

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Platnost od: 01.09.2025

Vypracovala: Vedoucí vychovatelka ŠD Lenka Petrikovičová

Ověřila a schválila: Ředitelka školy Mgr. Monika Kurková

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 2 z 17
---	-----------------------------------	------------------

OBSAH

OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ.....	4
PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD:	4
PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD:	4
POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD:	4
POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD:.....	5
PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ:.....	5
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ.....	7
PROVOZNÍ DOBA ŠD.....	7
ČINNOST A ORGANIZACE ČINNOSTI ŠD	7
VNITŘNÍ REŽIM	7
ODCHODY ZE ŠD	8
NEVYZVEDNUTÍ ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZE ŠD.....	8
DOČASNÉ UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ DO DOCHÁZKY ŠD.....	8
ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD.....	9
VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD	9
III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠD A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	10
IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ	11
V. PŘÍLOHY.....	12
ROZPIS ODD. ŠKOLNÍ DRUŽINY A PŘIDĚLENÍ ŽÁKŮ DO JEDNOTLIVÝCH ODD. VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026	12
NABÍDKA ZÁJMOVÝCH ÚTVARŮ ŠD PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026	13
ROZPIS RANNÍCH SLUŽEB VYCHOVATELEK ŠD PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026	14
METODICKÝ MATERIÁL KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÝCH ŠKOLÁCH, ŠKOLNÍCH DRUŽINÁCH A ŠKOLNÍCH KLUBECH VEŘEJNÝCH ZŘIZOVATELŮ (AKTUALIZACE ŘÍJEN 2025).....	15

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 3 z 17
---	-----------------------------------	------------------

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je vydán ředitelem školy Vnitřní řád školní družiny (dále jen také ŠD), který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále též žáků) a zákonných zástupců ve školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců
- b) provoz, vnitřní režim ŠD
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

S Vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci přijatí k zájmovému vzdělávání ve školském zařízení a zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školským zařízením nebo se zúčastní akce tímto zařízením pořádané.

V tištěné podobě je dokument dostupný u ředitelky školy a vedoucí vychovatelky ŠD, v elektronické podobě na webových stránkách školy. Žáci v ŠD jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni zaměstnancem školského zařízení (dále též vychovatelka) vždy na začátku školního roku, zákonní zástupci žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni při přihlášení žáka k zájmovému vzdělávání v ŠD.

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 4 z 17
---	-----------------------------------	------------------

I. Výkon práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Práva účastníků zájmového vzdělávání v ŠD:

- vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti
- využít otevřenou nabídku spontánních činností pod dohledem a vedením vychovatelky
- připravovat se na vyučování, pokud to odpovídá jejich možnostem, s ohledem na věk a současně s ohledem na daný režim zařízení
- rozvíjet své dovednosti dle nadání, rozumových a fyzických schopností
- na individuální přístup v rámci možností školského zařízení, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí či zneužívání
- na přátelské, podnětné a bezpečné prostředí, kde rádi tráví svůj volný čas
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na dodržování pitného režimu vlastními nápoji během pobytu ve školském zařízení
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má žák problém nebo potřebuje radu

Práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání ŠD:

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- požádat mimořádně v opodstatněných případech o uvolnění žáka z docházky podle pravidel tohoto řádu
- na změnu rozsahu docházky nebo odchodů účastníka uvedených na přihlášce v rámci režimu stanoveného tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů
- účastnit se akcí pořádaných pro žáky a rodičovskou veřejnost
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v ŠD:

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném na přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP, nenarušovat činnost a provoz zařízení svým chováním a nevhodným jednáním
- dodržovat Vnitřní řád ŠD a nařízení školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své nebo dalších účastníků či jiných osob
- neopouštět bez souhlasu vychovatelky oddělení, školské zařízení ani akci ŠD, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku a každý odchod vychovatelce předem hlásit
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení a školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 5 z 17
---	-----------------------------------	------------------

