**Školní řád**

**15. základní školy Plzeň**

**platný od 1.9. 2025**

**OBSAH**

**Část A**

 1. Úvodní ustanovení…………………………………………………………… 2

 2. Práva a povinnosti žáků……………………………………………………… 2

 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců........................................................... 3

 4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními

zaměstnanci školy………………………………………………………. 3

 5. Provoz a vnitřní režim školy ............................................................................ 4

 6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků………………………… 6

 7. Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace,

nepřátelství nebo násilí.............................................................................. 6

 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků..................................... 8

**Část B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Úvod : Hodnocení žáků…………………...………………………………………… 9

1. Hodnocení a klasifikace……………………………………………………… 10
2. Pravidla hodnocení a klasifikace……………………………………………. 12
3. Komisionální zkoušky………………………………………………………. 18
4. Hodnocení a klasifikace chování žáků……………………………………… 19
5. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka…………………………………… 21
6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami……………………………… 21
7. Klasifikace žáka – obtíže……………………………………………… 22
8. Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti………………………………. 23
9. Alternativní formy hodnocení……………………………………………… 23

**Část A**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou.

Školní řád upravuje: práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do třídní knihy. Zákonní zástupci se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v průběhu třídního aktivu či konzultačního dne, v elektronické podobě na www stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy.

**Článek 2**

**Práva a povinnosti žáků**

 **2.1 Žák má právo:**

1. na vzdělávání a školské služby, seznámení se školním řádem
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. na bezpečnost a ochranu zdraví, na ochranu před sociálně-patologickými jevy
4. na rovný přístup, bezpečí a důstojné zacházení bez projevů nepřátelství, násilí či jakékoliv diskriminace, např. podle rasy, barvy pleti, jazyka či náboženství
5. volit a být volen do žákovského parlamentu
6. slušným způsobem vyjádřit svůj názor, námět či požadavek
7. na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání nebo na radu pedagoga v osobní tíživé situaci
8. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
9. na individuální přístup v případě speciálních vzdělávacích potřeb

**2.2 Žák má povinnost:**

1. chodit do školy pravidelně a včas, vhodně oblečen a upraven
2. řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, nemá – li v pořádku věci na výuku
3. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy, s nimiž byl seznámen
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané

v souladu s právními předpisy a školním řádem

1. dodržovat základní společenská pravidla, chovat se ukázněně a ohleduplně, nežvýkat při vyučování, slušně pozdravit zaměstnance školy a další dospělé osoby
2. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, nepoužívat v prostorách školy skateboard, kolečkové brusle, kolečkové boty či koloběžku, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření
3. nepoškozovat majetek školy a spolužáků
4. mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý a v tašce uložený mobilní telefon, tablet, notebook, hudební přehrávač aj., nerozhodne-li vyučující v souvislosti s využitím ve výuce jinak. Tato zařízení nelze ovládat v průběhu výuky ani prostřednictvím smart watch či manipulací s dalšími mediálními zařízeními.
5. účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů

a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.

 j) účastnit se třídnických hodin, které škola v 5. - 9. ročníku využívá k k budování respektujícího

 a bezpečného školního prostředí, rozvoji komunikace, řešení problémů, prevenci šikany

 a k rozvoji osobnostního potenciálu žáků.

**Článek 3**

**Práva a povinnosti zákonných zástupců**

 **3.1 Zákonný zástupce má právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
2. být seznámen se školním řádem, pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků
3. volit a být volen do školské rady a Klubu rodičů 15. ZŠ
4. uplatňovat své připomínky, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí
5. na poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání

 **3.2 Zákonný zástupce má povinnost:**

1. zajistit, aby žák docházel včas do školy a byl na vyučování řádně připraven
2. pravidelně kontrolovat a podepisovat průběžné informace o chování a prospěchu svého dítěte v systému Škole On Line
3. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem ( viz článek 5 )
6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku ( § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
7. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku

**Článek 4**

**Pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, základních společenských pravidel a zásad slušné a zdvořilé komunikace.

 4.1 Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.

 4.2 Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné chování ze strany žáků

a jejich zákonných zástupců.

