17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny, PP/03, 1. 9. 2024	
Č.j.:	17ZS/1525/2024
Spisový znak	2.01
Skartační znak	A5
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Houdková Ladislava Feďová
Schválil:	Mgr. Zuzana Houdková – ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

17. ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA Plzeň, Malická 1, příspěvková organizace

OBSAH

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci 3
1.1. Žák má právo: 3
1.2. Žák je povinen: 3
1.3. Zákonný zástupce má právo: 4
1.4. Zákonný zástupce má povinnost: 4
II. Provoz a vnitřní režim školní družiny 4
2.1. Přijetí účastníka 4
2.2. Evidence účastníků 4
2.3. Zpoplatnění pobytu 4
2.4. Výše úplaty 5
2.5. Nezaplacení poplatku 5
2.6. Narušení školního řádu 5
2.7. Opakované nevyzvednutí 5
2.8. Rozsah provozu 5
2.9. Odchody ze školní družiny 5
2.10. Nevyzvednutí žáka 6
2.11. Naplnění oddělení 6
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 6
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků ... 7
V. Závěrečná ustanovení 8
VI. Seznam příloh 8
Příloha č. 1 9
Příloha č. 2 10
Příloha č. 3 11
Příloha č. 4 12
Příloha č. 5 13

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“). Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

1.1. Žák má právo:

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- vyjádřit přiměřeným postojem svůj názor
- na odpočinek a volný čas
- účastnit se her přiměřeně svému věku
- účastnit se činností v zájmových útvarech
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

1.2. Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
- chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny

- osobní věci mít řádně označeny; jejich připadnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti

1.3. Zákonný zástupce má právo:

- na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách, v žákovské knížce, na blogu ŠD, webových stránkách školy
- podílet se na akcích pořádaných družinou

1.4. Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do zápisního lístku
- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně
- uvolnění na základě telefonické žádosti rodičů není možné
- včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve výši 200,-- Kč za měsíc

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. Přijetí účastníka

O přijetí účastníka do školní družinu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobnou činností spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2.2. Evidence účastníků

Evidence účastníků se vede v papírové podobě (Přihláška do školní družiny) a elektronické podobě (Škola OnLine, Bellhop).

2.3. Zpoplatnění pobytu

Pobyt žáka ve školní družině je zpoplatněn částkou 300,-- Kč měsíčně. Poplatek je splatný jednorázově 3. 000,-- Kč v září, nebo 1. 200,-- Kč v září a 1. 800,-- Kč v lednu vždy do 15. dne v měsíci. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Ranní pobyt ve školní družině je zpoplatněn částkou 50,-- Kč za měsíc (500,-- Kč za rok). Týká se pouze dětí, které nejsou přihlášeny do odpoledního provozu školní družiny. Poplatek je hrazen stejným způsobem jako do školní družiny.

2.4. Výše úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.5. Nezaplacení poplatku

Při včasném nezaplacení tohoto poplatku bude zákonný zástupce písemnou formou o této skutečnosti informován. Pokud ani nyní není platba provedena může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6. Narušení školního řádu

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2.7. Opakované nevyzvednutí

Při opakovaném nevyzvednutí žáka budou zákonní zástupci na tuto skutečnost upozorněni formou zápisu s tím, že pokud nedojde k nápravě, může být žák po třetím zápisu ze školní družiny vyloučen.

2.8. Rozsah provozu

Rozsah provozu školní družiny je rozdělen do dvou částí, ranního provozu a odpoledního provozu. Ranní provoz probíhá v době od 6,00 do 7,50 hodin, žák přichází v čase uvedeném na přihlášce, nejpozději v 7,30 hodin.
Rozsah provozu jednotlivých oddělení – viz příloha.

- v době, kdy neprobíhá školní vyučování – při volnu ředitele školy bude provoz školní družiny zajištěn při počtu více jak 20 zájemců (rozsah provozu určen ředitelstvím školy)
- v době všech řádných prázdnin není provoz školní družiny (s vědomím zřizovatele) zajištěn

2.9. Odchody ze školní družiny

Odchody ze školní družiny jsou možné do 13,30 h, výjimečně, po domluvě s vychovatelkou do 14,00 h. Poté až v 15,00 h.