- dodržovat obecná pravidla slušného chování a vystupování, svá mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem
- neubližovat ostatním, úmyslně nepoškodovat majetek školy, školského zařízení, ani věci své či jiných osob, náležitě se o své věci starat a nenechávat je bez dozoru
- dodržovat zákazy manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zdržování se v prostorách šaten a WC, pobíhání po budově, vyklánění se z oken, stoupání na parapety, nábytek, vyhazování předmětů z oken

Povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání ŠD:

- vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání řádně, pravdivě a úplně
- dbát na plnění docházky žáka do zájmového vzdělávání v rozsahu uvedeném na přihlášce
- omluvit písemně každou nepřítomnost z uvedeného rozsahu docházky na přihlášce účastníka
- písemně nahlásit a osobně opravit jakoukoli změnu v údajích vyplněných na přihlášce k zájmovému vzdělávání
- dodržovat režim zařízení, konec provozní doby a stanovené časy pro odchody/vyzvedávání žáků
- seznámit žáka s pravidly bezpečného odchodu, informovat jej, koho oprávnili k jeho vyzvedávání ze zařízení
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, v případě svolání aktivu školského zařízení zajistit na aktivu svoji účast
- informovat zaměstnance školského zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání
- seznámit sebe a další osoby, které oprávnili k vyzvedávání žáka ze školského zařízení, s režimem a Vnitřním řádem ŠD, řídit se jeho ustanoveními a svévolně je neporušovat
- zajistit, aby žáci měli odpovídající oblečení pro zájmovou činnost i pobyt venku a nenosili do školského zařízení předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, dále cennosti či větší obnos peněz
- neprodleně si žáka vyzvednout ze školského zařízení v případě jeho zdravotní indispozice a po dobu jejího trvání žáka z účasti na zájmovém vzdělávání omluvit
- uhradit v určeném termínu stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání, v souladu s Usnesením Rady města Plzně číslo 508, ze dne 30.5.2024 (platební údaje obdrží zákonný zástupce písemně prostřednictvím vychovatelky žáka nejpozději 15.9. 2025, podrobnosti lze dohledat v příloze tohoto dokumentu)
- v případě nedohledané platby doložit doklad nebo jeho kopii o provedení platby

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení:

- účastníci zájmového vzdělávání, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví
- případné problémy nebo změny údajů v přihlášce řeší zákonní zástupci po předchozí domluvě s příslušným zaměstnancem školského zařízení
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucím zaměstnancem školského zařízení otázky k zájmovému vzdělávání žáků v den konání třídních aktivů nebo v předem domluveném termínu
- v naléhavých a závažných případech se vychovatelka neodkladně spojí telefonicky se zákonným zástupcem žáka, není-li to možné, spojí se s osobou, kterou zákonný zástupce uvedl na přihlášce v kontaktech pro případ mimořádné události

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 6 z 17
---	-----------------------------------	------------------

- zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchody, vstupem do oddělení a telefonními hovory
- rodičovská veřejnost je zvána v rámci prezentace činnosti na různé akce organizované ŠD, které jsou v průběhu školního roku pořádány v rámci ŠVP
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání a prezentace činnosti ŠD jsou v elektronické podobě na webu školy a na nástěnkách ŠD

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 7 z 17
---	-----------------------------------	------------------

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

ŠD má v samostatném křídle budovy 2. ZŠ v 1. patře vlastní místnosti pro 4 oddělení a sociální zázemí. Ve 2. patře tohoto křídla jsou umístěna 3 oddělení ve třídách 1. stupně. Tři oddělení jsou umístěna v budově školy ve třídách 1. stupně.

Pro pobyt venku má k dispozici malou a velkou zahradu, dále pro svoji činnost má možnost využívat další prostory školy (tělocvičnu, třídy, hřiště, atrium, hudební sál, cvičnou kuchyňku, apod.). Podmínky využití jsou stanoveny ředitelkou školy.