4.3 Žák zdraví zaměstnance školy a všechny dospělé osoby srozumitelným a slušným pozdravem, zaměstnanec či dospělá osoba žákovi na pozdrav odpoví.

4.4 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4.5 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s příslušnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

 4.6 Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité

 informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb

 v platném znění o ochraně osobních údajů.

 4.7 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních aktivů, případně

 konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy

 a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby

zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

**Článek 5**

**Provoz a vnitřní režim školy**

**5.1 Provozní a organizační záležitosti**

1. Budova školy se pro žáky otvírá v 7.40 hodin. Žáci vstupují do budovy školy na pokyn zaměstnanců konajících dohled u hlavních vchodů. Žáci navštěvující ranní školní družinu mají povolen vstup do budovy od 6 hodin.
2. Žáci se chovají ukázněně, v šatně nebo u šatních skříněk se přezují, odloží svrchní oděv. Nejdéle 5 minut před začátkem vyučování jsou v příslušné učebně a připravují se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
3. Žákům se nedoporučuje nosit do školy žádné cenné věci či větší obnosy peněz, nechávat je volně v prostorách šaten, šatních skříněk, tříd či kdekoliv v areálu školy. K odložení je nutné využít školního trezoru v sekretariátu, kde žák obdrží doklad o úschově.
4. Vyučování začíná v 8 hodin a řídí se platným rozvrhem. Přestávky mezi 45 minutovými vyučovacími hodinami jsou 10 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pauza 30 minut, přestávky mezi hodinami odpolední výuky jsou 5 minutové.
5. Po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 20min. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacíh hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k potřebám žáků.
6. Žáci se během přestávek zdržují na chodbách, schodištích, ve spojovacím koridoru a na

WC jen po dobu nezbytně nutnou, během přestávky si žáci připravují pomůcky na další vyučovací hodinu.

1. V době přestávek se žáci stěhují do příslušné učebny. Za příznivého počasí mohou o velké přestávce v době od 9.40 do 9.55 hodin za dohledu vyučujícího pobývat v určených prostorách školního areálu.
2. O přestávkách si mohou žáci zakoupit občerstvení ve školním bufetu, také v mléčném a nápojovém automatu.
3. Před odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky v prostorách školní jídelny a informačního centra, ostatní žáci čekají spořádaně před školou a příslušný vyučující je odvádí do šatny nebo k šatním skříňkám a poté do učebny.
4. V průběhu celého dne udržují žáci ve všech učebnách, na chodbách, toaletách i v prostoru školní jídelny pořádek.
5. Po skončení vyučování neopustí žáci své pracovní místo, aniž by zkontrolovali, zda zůstalo čisté, bez odpadků. V opačném případě je nutné uvést místo do původního stavu.
6. Žáci v průběhu výuky nesmějí svévolně opustit areál školy.
7. Žáci se chovají v souladu se školním Eko-kodexem, svým jednáním nezatěžují prostředí školního areálu. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast a papír a venkovní kontejnery na tříděný odpad). Netříděný odpad vyhazují výhradně do nádob k tomu určených, šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

**5.2 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti**

1. Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději do3 kalendářních dnů v systému Škola On Line formou elektronické omluvenky.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží před zahájením absence třídnímu učiteli žádost zákonného zástupce o uvolnění; uvolnění na jeden až pět dnů je v kompetenci třídního učitele, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. Potřebuje-li žák z vážných důvodů odejít ze školy během vyučování, informuje zákonný zástupce předem písemnou formou třídního učitele. Z důvodu bezpečnosti a prevence záškoláctví doporučujeme, aby byl žák vyzvednut osobně zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou dospělou osobou. Pokud bude žák odcházet ze školy sám, musí v recepci školy odevzdat zákonným zástupcem podepsanou písemnou žádost, která bude obsahovat jméno žáka, třídu, datum a čas odchodu, důvod odchodu a prohlášení zákonného zástupce, že v okamžiku odchodu žáka ze školy přebírá veškerou právní odpovědnost vyplývající z dohledu nad žákem. Odchod z výuky na základě písemné žádosti zákonného zástupce se týká pouze plánované absence, nikoliv případů náhlého onemocnění či úrazu žáka.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření zpět do školy a zapojí se do výuky.
5. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat, aby zákonný zástupce omlouval nepřítomnost žáka lékařským potvrzením.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
7. Pokud absence žáka v některém z klasifikovaných předmětů přesáhne 40%, nebo se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, popřípadě doporučí odklad klasifikace celkově či jen některého předmětu.

