen:

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- Pokud je ve škole a nejde do družiny – informovat vychovatelku (písemnou formou, vyplněnou *Žádostí o uvolnění* nebo změnou odchodu v systému Bellhop do 8:00 hodin toho dne)
- Dodržovat Vnitřní řád družiny a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.
- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Zdravotní indispozice či jiné okolnosti vedoucí k ohrožení zdraví a bezpečnosti je účastník povinen neprodleně hlásit vychovatelce.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog, alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků nebo jiných návykových látek.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.
- Dbát dobrého jména školy.



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, <https://zs28.plzen.eu/>

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- Osobně nebo prostřednictvím třídního učitele informovat vychovatelku o absenci účastníka ve školní družině a na zájmovém kroužku.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem družiny.
- Uhradit úplatu za vzdělávání účastníka v ŠD.

IV. Provoz a vnitřní režim

1) Provozní doba školní družiny

- Ranní služba denně od 6:00 do 8:00 hodin.
- Dozor u šaten I. st. od 7:40 do 8:00 hodin.
- Hlavní činnost ŠD 11:40 (12:35) – 15:00 hodin v jednotlivých odděleních, od 15:00 do 17:00 se oddělení spojují podle počtu účastníků.
- 14:00 – 17:00 - zájmová kroužková činnost (dle rozpisu).

2) Zajištění prostor pro činnost

- Zřízeno je 8 oddělení ŠD v samostatných třídách a budově ŠD.
- Multifunkční herna v budově ŠD.
- Využití prostor Městské knihovny v budově ŠD.
- Sborovna pro vychovatelky, včetně šatních skříněk.
- Šatny oddělení ve 3. patře se nachází na chodbě, šatny v 1. a 2. patře jsou přímo v odděleních.
- Školní jídelna ve 2. patře budovy ŠD.
- Využití prostor školy – tělocvična, jídelna, dílny, keramická dílna, kuchyňka, odborné učebny.
- Hřiště, venkovní učebna, okolí školy, park, dětská hřiště v sídlišti.

3) Přijímání účastníků do družiny

Účastníci jsou přijímáni dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání k pravidelné denní docházce (nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců).

Účastník je přijat do školní družiny na základě řádně vyplněné **Příhlášky** a **zaplacení úplaty** za družinu. Termín zápisu do školní družiny je vypsán ředitelkou školy a umístěn na webových stránkách školy.



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, <https://zs28.plzen.eu/>

Přihlásit do ŠD se může účastník od 1. do 5. třídy prostřednictvím řádně vyplněné *Přihlášky* zákonným zástupcem (přednost mají účastníci 1. – 4. tříd, účastníky 5. tříd lze zařadit mimořádně s ohledem na kapacitu ŠD). S termínem odevzdání přihlášek a úhrady za ŠD je zákonný zástupce vždy s předstihem seznámen. V průběhu školního roku lze účastníka přihlásit pouze v případě volné kapacity.

Odhlásit mohou účastníka pouze zákonní zástupci, a to písemně prostřednictvím *Odhlášovacího lístku*.

Vyloučení – účastník může být vyloučen ze ŠD, pokud svým chováním neustále porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a pokud svévolně nenavštěvuje ŠD (návrh na vyloučení předloží vychovatelka vedoucí vychovatelce a o vyloučení rozhodne ředitelka školy).

4) Úplata za školní družinu

Výše úplaty za pravidelnou denní docházku je stanovena zřizovatelem školy.

O výši, způsobu a termínu úplaty je zákonný zástupce včas informován tištěnou písemnou formou a prostřednictvím webových stránek.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Úplata nebo její poměrná část se vrací v případě:

- a) odhlášení účastníka z ŠD,
- b) přerušení činnosti ŠD po dobu delší než 5 dnů v kalendářním měsíci, s výjimkou školních prázdnin.

Poplatky za zájmovou činnost jsou stanoveny dle finanční náročnosti kroužku na celý školní rok. Způsob a výše úplaty jsou v září uvedeny v nabídce kroužků na daný školní rok.

5) Docházka do školní družiny

ŠD navštěvují účastníci, kteří jsou řádně přihlášení a mají zaplacenou úplatu za ŠD.

Zákonní zástupci předávají ráno účastníky do školní družiny pomocí videotelefonu, který použijí u vchodových dveří. Zde vyčkají na pokyny sloužící vychovatelky.

Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají účastníky družiny u šaten od učitelů. V případě prodloužení vyučování převádí účastníky do ŠD učitel.