Provozní doba ŠD

- je členěna na ranní blok 6:00 – 8:45 hodin, odpolední blok s činností v odděleních 11:40 (12:35) – 16:00 hodin, pokračuje činností v kroužcích organizovaných ŠD, a to dle jejich rozpisu a časového harmonogramu v rámci organizace aktuálního školního roku
- ve dnech konání třídních aktivit se provoz ŠD prodlužuje do 17:30 hodin, účast žáka zákonný zástupce oznámí předem ve školském zařízení

Činnost a organizace činnosti ŠD

- družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách
- po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin
- na začátku příslušného školního roku jsou žáci zapsáni na základě přihlášek k zájmovému vzdělávání do jednotlivých oddělení a zájmových útvarů ŠD
- docházka do ŠD v rozsahu uvedeném na přihlášce účastníka je povinná, každá nepřítomnost musí být omluvena písemně na tiskopisu uvolňovacího lístku vyplněného zákonným zástupcem
- oddělení se slučují v provozní době ranního bloku do oddělení s ranním provozem, dále může docházet ke spojování oddělení při jednotlivých formách zájmového vzdělávání za podmínek dodržení bezpečnosti žáků
- žáci mají během jejich pobytu v ŠD vyhrazen čas pro vyzvednutí oběda a stolování ve školní jídelně

Vnitřní režim

- na **ranní blok** žáci přicházejí hlavním vchodem školy, kde ve stanovených časech žáky vyzvedává vychovatelka, která je odvádí do šatny v suterénu a následně do oddělení ŠD
- **časy pro vstup: 6:00 h, 6:15 h, 6:30 h 6:45 h, 7:00 h a 7:15 h**
- žáci s výukou od 2. vyučovací hodiny při děleném vyučování mají možnost přijít do ŠD v 7:50 hodin, vychovatelka si tyto žáky vyzvedává u postranního vchodu ŠD
- z ranního bloku odchází žáci s vyučováním od 8:00 v doprovodu vychovatelky v 7:40 hodin, žáci s výukou od 2. vyučovací hodiny v 8:45 hodin
- na **odpolední blok** předání žáků do ŠD po skončení jejich vyučování zajišťují vyučující ve spolupráci s vychovatelkou, vychovatelka si přebírá žáky před třídou, pouze v případě děleného vyučování přivádí vyučující žáky do oddělení ŠD

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 8 z 17
---	-----------------------------------	-------------------------

Odchody ze ŠD

- po vyučování je žák přítomen ve školní družině dle rozsahu, který zákonný zástupce uvedl na přihlášce do ŠD současně se způsobem odchodu žáka ze zařízení (samostatný odchod nebo vyzvedávání s čipem)
- výjimečně lze pro daný den v souladu s časy stanovenými tímto řádem odchod žáka upravit, a to na základě řádně vyplněného tiskopisu uvolňovacího lístku, nejde-li žák do ŠD, uvádí se odchod po vyučování
- žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru či SMS ani vydat neplnoletému sourozenci či osobě, která není uvedena na přihlášce jako oprávněná osoba k vyzvedávání, v takovém případě žák odevzdá vychovatelce zákonným zástupcem vyplněné písemné uvolnění pro samostatný odchod nebo zmocnění osoby k vyzvednutí
- **přehled časů pro samostatné odchody: 14:00, 15:00, 15:30, 16:00**
- **žáci 4.tříd mají ze ŠD výhradně samostatné odchody**

- vyzvedávání s čipy:

- terminál je aktivní v době 14:10 – 14:15, 15:10 – 15:15, 15:30 - 16:00

- po přiložení čipu k terminálu u vchodu do ŠD je osoba v uvedených časech vpuštěna do budovy, kde vyčká v prostoru pod schody na žáka a odchází společně s ním do šatny v suterénu, budovu společně opouštějí hlavním vchodem školy
- na žáky z 8. a 9. oddělení vyzvedávající osoba vyčká u dveří oddělení v přízemí školy
- od 15.30 do 16.00 se oddělení slučují, žáka je možno vyzvednout kdykoliv v tomto čase v budově ŠD, vyzvedávající osoba vyčká po přiložení čipu v prostoru pod schody na žáka a odchází společně s ním do šatny v suterénu, budovu společně opouštějí hlavním vchodem školy
- **čip je vždy nutné načíst i v případě, že dveře jsou otevřeny**
- odchody žáků ze ŠD na nepovinné předměty či doplňkové akce školy a jejich návrat zpět do ŠD zajišťují vyučující, na zájmové aktivity neorganizované školou, třebaže se konají v budově školy, odcházejí žáci ze ŠD s rodiči nebo samostatně (samostatný odchod v přihlášce nebo na uvolňovacím lístku)

Nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD

- v případě, že si zákonní zástupci, popř. jiná oprávněná osoba, nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD nebo po kroužku ŠD a nebudou k zastižení na telefonních číslech uvedených na přihlášce, případně se nepodaří zkontaktovat ani další osoby uvedené na přihlášce pro případ mimořádné události, informuje vychovatelka o vzniklé situaci ředitelku nebo její zástupce, kteří zkontaktují OSPOD

Dočasné umístování žáků do docházky ŠD

- zájmového vzdělávání se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou v daném školním roce k zájmovému vzdělávání ŠD přihlášení, a to v čase první vyučovací hodiny v případě děleného vyučování, odvolání první vyučovací hodiny nebo zkrácení výuky - zajišťuje ředitelka školy nebo její zástupce po dohodě s vedoucí vychovatelkou
- k dočasné docházce lze přijmout žáky z rodin cizinců za účelem překonání jejich jazykové bariéry, nebo žáka v tíživé rodinné situaci, nebude-li tím překročen povolený maximální počet žáků v oddělení

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 9 z 17
---	-----------------------------------	-------------------------

Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání ŠD

- v průběhu školního roku lze žáka ze zájmového vzdělávání odhlásit v případě vážných důvodů k 31.01.
- zákonný zástupce vyplní a odevzdá vychovatelce tiskopis odhlašovacího lístku, kde uvede datum, od kterého odhlašuje žáka ze zájmového vzdělávání

Vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ŠD

- vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání schvaluje ředitelka školy po předchozím projednání návrhu na jeho vyloučení na MZ ŠD
- důvodem pro vyloučení je opakované porušování Vnitřního řádu ŠD účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, zvláště přísně budou posuzovány projevy hrubosti, násilí a šikanování a dále opakované narušování činnosti nevhodným chováním a jednáním účastníka
- neuhrazení úplaty přes opakované výzvy k její úhradě může být důvodem k pozastavení docházky žáka do ŠD do doby, než zákonný zástupce sjedná nápravu uhrazením dlužné částky
- o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání nebo pozastavení docházky jsou zákonní zástupci písemně informováni předem

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 10 z 17
---	-----------------------------------	-------------------