**5.3 Povinnosti služby ve škole**

1. Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména zapíše třídní učitel do elektronické třídní knihy.
2. V případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinna vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci vedení školy.
3. Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna.
4. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic, z učebny odchází poslední. Veškeré závady hlásí vyučujícímu.
5. Třídní učitel pověří minimálně dva žáky službou v šatně, kteří ji nejpozději pět minut před začátkem první vyučovací hodiny uzamknou. V průběhu vyučování tato služba šatnu odemyká jen v nutných případech. Pokud mají žáci skříňky, každý zodpovídá za svůj klíč.

 V případě jeho ztráty je žák povinen pořídit si nový klíč z vlastních prostředků.

**Článek 6**

**Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků**

6.1 Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení vyučující udělá zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.

6.2 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a

bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách, tělocvičnách a ve školní

 jídelně se žáci řídí řády učeben.

6.3 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez

 pedagogického dohledu.

6.4 Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady – přezouvat se do vhodné čisté obuvi

 (při Tv do sportovní), mýt si ruce, udržovat čistotu pracovního místa.

6.5 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody,

 vybavením tříd a odborných pracoven bez dozoru učitele.

6.6 Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele.

 O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.

6.7 Předměty, které nesouvisejí s výukou (cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz atd.)

 nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků, žák do školy nenosí.

* 1. Každý i sebemenší úraz hlásí okamžitě žák vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled

nebo třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje rodiče a provede neprodleně zápis do Knihy úrazů.

6.9 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí

 pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi

 doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy. Pro

společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

6.10 Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

**Článek 7**

**Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

7.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují

konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování,

 uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

7.2 Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení

 šikany na škole. Problematika prevence a výchovy je pravidelně projednávána na každé

 pedagogické radě a poradě třídních učitelů.

* 1. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o

preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.

7.4 V areálu školy a na akcích pořádaných školou platí pro všechny žáky přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení školního řádu. Žákům je zároveň zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, tabákové výrobky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují ( výrobky určené ke kouření, nikotinové sáčky apod. )

7.5 V areálu školy a na akcích pořádaných školou platí pro všechny žáky přísný zakáz požívání alkoholických nápojů a nápojů, které je svým vzhledem a chutí napodobují. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

 7.6 Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení,

držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je

zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka.

7.7 Ve škole a na školních akcích je zakázáno konzumovat energetické nápoje.

7.8 Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se dopustí požívání omamných a psychotropních látek, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

* 1. Distribuce podle § 283 trestního zákona a šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákona

je v  ČR zakázána a takové jednání je trestním činem. Škola je povinna v takovém případě vždy vyrozumět místně a věcně příslušné pracoviště Policie ČR.

7.10 V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační

 test na přítomnost alkoholu nebo na přítomnost OPL, ale jen s předem získaným

souhlasem zákonného zástupce.

7.11 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.,

 kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

 skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.

7.12 V prostorách školy a na akcích školou pořádaných je zakázáno úmyslné, opakující se

 nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit za použití informačních a komunikačních

 technologií – tzv. kyberšikana ( např. posílání vulgárních či výhružných emailových

zpráv, SMS či MMS zpráv, výhružné telefonáty, fotografování či nahrávky pořizované bez souhlasu druhé osoby s cílem zesměšnit ).

7.13 Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, má zákonný zástupce povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit škole. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

**Článek 8**

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

 8.1 Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

 Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej k účelu, ke kterému je určen.

 8.2 Poškodí – li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní

 náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody

 mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na

 náklady zákonného zástupce.

* 1. Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a školními

potřebami šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnoučástku. Učebnice jsou zapůjčovány většinou na jeden školní rok. Na konci školního roku žáci vracejí učebnice v nepoškozeném stavu.

**Školní řád projednán pedagogickou radou dne: 27.srpna 2025**

**Školní řád schválen Školskou radou dne: 29. srpna 2025**

Tento Školní řád 15. základní školy ruší předchozí Školní řád platný od 1.září 2024.

Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2025.

 ..................................

Mgr. Soňa Pavelková

 ředitelka školy

**Část B**

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

## Úvod : Hodnocení žáků

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v  přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích se konkrétně odráží, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, jaké dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních rozvojových možností.

Hodnocení žáků by mělo být adresné a mělo by se vyhýbat jednostrannostem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V souladu s cíli programu se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

Při hodnocení učitel sleduje:

1. v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech;

2. jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních I  písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života;

3. jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do  rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy;

4. jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat,vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty;

5. jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy);

6. jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

Přístupy k hodnocení žáků a jeho kritéria budou v praxi bezesporu ovlivněny stylem pedagogické práce učitele; stejně významně budou ovlivněny i povahou a způsobem vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy.Vzdělávací program počítá s využitím různorodých forem hodnocení žáků; jejich společným jmenovatelem je upevňování pozitivního vztahu žáků ke škole a jejich motivace k dosahování dobrých výsledků.

# 1.          Hodnocení a klasifikace žáka

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb.( 454/2006 Sb., 256/2012 Sb. ) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

**1.1       Klasifikace žáka**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Součástí klasifikace je i úroveň klíčových kompetencí žáka.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni používáme slovní označení.

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývojia jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

 **1.2       Celkové hodnocení žáka**

se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

* prospěl (a) s vyznamenáním,
* prospěl (a),
* neprospěl (a),
* nehodnocen (a).

## Žák je hodnocen stupněm

a) "**prospěl (a) s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu  stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel

b) "**prospěl (a)**", není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) "**neprospěl (a)**", je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není – li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

d) **“nehodnocen (a)”**, není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

**1.3 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Tato skutečnost bude zohledněna při klasifikaci.

**1.4       Postup do vyššího ročníku**

\*Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

\*Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

\*Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

\*Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

\* Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

\* Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

\* V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

# 2.         Pravidla hodnocení a klasifikace

  **2.1      Obecné zásady**

\*Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci  pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje  přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

\*Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým  zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu  klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro  určitou indispozici.

\*Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin  - předměty s převahou teoretického zaměření,  předměty s převahou praktických činností a předměty  s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

\*Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou  formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel  však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje  žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou  předmětu.

* 1. **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně  vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel  zejména těmito metodami, formami a prostředky:

\*soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

\*soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti  na vyučování,

\*různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické,  praktické, pohybové), didaktickými testy,

\*kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,

\*analýzou výsledků činnosti žáka,

\*konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby  i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden  a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími  psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,

\*rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 5. až 9. ročníku základní školy je z předmětu  vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé  pololetí. Učitel oznamuje  žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady  a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při  ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek  hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek  a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději  do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut ) a  rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně  nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním  učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu  zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým  obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Žáci 3., 5., 7. a 9. ročníků absolvují na konci školního roku evaluační výstupní testy z hlavních i naukových předmětů a cizích jazyků. Zároveň se žáci vybraných ročníků zúčastňují elektronického zjišťování výsledků vzdělávání ČŠI.

\*Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé  klasifikaci žáka.

  **2.3       Klasifikace žáka**

  \*Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech  uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

\*Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje  příslušnému předmětu.

\*V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí  výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé  po vzájemné dohodě.

\*Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech  na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce  a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační  období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci  žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se  neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné  období.

\*Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel  výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému  vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

\*Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich  chování se projednávají v pedagogické radě.

\*Na konci klasifikačního období zapíší učitelé příslušných předmětů  číslicí výsledky celkové klasifikace do matriky a to vždy minimálně dva dny před pedagogickou radou. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na  klasifikaci v náhradním termínu apod.

\*Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy  (třídní schůzky, konzultační dny, žákovská knížka, Škola on Line..),

- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní  zástupci žáka požádají,

-učitel jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

\*Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní  školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi  a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené  klasifikační období.

\*Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování,  hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako  podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci  klasifikačního období.