Při vyzvedávání žáka ze ŠD používají jak zákonní zástupci, tak pověřené osoby čipový systém instalovaný u vchodu školy. Pro vyzvedávání žáka ze ŠD jsou zákonní

zástupci povinni zakoupit si čip za 100,-- Kč kus. Rodiče ani zmocněné osoby při vyzvedávání žáka nevstupují do budovy školy.

2.10. Nevyzvednutí žáka

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby pověřenou osobou vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, nebo požádá o pomoc Policii ČR. Při vyzvednutí žáka po provozní době je o tomto sepsán zápis.

2.11. Naplnění oddělení

Oddělení se naplňují maximálně do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 SB. v platném znění). Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 účastníků.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka školy stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Při organizace náročnějších akcí, zejména mimo školu a po dohodě s vedením školy může být tento počet upraven.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Školské zařízení při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech. K zabezpečení tohoto úkolu na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s těmito činnostmi a prostředím přijímá preventivní opatření. Zařízení žákům poskytuje nezbytné informace. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti při zahájení docházky a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O tomto uskuteční písemný záznam do třídní knihy.
- Žáci jsou v zájmu bezpečnosti vlastní a svých spolužáků povinni dodržovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny i Školního řádu ZŠ, řídí se pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy, udržují čistotu a pořádek. Poučení zaznamená vychovatelka do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a proti požární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo

nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: jména zákonných zástupců a jejich telefonní čísla. V případě úrazu jsou žáci povinni neprodleně nahlásit zranění vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy. Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.

- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení) je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnance školy do doby předání zákonným zástupcům.
- Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- Pohyb žáků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky.
- Žáci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, neohrožují zdraví své ani svých spolužáků a vzájemně se respektují. Jakékoliv projevy rasismu, agresivity, šikanování a násilného chování jsou nepřípustné, hlásí je neprodleně vychovatelce školní družiny nebo nejbližší dospělé osobě. Uvedené případy budou individuálně řešeny a následně přijímána příslušná kázeňská opatření.
- Do školní družiny nesmí žáci nosit předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Další předměty (drahé hračky, mobilní telefony, cennosti apod.), které do družiny nepatří, si žák přináší pouze na vlastní zodpovědnost. Používání mobilního telefonu nesmí narušovat výchovně vzdělávací činnost školní družiny.
- Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí pracovníků školy audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) z průběhu činnosti školní družiny a také nahrávat jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akci mimo školu).

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

- Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídě. Šetrně zacházejí s pomůckami a veškerým školním zařízením. Zjištěné závady pak neprodleně hlásí vychovatelce a chrání majetek před poškozením. Poškodí-li žák úmyslně majetek školy, zákonný zástupce škodu nahradí či zajistí uvedení do původního stavu.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.
- Na WC udržují žáci pořádek a čistotu, neplýtvají toaletním papírem, tekutým mýdlem a dodržují všechny hygienické zásady.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 1. září 2022.
3. Vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dne 1. září 2024.
4. Řád je doplňován a upravován formou číslovaných dodatků.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

1. Přihláška do školní družiny
2. Žádanka o uvolnění žáka v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce do školní družiny
3. Rozsah provozu dle jednotlivých oddělení
4. Rozsah provozu dle jednotlivých oddělení – školní rok 2024/2025

Příloha č. 1

Školní družina – 17. ZŠ a MŠ Plzeň, Malická 1

PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Jméno a příjmení žáka …….. třída …….

Rodné číslo …… číslo zdravotní pojišťovny …….