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ŠD a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou na začátku školního roku obeznámeni přiměřeně jejich věku s Vnitřním řádem ŠD, jsou poučeni o bezpečnosti a chování v době jejich pobytu ve školském zařízení a dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu školního roku
- žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- žáci nesmí odcházet z oddělení ŠD nebo pořádané akce bez vědomí vychovatelky, řídí se pokyny vychovatelky a při odchodu domů se řídí pravidly bezpečného odchodu ze školského zařízení
- žáci jsou povinni se přezouvat, odkládat si věci do šatní skříňky, mít věci podepsané pro případ ztráty a možnosti jejich dohledání
- při využití dalších prostor školy, např. školní jídelny, tělocvičny, počítačové učebny, kuchyňky, hudebního sálu, zahrad ŠD, atria a školního hřiště, se žáci řídí provozním řádem daných místností či prostorů a instrukcemi vychovatelky
- při přecházení na místa činnosti mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky
- ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost
- žáci se vzájemně tolerují, jsou k sobě ohleduplní a taktní, slovně ani fyzicky se nenapadají, sebemenší projevy hrubosti, šikanování, rasismu či jiného rizikového chování hlásí vychovatelce, která situaci řeší dle její závažnosti domluvou, napomenutím žáka, jednáním s jeho zákonnými zástupci, s vedením školy a návrhem na vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání
- žáci mají zákaz nosit do ŠD věci, předměty a látky, které nesouvisí se vzděláváním a které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz
- v případě, že žák má u sebe mobilní telefon nebo chytré hodinky, nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy, bez souhlasu vychovatelky zařízení nepoužívá a má ho uložené v aktovce
- počítač v oddělení mohou žáci samostatně používat pouze se souhlasem vychovatelky a dodržují pravidla bezpečného internetu
- má-li žák zdravotní obtíže, zraní se nebo dojde-li k mimořádné události během doby jeho pobytu v ŠD, neprodleně skutečnost sdělí vychovatelce
- v případě úrazu žáka poskytne vychovatelka první pomoc, popř. přivolá záchrannou službu, událost zapíše do knihy úrazů umístěné v kanceláři školy a informuje zákonného zástupce žáka dle závažnosti události telefonicky nebo osobně při vyzvednutí žáka ze ŠD
- v případě, že si žák stěžuje na déle trvající nevolnost či jinou zdravotní indispozici, uvědomí vychovatelka zákonného zástupce, který zajistí jeho vyzvednutí ze školského zařízení

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 11 z 17
---	-----------------------------------	-------------------

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- účastník zájmového vzdělávání zachází s majetkem školského zařízení tak, aby nedošlo k jeho poškození či ztrátě
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku, žáků, či jiných osob, je povinen uhradit v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození zavinil
- účastníci ve školském zařízení chrání jeho majetek, neplýtvají vodou, hygienickými potřebami a elektrickou energií, třídí odpad
- žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, před odchodem z oddělení uklidí zapůjčené hry, stavebnice a věci na své místo

Platnost a účinnost od 01.09.2025

Mgr. Monika Kurková
ředitelka školy

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 12 z 17
--	----------------------------	-------------------

V. Přílohy

Rozpis odd. školní družiny a přidělení žáků do jednotlivých odd. ve školním roce 2025/2026

Třída	Číslo oddělení a umístění	Jméno vychovatelky
1. A	2.oddělení, budova ŠD, 1. p.	Michaela Němcová
1. B	4. oddělení, budova ŠD, 1. p.	Lenka Petrikovičová
1. C	1. oddělení, budova ŠD, 1. p.	Mgr. Iva Benešová
2. A	3. oddělení, budova ŠD, 1. p.	Olga Myšková
2. B	6. oddělení, budova ŠD, 2. p.	Klára Potočková
2. C	5. oddělení, budova ŠD, 2. p.	Radka Příbylová
3. A	9. oddělení, budova školy, přízemí, tř. 1. B	Mgr. Šárka Rutová
3. B	7. oddělení, budova ŠD, 2. p.	Jana Strnadová
3. C	8. oddělení, budova školy, přízemí, tř. 1. C	Adéla Síbalová
4. A	10. oddělení, budova školy, 1.patro, tř. 5. C	Ivana Vodňanská
4. B	10. oddělení, budova školy, 1.patro, tř. 5. C	Ivana Vodňanská
4.C	10. oddělení, budova školy, 1.patro, tř. 5.C	Ivana Vodňanská

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 13 z 17
--	----------------------------	-------------------