Přechod účastníků na zájmovou činnost: účastníci přechází pod vedením vedoucího kroužku. Po převzetí skupiny vedoucí kroužku přebírá veškerou zodpovědnost za účastníky. Zároveň zodpovídá za řádné předání účastníků po skončení činnosti dle přihlášky do kroužku.



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, <https://zs28.plzen.eu/>

Způsob evidence zájmového vzdělávání ŠD se uskutečňuje zápisem do čipového systému Bellhop.

6) Vyzvedávání účastníků:

Účastníci jsou vydáváni dle uvedeného odchodu v Přihlášce do ŠD dvěma způsoby:

- a) samostatný odchod účastníka (v časech 13:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 a 17:00)
- b) vyzvednutí pomocí čipu (vydaného na základě Předávacího protokolu čipu ŠD)

Samostatný odchod účastníka lze změnit zákonným zástupcem v čipovém systému Bellhop nejpozději do 8:00 hodin v den změny samostatného odchodu.

7) Nevyzvednutí účastníka ze školní družiny – viz krizový plán

- 1. Navázání kontaktu se zákonnými zástupci prostřednictvím telefonu.
- 2. Vyčkání příchodu zákonného zástupce do 17:30 hodin. 3. Telefonická informace obvodnímu oddělení Policie ČR.
- 4. Předání účastníka sociální pracovníci.
- 5. Náklady spojené s nevyzvednutím účastníka hradí zákonný zástupce.

8) Stravování, pitný režim

Pitný režim je zabezpečen ve spolupráci se školní jídelnou. Poplatek je zahrnut v úplatě za ŠD.

Stravování se řídí *Provozním řádem školní jídelny*, který je založen u vedoucí tohoto zařízení.

9) Dočasné umístění účastníků do ŠD

Školní družinu v době přerušeného vyučování (mimořádné prázdniny, dělené vyučování, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním apod.) mohou navštěvovat i ostatní žáci 1. i 2. stupně, pokud o to jejich zákonní zástupci projeví zájem a kapacita školní družiny nebude překročena, poplatek za službu bude stanoven po dohodě s ředitelkou školy.

10) Spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD

Činnosti jednotlivých oddělení ŠD lze po dohodě spojovat tak, aby se účastníci mohli účastnit různých aktivit podle svého zájmu. Při tom musí být dodrženy všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.

Oddělení budou pracovat společně při celodružinových akcích.

11) Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

- Prostřednictvím třídních aktivit.
- Předem domluvené konzultační hodiny.
- Návštěvy Dne otevřených dveří ŠD.
- Nabídka účasti zákonných zástupců a rodinných příslušníků na akcích ŠD.



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, <https://zs28.plzen.eu/>

- Telefonicky či e-mailem.

12) Další činnosti organizované ŠD

- Celodružinové akce.
- Zapojení do celoškolních projektů.
- Vedení kroniky ŠD.
- Exkurze, výstavy, výlety,
- Spolupráce s třídními učitelkami.

13) Činnost družiny o vedlejších prázdninách

O vedlejších prázdninách a ve dnech ředitelského volna bude nabídnut omezený provoz ŠD bez zajištění stravování. Nabídka bude umístěna na veřejně přístupném místě a zveřejněna na webových stránkách školy.

Omezený provoz ŠD bude zajištěn v případě minimálně 25 přihlášených účastníků.

Přerušeni činnosti školní družiny vyhláší ředitelka školy.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Každá vychovatelka na začátku školního roku a před každými prázdninami provede poučení účastníků o bezpečnosti – viz *Pravidla bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni*. O poučení účastníků provede vychovatelka písemný záznam.

Účastník nesmí v žádném případě svévolně opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.

Účastník je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spoluúčastníků.

Každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí účastník neprodleně hlásit vychovateli.

Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé.

Vychovatelky dbají na zamezení šikany mezi účastníky.

Účastníci, kteří navštěvují školní družinu, jsou chráněni před sociálně patologickými jevy a šikanou.

Účastníci se chovají při pobytu v družině i mimo ni tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.

Účastníkům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich.

Účastníkům je zakázáno v době pobytu v ŠD používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vychovatelky nebo asistentky pedagoga, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření.



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, <https://zs28.plzen.eu/>

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

Účastníci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.

Za poškození majetku školy nebo úmyslné odcizení bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

Účastníci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na webových stránkách školy a je k nahlédnutí v ŠD.

Prohlášení rodičů, že se s tímto řádem seznámili, je na *Příhlášce do ŠD*. V

Plzni dne 12. 9. 2024

Vypracovala: Petra Říhová
vedoucí školní družiny

Schválila: Mgr. Bc. Pavla Jedličková
ředitelka školy