



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

	Spisový a skartační řád: 2.01 / A5
Vypracovala:	Mária Macholánová, vedoucí ŠJ
Pedagogická rada projednala dne:	
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Tento vnitřní řád nahrazuje řád ze dne 1. 9. 2024	

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Je možné uzavřít dohodu o organizaci stravování dítěte, na základě nutnosti dietního omezení v souladu s předloženou lékařskou zprávou.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Závodní stravování se řídí vnitřní směrnicí.
2. Vstup do školní jídelny dovolen od 11.30 do 14.00 hodin.

3. Začátek výdeje pokrmů je od **11.30** hodin, konec výdeje je v **14.00** hodin. Strávníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, polévku si nalévá každý sám, (kromě dětí ve školní družině), nápoje jsou připravené v nápojovém automatu, po zkonsumovaném obědě si použité nádoby každý strávník odkládá do vyhrazených prostor. Strávníci mají k dispozici „Salátový a mléčný bar“, kdy každý strávník má nárok na jednu misku denně dle vlastního výběru.
4. Stravné se hradí bezhotovostně platbou z běžného účtu inkasem nebo trvalým příkazem. Hotovostní platby jsou možné pouze ve výjimečných případech.
Úřední hodiny kanceláře školní jídelny:

11.30 – 12.30 hodin

5. Strávníci jsou na základě vyhlášky č 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zařazováni do věkových skupin na školní rok, ve kterém dosahují věku:

7 – 10 let	41,-- Kč za 1 oběd
11 – 14 let	43,-- Kč za 1 oběd
15 a více let	45,-- Kč za 1 oběd.

Celková hodnota oběda je 90,- Kč.

Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávník pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení. Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce při případné kontrole, povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů.

Pokud nebude mít strávník zaplacený oběd nejpozději den před plánovaným odběrem jídla, nebude mu oběd vydán.

6. Obědy budou přihlášeny až po úhradě stravného na účet školní jídelny **7135311/0100**. Oběd na následující den lze odhlásit den předem nejpozději do **14.00** hodin. První den nemoci lze oběd vyzvednout ve školní jídelně (zadní vchod, II. patro), od 11.30 do 12.30 hodin.
7. Ve školní jídelně se zpravidla připravují dva druhy oběda. Podmínkou pro přípravu druhého jídla je nutnost přihlášených více než 40 porcí. Obědy lze měnit, přihlašovat i odhlašovat na stránkách www.strava.cz 2 dny dopředu, do 8.00 hodin.
8. Od 1. 9. 2025 je žákům 28. ZŠ, kteří jsou v evidenci strávníků ve školní jídelně, umožněn vstup do školní jídelny, kde si mohou sníst svou svačinu (oběd) přinesený ve vlastních nádobách. Školní jídelna nezodpovídá za toto přinesené jídlo, neskládá ho, nádoby nemyje ani nelikviduje zbytky. Za kvalitu a bezpečnost vlastní stravy nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte. Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena. Neodhlášený oběd je účtován v plném rozsahu. Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí ŠJ individuálně se zákonným zástupcem.
První den nepřítomnosti je možné oběd vyzvednout do přinesených nádob, další dny se musí odhlásit. Pokud nastane situace, že žák nebude odebírat obědy a budou propadat 3 dny za sebou, vedoucí školní jídelny stravu odhlásí a zablokuje do té doby, než ji zákonný zástupce opět obnoví. Důvodem tohoto jednání je zamezení plýtvání potravinami a snížení produkce odpadu ve školní jídelně.

9. Pro evidenci odběru jídla slouží buď čip, který si mohou strávníci koupit v kanceláři školní jídelny, nebo si zajistí rovněž na tomto místě, načení Plzeňské karty. Pokud identifikační doklad strávník zapomene, nahlásí paní kuchařce u výdeje obědů své jméno.
10. Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy), aj se obědy odhlašují nejpozději dva dny před odjezdem na akci. Z důvodu vyrovnání finanční normy není možné poslední dva dny před ukončením školního nebo kalendářního roku stravu přihlásit ani odhlásit.
11. Aktuální jídelní lístek je vyvěšený u vstupu do školní jídelny, přímo v jídelně, na internetových stránkách školy a po aktivaci služby objednávání obědů na internetu www.strava.cz.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled. Případný úraz či nevolnost hlásí strávníci pedagogům nebo pracovním jídelny.
2. Tašky a svršky si strávníci odkládají do vyhrazených prostor v jídelně.
3. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
2. Zjištěné technické závady má strávník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchařce.

Všichni strávníci i zákonní zástupci žáků možnost seznámit se s tímto provozním řádem u vedoucí školní jídelny, na internetových stránkách školy <https://zs28.plzen.eu/> nebo přímo v jídelně školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Plzni dne 1. 9. 2025

Vypracovala: Marie Macholánová
vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Bc. Pavla Jedličková
ředitelka školy