Nabídka zájmových útvarů ŠD pro školní rok 2025/2026

Den	Časový rozsah	Název ZÚ	Pro žáky	Vedoucí ZÚ
PO	8:00 – 8:45	Hravá angličtina	1. třídy	K. Potočková, L.Petrikovičová
	11:40 – 12:35	Hravá angličtina	2. B	K.Potočková
	16:00 – 17:00	Pokojíček s Klárkou	1. – 4. třídy	K. Potočková
	16:00 – 17:40	Keramika I	1. – 4. třídy	M. Němcová
ÚT	7:45 – 8:45	Kreativ - začátečníci	2. třídy	R. Příbylová
	7:45 – 8:45	Deskovky	3. – 4. třídy	M. Němcová
	15:30 – 17:00	Sportovky	1. – 3. třídy	I. Benešová
	16:00 – 17:40	Keramika II	1. – 4. třídy	M. Němcová
ST	7:00 – 7:40	Cvíčo s Radkou	1. – 4. třídy	R. Příbylová
	8:00 – 8:45	Hravá angličtina	1. třídy	K. Potočková, A. Síbalová
	16:00 – 17:40	Kreativ - pokročilí	3. – 4. třídy	O. Myšková
	16.00 – 17:40	Keramika III	1. – 4. třídy	M. Němcová
	16:00 – 17:50	Kuchtík	2. třídy	Š. Rutová
ČT	7:00 – 7:40	Cvíčo se Šárkou	1. – 4. třídy	Š. Rutová
	7:45 – 8:45	Kreativ - začátečníci	2. třídy	O. Myšková
	7:45 – 8:45	Deskovky	3. – 4. třídy	A. Síbalová
	16:00 – 17:30	Šikulové	1. – 4. třídy	J. Strnadová
	16:00 – 17:30	Pokojíček se Šárkou	1. – 4. třídy	Š. Rutová
PÁ	7:00 – 7:40	Jóga se Šárkou	1. – 4. třídy	Š. Rutová
	11:40 – 12:35	Hravá angličtina	2. A, 2. C	K. Potočková, A. Síbalová

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 14 z 17
--	----------------------------	-------------------

Rozpis ranních služeb vychovatelek ŠD pro školní rok 2025/2026

Den	Čas	Jméno	Poznámky
Pondělí	6:00 – 8:00	Benešová	
	6:15 – 8:45	Potočková	8:00 – 8:45 Hravá angličtina 1.tř.
	6:45 – 8:55	Příbylová	dohled 2. třídy
	7:00 – 8:45	Marcová	8:00 – 8:45 Hravá angličtina 1.tř.
Úterý	6:00 – 8:00	Rutová	
	6:15 – 8:45	Příbylová	7:45 – 8:45 Kreativ zač.
	6:45 – 8:45	Němcová	7:45 – 8:45 Deskovky
	7:00 – 8:55	Strnadová	dohled 2. třídy
Středa	6:00 – 8:55	Benešová	dohled 2. třídy
	6:15 – 8:45	Síbalová	8:00 – 8:45 Hravá angličtina 1.tř.
	6:45 – 8:45	Potočková	8:00 – 8:45 Hravá angličtina 1.tř.
	6:45 – 8:00	Příbylová	7:00 – 7:40 Cvíčo s Radkou
Čtvrtek	6:00 – 8:55	Síbalová	7:45 – 8:45 Deskovky, 2.dohled 2. třídy
	6:15 – 8:45	Myšková	7:45 – 8:45 Kreativ – zač.
	6:45 – 8:45	Rutová	7:00 – 7:40 Cvíčo se Šárkou
	6:45 – 8:00	Marcová	1.dohled 2. třídy
Pátek	6:00 – 8:00	Potočková	
	6:15 – 8:45	Rutová	7:00 – 7:40 Jóga se Šárkou
	6:45 – 8:00	Strnadová	dohled 2. třídy

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 15 z 17
---	-----------------------------------	-------------------

Metodický materiál ke stanovení úplaty za vzdělávání v mateřských školách, školních družinách a školních klubech veřejných zřizovatelů (aktualizace říjen 2025)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy tímto metodickým materiálem reaguje na změny, které souvisejí se stanovením úplaty za vzdělávání v mateřských školách, školních družinách a školních klubech.