**2.4       Klasifikace ve vyučovacích  předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.  Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

\*ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných  poznatků, definic, pojmů a zákonitostí

\*kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat  požadované intelektuální a motorické činnosti

\*schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při  řešení teoretických a praktických úkolů,

při výkladu  a hodnocení společenských a přírodních jevů  a zákonitostí

\*kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost  a tvořivost

\*aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah  k nim

\* přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost  ústního a písemného projevu

\*kvalitu výsledků činností

\*osvojení účinných metod samostatného studia

 Kritéria pro hodnocení mluveného projevu:

* 1. mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
	2. dodržuje daný časový limit
	3. mluví zpaměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
	4. uvede zdroj informací
	5. vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu

 Kritéria pro skupinové práce:

1. rozdělení rolí ve skupině – mluvčí, časoměřič, zapisovatel, posel
2. přiměřená hlasitost při práci
3. zástupnost ( v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít za něj)
4. schopnost pracovat s prameny
5. prezentace práce
6. sebehodnocení skupinové práce

**2.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto  kriterií:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy  mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických  a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů  a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.  Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti  při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu  a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho  myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný  projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti  a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla  bez podstatných nedostatků. Grafický projev je  estetický, bez větších nepřesností. Je schopen  samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení  požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic  a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání  požadovaných intelektuálních a motorických činností  projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů  učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,  přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický  projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení  požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických  a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je  nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev  má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti  a výstižnosti.V kvalitě výsledků jeho činnosti  a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický  projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně  a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho  dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické  činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování  osvojených vědomostí a dovedností při řešení  teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi  závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů  a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani  s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení,  vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním  a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti,  přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti  a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné  nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí  učitele. Nedovede samostatně studovat.

  **2.5       Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou  praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole  pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při  klasifikaci sleduje zejména:

\*vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým  činnostem,

\*osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí  účelných způsobů práce,

\*využití získaných teoretických vědomostí v praktických  činnostech,

\*aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu  v praktických činnostech,

\*kvalitu výsledků činností,

\*organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování  pořádku na pracovišti,

\*dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při  práci a péče o životní prostředí,

\*hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,  překonávání překážek v práci,

\*obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek,  nástrojů, nářadí a měřidel.

**2.5.1    Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto  kriterií:**

Stupeň 1 ( výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci,  k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.  Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané  teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické  činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané  dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby  práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce  jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje  vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle  dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při  práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně  využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje  a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje,  nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se  překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu  kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně  tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické  poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti  vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se  nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají  drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci,  pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy  o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se  o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin,  materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní  zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje  a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci  překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu  a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí  učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při  praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští  chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje  občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.  Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště  v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně  zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě  a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je  schopen hospodárně využívat suroviny, materiály  a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů,  nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky  v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu  kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické  poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za  soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech,  dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při  volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc  učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.  Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele,  méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování  předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci  a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti  využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze  a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů,  nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.  Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani  k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.  Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané  teoretické poznatky při praktické činnosti.  V praktických činnostech, dovednostech a návycích má  podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani  s pomocí učitele.Výsledky jeho práce jsou nedokončené,  neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.  Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na  pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně  zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.  Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.  V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek,  přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští  závažných nedostatků.

**2.6**              **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

  Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

           výtvarná výchova

           hudební výchova a zpěv

           tělesná a sportovní výchova.

Žák může být hodnocen stejně jako v ostatních předmětech, nebo může být použito slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě porady s pedagogickou radou v příslušném školním roce.

**2.6.1    Stupně slovního hodnocení :**

a) pracoval výborně

b) pracoval dobře

c) pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen  „pracoval výborně“ :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě,  samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi  úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních  a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky  působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné  výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky  aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění,  estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen  „pracoval dobře“ :

Je-li v   činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.  Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se  v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější  mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá  dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou  kulturu.

Žák je hodnocen   „pracoval uspokojivě“ :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností  je málo uspokojivý.Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti  a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí  dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

\*Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků  obsažených v učebních osnovách.

\*V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho  zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti  a péče o vlastní zdraví.

