



28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

312 00 Plzeň, IČO: 70880026

tel.: 378028888, fax: 378028860, e-mail: skola@zs28.plzen-edu.cz, www.zs28plzen.cz

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Článek 1

Zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady svolává její předseda elektronicky nebo prostřednictvím sekretariátu školy.
2. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další nutné materiály, obdrží členové rady, ředitel školy, pokud je přizván na zasedání rady a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 5 pracovních dnů předem.
3. Zasedání řídí a program stanovuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající (popř. je možný použít jiný mechanismus určení předsedajícího při nepřítomnosti předsedy). Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků a studentů, z podnětů a návrhů pedagogických pracovníků a z podnětů a návrhů školské rady, ředitele nebo zřizovatele školy.
4. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
5. Školská rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň 2/3 většina všech jejích členů.

Článek 2

Závěry školské rady

1. Závěry ze zasedání formuluje předseda.
2. O závěrech se hlasuje, k jejich přijetí je třeba nadpoloviční většina přítomných členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
3. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Článek 3

Zápis ze školské rady

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němu se přikládá prezenční listina.

2. Zápis podepisuje předseda nebo v jeho nepřítomnosti předsedající a zapisovatel.
3. Zápis se rozesílá všem členům školské rady.
4. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá zapisovatel.
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

Článek 4

Přijetí a změna jednacího řádu

1. K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
2. Ke změně jednacího řádu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
3. Jednací řád nabývá účinnosti dnem projednání a schválení na prvním zasedání školské rady.

V Plzni dne 4.9.2024


předsedkyně školské rady