V současné době (s účinností od 1.1.2024) stanovuje výši úplaty zřizovatel školy nebo školského zařízení (dále jen „zřizovatel“) a její výpočet je vázán na výši měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Při stanovení výše úplaty jsou sjednocena pravidla za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání ve školních družinách a školních klubech. Dále došlo k úpravě ustanovení, které se týká způsobu výpočtu snížené úplaty za vzdělávání při přerušení nebo omezení provozu mateřské školy (podrobněji dále). K další změně dochází v souvislosti s přijetím nového zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, který s účinností od 1. října 2025 zavádí jednotnou dávku státní sociální pomoci (tzv. superdávku, dále také „DSSP“). Tato dávka nahrazuje čtyři dosavadní příjmově testované sociální dávky, přičemž dochází k začlenění příslušných sociálních dávek do dávky jednotné. DSSP se skládá ze čtyř složek – složka na živobytí (jež v sobě nově zahrnuje původně „opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi“), bonus na dítě (původně „přídavek na dítě“), složka na bydlení a pracovní bonus.

V návaznosti na tuto změnu bylo třeba novelizovat vyhlášku č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (obě byly novelizovány vyhláškou č. 306/2025 Sb.).

S účinností od 1.9.2024 se rozšířil okruh osob, které je možné osvobodit od úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech, příp. ve školních družinách a školních klubech úplatu snížit, o osoby pobírající přídavek na dítě.

V souvislosti se zákonem č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, dochází ke změně definice těchto osob. Osvobozen od úplaty v mateřské škole bude, resp. ve školní družině nebo školním klubu může být zákonný zástupce dítěte (účastníka), který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte (účastníka), pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. V případě školních družin nebo školních klubů lze ze stejných důvodů úplatu také snížit.

Jak stanoví zřizovatel výši úplaty?

Měsíční výše úplaty je stanovena usnesením rady obce/kraje (v obcích, kde není rada zřízena, stanoví výši starosta na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích).

U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % měsíční minimální mzdy.

U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy.

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Novelou zákoníku práce účinnou od 1.8.2024 se minimální mzda stanovuje podle valorizačního mechanismu a vyhlašuje ji Ministerstvo práce a sociálních věcí sdělením ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv do 30.9. (viz zákon č. 230/2024 Sb.).

Od 1.1.2025 je stanovena výše minimální měsíční mzdy na 20 800 Kč a maximální možná měsíční výše úplaty bude pro školní rok 2025/2026 činit:

- 1 664 Kč v mateřských školách,
- 832 Kč ve školních družinách a školních klubech.

Pro následující školní roky zřizovatel stanoví maximální měsíční výši úplaty obdobně, vždy podle výše minimální měsíční mzdy stanovené na základě valorizačního mechanismu.

Navržené maximum je nastaveno dostatečně vysoko, aby zřizovatel mohl rozhodnout o měsíční výši úplaty v konkrétní škole nebo školském zařízení s ohledem na všechny okolnosti, tzn. zejména provozní náklady konkrétního subjektu, počet osob osvobozených od úplaty, možnosti rozpočtu zřizovatele. Měsíční výše úplaty je kompromisem mezi ekonomickým a sociálním hlediskem.

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 16 z 17
---	-----------------------------------	-------------------

Měsíční výše úplaty může být v jednotlivých subjektech rozdílná nebo se zřizovatel může rozhodnout, že např. ve všech mateřských školách, které zřizuje, bude měsíční výše úplaty stejná. Pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy je stanovena úplata ve stejné měsíční výši. Pokud jsou mateřské školy v dané obci sloučeny pod jedním ředitelstvím, musí být měsíční výše úplaty na všech pracovištích ve stejné výši.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

Úplata bude nadále zasílána na účet školy jako tomu bylo doposud.