**3.          Komisionální zkoušky**

## 3.1       Komisionální přezkoušení

## se koná především v těchto případech :

a) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,

b) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování  předchozího ročníku,

c) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo  území České republiky,

d) při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

## Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

## Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

**4.         Hodnocení a klasifikace chování žáků**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

 **4.1       Obecné zásady**

\* Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují,  a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po  projednání v pedagogické radě.

\* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování ( školní řádu ) během klasifikačního období.

\* Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální  a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

\* Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

\* Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

**4.2       Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování** :

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele ( popř. ředitele školy ) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

**4.3       Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

**Pochvaly**

a ) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, či vzornou reprezentaci školy.

b ) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v  pedagogické radě ústní nebo písemnou pochvalu za vzorné a příkladné  plnění povinností, ze reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do systému Škola On Line. Na vysvědčení jsou zapisovány pochvaly za mimořádné činy.

**Opatření k posílení kázně**

a ) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo  opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením  stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto  opatření:

- napomenutí třídního učitele,

- důtka třídního učitele,

- důtka ředitele školy.

**Napomenutí třídním učitelem  (NTU)** ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O  udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně  rodiče v systému Škola On Line.

**Důtku třídního učitele (DTU)** udělí třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně  rodiče v systému Škola On Line.

**Důtku ředitele školy( DŘŠ )** uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti.  O udělení důtky uvědomí třídní učitel zákonné zástupce v systému Škola On Line.

**c)** Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky.

**Upřesnění kázeňských přestupků:**

a) drobný kazeňský přestupek:

pozdní příchody

soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů

nepřezouvání se

nevhodné vyjadřování a vykřikování

vulgární mluva

neplnění povinnosti služby

zapnutý mobil při vyučovací hodině

b) závažný kázeňský přestupek:

manipulace s mobilním telefonem při výuce

kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace

napadení spolužáka – hrubé násilí

šikana

neomluvené hodiny

lhaní a podvádění, falšování podpisu

nevhodné chování vůči zaměstnancům školy

krádež

poškozování osobního majetku spolužáků nebo školy

opuštění budovy bez dovolení

hrubé a vulgární chování

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

**5.         Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Od 2.ročníku se žáci učí hodnotit i práci spolužáků, skupiny a přijímat vzájemná hodnocení.

**6.         Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje novela školského zákona a vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

U žáka s doporučenými podpůrnými opatřeními z důvodu mentálního, tělesného, smyslového, psychického znevýhodnění či v případě poruch autistického spektra se vždy při hodnocení a klasifikaci dítěte přihlédne k charakteru podpůrných opatření. Ředitelka školy může rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**Zjišťování vědomostí a dovedností žáka.**

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají doporučením ŠPZ a schopnostem žáka. Žák s podpůrnými opatřeními nebude vystavován úkolům, na kterých vzhledem ke svým obtížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Můžeme například posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme.

**6.1 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

  Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí s podpůrnými opatřeními hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

  **7.          Klasifikace žáka - obtíže**

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

**8.          Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti**

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným  informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče. Rodiče jsou vždy prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršení prospěchu.

# 9.          Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bucde obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených vzdělávacím programem.

**9.1       Slovní hodnocení**

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

\* Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.

\*Z textu musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospělči neprospěl.

\*Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář.

\*Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě

je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

**Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu, dotýkat se například těchto oblastí:**

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. jazykové, matematicko - logické, organizační aj.) ; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

## Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

 řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

## Paměť

## rychlost vštípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

## City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické,

## Temperament , povahové ladění

optimistické – pesimistické, živost; rychlost reakcí, uzavřenost – otevřenost, takt

## Zájmy a ideály

bohatost a trvalost zájmů; zájmy např. literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.;

## Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

## Vztah k učitelům

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

## Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost; neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

## Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací  (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

## Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

## Ctižádost

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

## Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se

Dominace-submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

## Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; altruismus; zodpovědnost; čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

## Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; navrhuje nové věci

## Motorika

## pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

**Školní řád projednán pedagogickou radou dne: 27.srpna 2025**

**Školní řád schválen Školskou radou dne: 29. srpna 2025**

Tento Školní řád 15. základní školy ruší předchozí Školní řád platný od 1.září 2024.

Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2025.

Mgr. Soňa Pavelková

 ředitelka školy