



ZÁPIS č. 45

ze zasedání ŠKOLSKÉ RADY ve školním roce 2024-2025

ze dne 4. 9. 2024

Účast:

Za zákonné zástupce nezletilých žáků, zapisovatelka
Za zákonné zástupce nezletilých žáků
Za pedagogické pracovníky 28. ZŠ
Za pedagogické pracovníky 28. ZŠ
Za zřizovatele
Za zřizovatele

Mgr. Eliška Mauleová
Simona Klimešová
Kateřina Boháčová
Mgr. Petra Ungrová
Václav Beran
Mgr. Eva Markvartová

Host:

Mgr. Bc. Pavla Jedličková

Program zasedání:

- 1) Přivítání, představení členů nově jmenované Školské rady (ŠR)
- 2) Volba předsedy Školské rady 28. základní školy Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace
- 3) Schválení Jednacího řádu Školské rady při 28. základní škole Plzeň
- 4) Schválení Školního řádu 28. základní školy pro školní rok 2024/25
- 5) Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti 28. základní školy za školní rok 2023/2024

Ad 1) Přivítání, představení členů nově jmenované Školské rady při 28. základní škole

Na úvod zasedání přivítala nově zvolené členy Školské rady při 28. základní škole ředitelka školy Mgr. Bc. Pavla Jedličková. Poté byli všichni přítomní členové rady seznámeni se školským zákonem, který stanovuje pravomoci školské rady (§ 167, § 168 - zákon č. 561/2004 Sb.).

Ad 2) Volba předsedy Školské rady 28. základní školy Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace

Předsedkyní Školské rady při 28. základní škole byla zvolena Mgr. Eliška Mauleová.

Ad 3) Schválení jednacího řádu Školské rady při 28. základní škole Plzeň

Členové rady projednali a schválili Jednací řád Školské rady při 28. ZŠ.

Ad 4) Schválení úprav Školního řádu 28. ZŠ s účinností od 9. 9. 2024

Navržené úpravy ve Školním řádu 28. ZŠ byly projednány a schváleny.
Změny ve školním řádu:

Str. 4 Žák má zakázáno:

- používat veškerá elektronická zařízení ve výuce, v prostorách školy, **areálu školy a při akcích organizovaných školou** (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu pedagoga, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření,

Str. 11 Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím ~~omluvného listu v žákovské knížce~~ **školního informačního systému = aplikace Škola on-line** (<https://skola.plzen-edu.cz/SOL>), třídnímu učiteli nejpozději do 2 pracovních dnů. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu.

Ad 5) Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla dána k prostudování a sdělení případných připomínek emailem do 24. 9. 2024.

Ad 6) Diskuse

a) Klimatizace ve třídách

Pan místostarosta Václav Beran nabídl pomoc při zajištění klimatizace ve třídách pro zajištění hygienických norem.

b) Zajištění bezpečnosti ve škole

Ředitelka školy informovala přítomné o Bezpečnostním auditu školy z roku 2019 a jeho naplňování.

Usnesení:

- a) Schválení Jednacího řádu Školské rady
- b) Zvolení předsedkyně Školské rady
- c) Schválení výroční zprávy do 24. 9. 2024

Příští schůzka ŠR:

Schůzka byla předběžně stanovena na únor 2025. Pozvánky s přesným datem konání a programem budou odeslány členům ŠR e-mailem.

V Plzni 17. 09. 2024

Zapsala: Mgr. Eliška Mauleová