Kdy stanovit výši úplaty na nadcházející školní rok?

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině a školním klubu na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy a školského zařízení (dále jen „ředitel“) následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy apod.).

Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Jaká je výše úplaty při přerušení nebo omezení provozu?

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata se pak vypočte následovně:

(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY

- u školní družiny i nadále platí, že se úplata poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů;
- u školního klubu rovněž nadále platí, že se úplata poměrně snižuje k omezení nebo přerušení vzdělávání účastníka, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů; úplata se nesnižuje, pokud je umožněno nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

Ředitel informuje vždy vhodným způsobem zákonné zástupce o výši snížené úplaty (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy apod.).

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Kdy je možno osvobodit od úplaty nebo snížit úplatu?

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Okruh osob, které mohou o osvobození od úplaty žádat, konkretizuje ustanovení § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (novelizováno vyhláškou č. 306/2025 Sb.).

S účinností zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Po přechodnou dobu se v souladu se zákonem č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, resp. zákona

2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20, příspěvková organizace	Vnitřní řád školní družiny	Strana č. 17 z 17
---	-----------------------------------	-------------------

č. 152/2025 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o dávce státní sociální pomoci, bude poskytovat nejen již nová DSSP, ale také ještě staré dávky (opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi a příspěvek na dítě). Z tohoto důvodu zakotvuje vyhláška č. 306/2025 Sb. ve svém přechodném ustanovení, že je od úplaty osvobozen i také zákonný zástupce, který splňuje podmínky podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění před novelou účinnou od 1. 10. 2025.

Kdo tedy bude v souladu s výše uvedenými zákony pobírat ještě opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi nebo příspěvek na dítě, bude stále od úplaty osvobozen. Zároveň však již bude od úplaty osvobozen i příjemce nové DSSP s vybranými složkami této dávky.

O osvobození je možné žádat, pokud zákonný zástupce tuto skutečnost prokáže řediteli školy příslušným dokladem.

ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY

Okruh osob, které mohou o osvobození od úplaty žádat, konkretizuje ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání (novelizováno vyhláškou č. 306/2025 Sb.).

S účinností zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, může být osvobozen od úplaty (může mu být úplata snížena) zákonný zástupce dítěte (účastníka), který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. účastník, pokud je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

I zde platí obdobně to, co je uvedeno u mateřských škol ve vztahu k přechodnému období a možnosti osvobození/snížení úplaty podle úpravy § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění před novelou účinnou od 1. 10. 2025.

O osvobození je možné žádat, pokud zákonný zástupce tuto skutečnost prokáže řediteli školy příslušným dokladem.

Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit (osvobození od úplaty nebo její snížení není nárokové).

Dokládání nároku na osvobození od úplaty – bonus na dítě, složka na živobytí (součást DSSP).

Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak za každé tři měsíce (další období) dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z tohoto důvodu doporučujeme rozhodnout o osvobození od úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávku státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě či složka na živobytí, pobírat. Zároveň doporučujeme do výroku rozhodnutí výslovně uvést, že nárok na osvobození od úplaty trvá po dobu, po kterou DSSP, jejíž součástí je bonus na dítě nebo složka na živobytí, náleží.

Školský zákon ani prováděcí právní předpisy však tuto situaci neřeší. Záleží tak na řediteli, zda se rozhodne úplatu odpustit na celý školní rok nebo jen na tři měsíce a bude následně opakovaně každé tři měsíce řešit, zda nárok na osvobození od úplaty trvá či nikoli.

Zákonný zástupce dítěte/účastníka může podat žádost o osvobození od úplaty v průběhu celého školního roku, poté co mu bude příslušná sociální dávka přiznána.

Pokud zákonný zástupce již předem úplatu uhradil (při sjednání úhrady za období delší než 1 měsíc), bude mu úplata za příslušný měsíc na základě žádosti školou vrácena.