20. základní škola Plzeň
Brojova 13



Školní řád

Školní řád 20. základní školy Plzeň

20. základní škola Plzeň stanoví podle zákona č. 561/2004 Sb., § 30 (Školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů tento školní řád:

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy
4. Docházka do školy
5. Povinnosti žáků k zachování bezpečnosti
6. Zacházení se školním majetkem
7. Pravidla pro hodnocení chování žáků
8. Pravidla pro seznámení se školním řádem

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně dotýkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to pohovorem s příslušným pedagogem nebo s ředitelem školy, může také sdělit své připomínky přes schránku důvěry.

1.2 Každý žák má právo podílet se aktivně na životě školy a svobodně hovořit se všemi pedagogickými zaměstnanci o věcech, které považuje za důležité.

1.3 Každý žák má právo hledat ochranu a pomoc u všech zaměstnanců školy, pokud mu hrozí nebezpečí a nemá možnost hledat ochranu a pomoc u rodičů – zákonných zástupců.

1.4 Žáci mají právo volit a být voleni do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a tím se aktivně podílet na životě školy.

1.5 Každý žák má právo být informován o výsledcích své práce.

1.6 Žák má právo i povinnost účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.

1.7 Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

1.8 Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je také povinen chovat se mimo vyučování – a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval zásady společenského soužití a mravní normy společnosti a dělal čest sobě i škole.

1.9 Žák je povinen být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.

1.10 Používání digitálních technologií ve škole:

- Používání mobilních telefonů a dalších soukromých digitálních zařízení (chytré hodinky, tablety apod.) je v době vyučování zakázáno. Zařízení musí být vypnutá nebo v tichém režimu a uložena v tašce, pokud vyučující výslovně nepovolí jejich použití pro výukové účely.

1.11 Ochrana osobnosti a soukromí (fotografie, video, audio):

- Pořizování jakýchkoliv zvukových, obrazových nebo videozáznamů osob v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou bez předchozího výslovného souhlasu dotčených osob a pedagogického pracovníka je přísně zakázáno.
- Jakékoliv zneužití fotografií, videí, hlasu nebo jména spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob (včetně vytváření zesměšňujících, urážlivých nebo manipulativních materiálů za pomoci digitálních nástrojů či generativní AI) je zakázáno a současně protiprávním jednáním zakázaným zákony České republiky.

1.12 Využívání nástrojů umělé inteligence (AI) a bezpečnost osobních dat:

- Využívání generativní AI ve výuce se řídí výhradně pokyny vyučujícího.
- Autorská poctivost: Žák je povinen odevzdávat výstupy, které jsou výsledkem jeho vlastní samostatné práce. Pokud při plnění školních úkolů využije nástroje AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a způsob využití jasně deklarovat podle pokynů vyučujícího.
- Ochrana dat při práci s AI: Žákům je přísně zakázáno vkládat do jakýchkoliv veřejně přístupných aplikací a nástrojů umělé inteligence osobní nebo citlivé údaje své, svých spolužáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy (např. jména, adresy, fotografie, rodná čísla nebo důvěrné školní dokumenty).

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu vzdělávání žáka i jeho chování.

2.2 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

2.3 Zákonný zástupce má právo oznámit škole podezření na projevy šikany, diskriminace a násilí.

2.4 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák chodil do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a dohlédnout na to, aby byl žák na vyučování řádně připraven.

2.5 Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění, a to na **2 dny** třídního učitele, na více dnů ředitele školy. Při nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen oznámit do **3 pracovních dnů** důvod jeho nepřítomnosti.

2.6 Na vyzvání ředitele školy jsou zákonní zástupci povinni účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2.7 Zákonný zástupce je povinen informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a změně důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště a telefonních čísel).

2.8 Informace spojené s výchovou a vzděláním jsou zákonným zástupcům žáka poskytovány prostřednictvím portálu **Škola OnLine**.

3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

3.1 Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a školní řád.

3.2 Žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy podle pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování ve školní jídelně i při setkáních mimo školu.

3.3 Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.

4 Docházka do školy

4.1 Vyučování začíná v 8:00 hodin, žáci ukázněně vstupují do budovy školy nejdříve v 7:40 hodin, kdy se otevírá škola. Od 7:55h je každý žák povinen být ve třídě a být připraven na vyučování.

Začíná-li žákům vyučování v 8:55 hodin, vstupují do budovy školy nejdříve v 8:35 hodin. Začíná-li žákům vyučování v 10:00 hodin, vstupují do budovy školy nejdříve v 9:40 hodin. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin a končí vyučovací hodinou, po níž následuje polední přestávka. Po dopoledním vyučování odcházejí žáci na oběd, případně domů. Odpolední vyučování začíná hodinou, která následuje po polední přestávce. Před odpoledním vyučováním žáci vstupují do budovy 20 minut před začátkem vyučování nebo mohou čekat v šatně školy v přítomnosti pedagogického dohledu na začátek odpoledního vyučování. Ze šatny odcházejí se zvoněním na přestávku. Během polední přestávky se žáci v okolí školy i v šatně chovají slušně.

Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání školy a bezdůvodně nepoužívají zvonek.

4.2 Vyučovací hodina začíná zvoněním a žák je povinen být připraven – sedí na svém místě, na lavici má všechny potřebné pomůcky. Vyučování končí zvoněním nebo pokynem vyučujícího.

4.3 Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele bezdůvodně opustit budovu školy.

4.4 Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.

4.5 Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na **2 dny** třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost rodičů o uvolnění předkládá žák předem třídnímu učiteli. Uvolnit žáka z vyučování může vyučující jen tehdy, je-li o to rodiči písemně požádáno. V případě onemocnění žáka informují rodiče třídního učitele telefonicky, osobně nebo prostřednictvím ŠOL nejpozději do tří pracovních dnů. Pokud tak rodič bez vážného důvodu neučiní, bude nepřítomnost žáka ve škole považována za neomluvenou docházku do školy.