Bydliště …… číslo telefonu ……

Jméno a příjmení matky ……... mobilní telefon ……

Jméno a příjmení otce …….. mobilní telefon ……

Den	Ranní provoz od - do	Odpolední provoz od - do	Odchod s doprovodem
Po			ANO - NE
Út			ANO - NE
St			ANO - NE
Čt			ANO - NE
Pá			ANO - NE

Jména osob, které si mohou vyzvednout žáka ze ŠD	

1. O mimořádné uvolnění žáka ze ŠD se žádá na předtištěném formuláři.
2. Upozornění na zdravotní problémy dítěte ……..
3. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se seznámili s Vnitřním řádem školní družiny.

Dne …… Podpis obou rodičů ……..

Příloha č. 2

PŘERUŠENÍ DOCHÁZKY DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Jméno žáka: ……..

DŮVOD	DEN	od - do

Školní zájmové útvary zahájeny dne:

Podpis obou rodičů: …….....

Příloha č. 3

17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1,
příspěvková organizace

UVOLNĚNÍ ŽÁKA ZE ŠD

Dne ..... žádám o uvolnění svého syna/své dcery ……,

žáka/žákyně třídy ..... ze školní družiny bez doprovodu/s doprovodem.

Zřetelně označte vybranou možnost:

a) po vyučování (nejde do ŠD) b) v ……..... hodin

Prohlašuji, že okamžikem odchodu svého dítěte z prostoru školy přebírám veškerou právní zodpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.

Datum: ..... Podpis zákonného zástupce: .....

Příloha č. 4

Rozsah provozu dle jednotlivých oddělení – školní rok 2024/2025:

I. oddělení	**pondělí**	6,30 – 7,50 hod.	11,45 – 15,00 hod.
	úterý	6,00 – 7,50 hod.	11,45 – 15,15 hod.
	středa	6,30 – 7,50 hod.	11,45 – 16,10 hod.
	čtvrtek	6,30 – 7,50 hod.	11,45 – 16,30 hod.
	pátek	6,00 – 7,50 hod.	11,45 – 15,00 hod.
II. oddělení	**pondělí**	6,00 – 7,50 hod.	11,45 – 16,15 hod.
	úterý		11,45 – 16,15 hod.
	středa	6,30 – 7,50 hod.	11,45 – 16,30 hod.
	čtvrtek	6,00 – 7,50 hod.	11,45 – 16,30 hod.
	pátek		11,45 – 16,15 hod.
III. oddělení	**pondělí**		11,45 – 16,30 hod.
	úterý	6,00 – 7,50 hod.	11,45 – 16,15 hod.
	středa	6,00 – 7,50 hod.	11,45 – 16,15 hod.
	čtvrtek		11,45 – 16,15 hod.
	pátek	6,30 – 7,50 hod.	11,45 – 16,30 hod.
IV. oddělení	**pondělí**		12,40 – 15,40 hod.
	úterý		12,40 – 16,30 hod.
	středa		12,40 – 15,40 hod.
	čtvrtek		12,40 – 15,40 hod.
	pátek		12,40 – 15,10 hod.
V. oddělení	**pondělí**		12,40 – 16,10 hod.
	úterý		12,40 – 15,10 hod.
	středa		12,40 – 15,10 hod.
	čtvrtek		12,40 – 15,10 hod.
	pátek		12,40 – 15,40 hod.

Příloha č. 5

Provozní řád učebny s podestou ve školní družině

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY S PODESTOU VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Vstup na podestu je povolen pouze se souhlasem a pod dohledem pedagogického pracovníka. Děti na podestu vstupují a též z ní odcházejí pouze po schodech.

2. Děti jsou povinny dodržovat v učebně pořádek. Po skončení práce uvedou své místo do původního stavu a vypůjčené pomůcky vrátí na určené místo.

3. Děti se řídí pokyny pedagogického pracovníka a důsledně dodržují pravidla BOZP. Zejména se nesmějí naklánět nebo přelézat zábradlí a odhazovat z podesty předměty na podlahu.

4. Prostor je využíván pro dlouhodobou práci skupiny maximálně 10 dětí.

Mgr. Zuzana Houdková
ředitelka školy

Ladislava Feďová, Bc. Hana Makovcová
správci učebny