

### Řád školní jídelny

#### Školní jídelna 25. základní školy, Chválenická 17, Plzeň

1. Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování pro žáky 25. ZŠ, její pedagogické a provozní zaměstnance. Dále poskytuje stravování pro pedagogické a provozní pracovníky 4. ZUŠ, se kterou byla sepsána smlouva o stravování. Školní jídelna vaří i pro cizí strávníky a všechny tyto obědy jsou předmětem doplňkové činnosti ŠJ. Cizí strávníci se nestravují ve školní jídelně, ale obědy si odnášejí ve vlastních nerezových jídlonosičích. Školní stravování cizinců (státních příslušníků tzv. třetích zemí, tedy těch, které nejsou součástí EU) se od 1.1.2008 řídí podle zákona 343/2007 Sb. ze dne 27.11.2007, ve znění pozdějších předpisů, kterým se mění § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Stravování je jim poskytováno za stejnou úplatu jako ostatním dětským strávníkům.
2. ŠJ může poskytovat obědy i svým učitelům – důchodcům. Příspěvek z FKSP je jim poskytován pouze za předpokladu, že se stravují ve ŠJ 25. ZŠ. Tato činnost je rovněž předmětem hospodářské činnosti.
3. Každý strávník je povinen přihlásit a odhlásit stravování **den předem ráno do 8,00 hod.** V případě hromadných akcí (ŠVP, výlety, exkurze, sportovní akce – brusle, kola, voda apod.) s více než 5 strávníky je nutné, aby třídní učitel nebo pořadatel akce odhlásili obědy **1 týden předem.** V den návratu ze ŠVP má žák nárok na oběd v jídelně.
4. **V případě onemocnění žáka je povinností rodičů osobně nebo telefonicky obědy odhlásit.** První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole podle § 4 vyhl. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře, pokud nebyl žák ten den ve škole). Rodiče mají možnost tento den vyzvednout oběd do vlastních nerezových jídlonosičů (jiné nádoby jsou z bezpečnostních důvodů nepřípustné – HACCP). Na předpokládanou dobu nemoci je třeba oběd odhlásit. Pokud žák dále pokračuje v nemoci, musí rodiče nejpozději druhý den po zjištění pokračování nemoci oběd odhlásit do 12,00 hod. Pokud mají zájem odebírat obědy v době nemoci, potom bude cena zahrnovat plné náklady na přípravu oběda (režijní i mzdové), tedy 108,- Kč. Cenu tohoto oběda uhradí rodiče hotově u vedoucí ŠJ ještě před vyzvednutím oběda a zároveň obdrží kartičku k jeho vyzvednutí (žakovský oběd bude zrušen). Toto neplatí pro žáky, kteří onemocní poslední týden v červnu, kdy již nelze obědy ohlašovat. Za neodebrané nebo včas neodhlášené obědy se neposkytuje finanční ani věcná náhrada. Tyto obědy vydají kuchařky ŠJ dětem na přídavky. **Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole a školském zařízení nebo při vzdělávání distančním způsobem, tzn. pouze pokud se v daný den zúčastnil výuky. Není tedy možné, aby za nemocného strávníka šel na oběd jeho sourozenec nebo kamarád.**

5. **Dietní stravování** je poskytováno na základě smlouvy rodičů dítěte s ředitelkou školy, musí být však doloženo zprávou od ošetřujícího lékaře. Rodiče nesou plnou odpovědnost za jimi donesené jídlo a školní jídelna nezodpovídá za případné zdravotní potíže dítěte.
6. **Vstup do ŠJ je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacené obědy**, a to po přezutí a za přítomnosti pedagogického pracovníka, který vykonává dohled. Dohled v jídelně sleduje chování žáků při stolování, používání táčů k vyzvednutí oběda, odnášení stravy a použitého nádobí. Dohlíží na bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků. Ihned zajistí vytření a osušení podlahy. Dohled zamezuje vstupu rodičů žáků do jídelny, reguluje osvětlení a větrání a poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a zavře dveře do jídelny. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
7. Výdej obědů ve školní jídelně:  
**11,00 - 11,30 hod.** cizí strážníci, pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy  
**11,00 - 11,30 hod. + 13,45 – 14,00 hod.** nemocné děti  
**11,45 - 14,00 hod.** žáci  
**13,45 - 14,00 hod.** cizí strážníci, pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy  
Mimořádný výdej mimo uvedenou dobu je možný po domluvě s vedoucí ŠJ.
8. Obědy jsou vydávány pouze po předchozím objednání, které se provede identifikačním čipem nebo Plzeňskou kartou ve snímači umístěném pro cizí strážníky u výdejního okénka a pro ostatní strážníky v boxu. Další možnost objednávání stravy je po internetu. Bližší informace najdete na stránkách školy nebo se obraťte na vedoucí ŠJ. Čipy vydává vedoucí ŠJ po odevzdání dokladu o zaplacení 149,- Kč vč. DPH na účet ŠJ číslo 11433311/0100 (čipy se zpět nevykupují). Plzeňskou kartu si zajistí každý strážník sám, u vedoucí ŠJ ji pouze aktivuje ke stravování (na kartě není třeba Kč). Čipy i karta slouží k objednání a vyzvednutí stravy. Při ztrátě nebo poškození si strážníci do 5 dnů obstarají nové. V případě zapomenutí čipu nebo Plzeňské karty si vytiskne náhradní stravovací kartičku v objednávacím boxu po zadání údajů k přihlášení do internetového objednávání.
9. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. U výdeje si vzít na jídelní táč kompletní oběd, tzn. i salát, kompot, ovoce atd. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždání. Jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky a dohlížečícího pedagoga.
10. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě a je určeno ke konzumaci v jídelně, tzn., že moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.  
**Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.**

Vnitřní řád platí od 1.9.2025

Zpracovala vedoucí školní jídelny Zdeňka Paulová

Mgr. Eliška Syřínková  
ředitelka školy