4.6 Žák je omlouván z výuky výhradně prostřednictvím aplikace ŠOL z účtu zákonného zástupce žáka. Lékaře navštěvuje žák v době vyučování jen v nutném případě.

4.7 Při akcích konaných mimo budovu školu se žáci scházejí na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce se žáci rozcházejí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznamuje škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.

5 Povinnosti žáků k zachování bezpečnosti a hygieny

5.1 Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Každé poranění žák neprodleně oznámí učiteli, který vykonává dozor nebo vede vyučování, případně třídnímu učiteli. Vzájemná ohleduplnost, péče o bezpečnost a zdraví své i spolužáků, slušné vystupování při rozhovoru nebo setkání s učitelem či hosty školy, je obrazem kulturní úrovně každého žáka. Má-li žák obavu o zdraví svého spolužáka (ví o jeho náhlé nevolnosti, zranění apod.), oznámí to neprodleně učiteli, který má dozor.

5.2 Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den".

5.3 Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání školy, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Nevzdalují se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy.

5.4 Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.

5.5 Do tělocvičny a odborných učeben vstupují jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.

5.6 V jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny a pokyny učitelů, kteří zde vykonávají dozor. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování. Při opakovaném porušování pravidel stolování může být žák vyloučen ze školního stravování. Dodržování pitného režimu si třídní kolektiv zorganizuje s pomocí třídního učitele.

5.7 Žáci se přezouvají v šatnách do domácí nebo vhodné sportovní obuvi. Do tělocvičny vstupují jen v čisté sportovní obuvi určené pro výuku.

5.8 Cenné věci, šperky, mobilní telefony a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Nemohou-li vlastními silami zajistit jejich zabezpečení, ukládají je po příchodu do školy na místo k tomu určené. Tímto místem je kancelář tajemnice školy.

5.9 Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.

5.10 Žáci přicházejí do školy čistě a vkusně oblečeni a upraveni tak, aby svým zjevem nebudili veřejné pohoršení.

5.12 Žák školy si je vědom, že užívání drog, pití alkoholu a kouření tabáku škodí zdraví a často způsobuje smrt. Proto nenosí do školy žádné návykové látky ani látky, které je připomínají chutí, barvou a vzhledem. Tyto nebezpečné látky nevyhledává a ani nenabízí.

5.13 Žák do školy nenosí a ve škole nepožívá energetické nápoje.

5.14 Žák školy nevymáhá pod pohrůžkou násilí na spolužácích úsluhy, peníze a dary (ani ve škole ani mimo ni), protože ví, že byl by za toto jednání přísně potrestán.

5.15 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a nepřátelství, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek; žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole; zvláště pak s předpisy, které popisují zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

5.16 Žák má právo používat výtah v případě, že je omezena jeho mobilita tělesnou vadou, zraněním nebo následným poúrazovým zotavováním.

Zdravý žák výtah nepoužívá, protože chůzí do schodů zvyšuje svoji tělesnou zdatnost.

5.17 V případě výskytu závažného infekčního onemocnění, projedná vedení školy postup s KHS a bude se řídit jejími pokyny.

5.18 Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.

6 Zacházení se školním majetkem

6.1 Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje věci, které tvoří zařízení školy a třídy a to i ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky).
6.2 Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí rodiče žáka.
6.3 Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu třídnímu učiteli nebo učiteli, který koná dozor.

7 Pravidla pro hodnocení chování žáků

Pochvaly a kázeňská opatření.

7.1 Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
7.2 Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
7.3. Kázeňská opatření a hodnocení chování
Smysl výchovných opatření: Výchovná opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a hodnocení chování neslouží jako trest, ale jako výchovný prostředek k nápravě situace, prevenci nežádoucího chování k přivedení žáka k odpovědnosti za své jednání a jako opatření k posílení jeho kázně.
Principy uplatňování:

- Opatření se zpravidla uplatňují stupňovitě (princip subsidiarity), od nejmírnějších po přísnější.
- Při volbě konkrétního opatření se přihlíží k individualitě každého žáka, okolnostem případu, míře zavinění, pohnutkám i k dosavadnímu chování žáka a jeho přístupu k nápravě.

- Každé porušení školního řádu je posuzováno individuálně. Udělení konkrétního opatření je plně v kompetenci třídního učitele, případně vedení školy (v závislosti na typu opatření a po projednání v pedagogické radě).
- V případě závažného, hrubého nebo úmyslného porušení školního řádu není povinností školy postupovat od nejnižšího stupně opatření a může být přímo uděleno přísnější výchovné opatření nebo snížená známka z chování. Toto bude uplatňováno i na docházku žáka do školy a jeho neomluvené hodiny.

8 Pravidla pro seznámení se školním řádem

8.1 Součástí školního řádu jsou i pravidla chování v odborných pracovnách, tělocvičně, ŠD i na školním hřišti a školním pozemku. S nimi se žáci seznámí při první vyučovací hodině v těchto prostorách.

8.2 Se školním řádem budou žáci seznámeni druhý den nového školního roku.

8.3 Se školním řádem se zákonní zástupci žáka seznámí na webových stránkách školy https://zs20.plzen.eu/.

8.4 Školní řád je možné doplnit v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou.

8.5 Přílohou školního řádu je dokument „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání".

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou a radou školy dne 7. 10. 2026.

Školní řád nabývá účinnosti 8. 10. 2026.



20. základní škola Plzeň
Brojova 13
příspěvková organizace
IČ: 69972150, tel.: 377 241 681

Mgr. Zdeněk Kreidl
ředitel školy