

Směrnice – Vnitřní řád školní jídelny	S-05-2025	Platnost a účinnost od: 1.9. 2025	
Zaměstnanci seznámeni dne 28.8. 2025	Počet stran: 4	Změna:	Počet příloh: 0
Zpracovala: Gabriela Králíková		Schválila: Mgr. Helena Lišková	
14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace			
Nahrazuje: Provozní řád školní jídelny ze dne 1.1.2024			
Spis.znak: 2.01		Skartační znak: A 5	

1. Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti. Vnitřní řád školní jídelny je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb., §30 odst. 1 školského zákona.

Činnosti školní jídelny upravují následující předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

Školní jídelna poskytuje podle §119 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů za úplatu:

- stravování žáků, podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- stravování zaměstnanců, podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- stravovací služby pro další osoby

2. Přihlašování a odhlašování obědů, změna druhu jídla

Ve školní jídelně jsou připravovány svačiny, dva druhy jídel včetně polévky a nápoje. Přihlašování obědů č.1 je v systému přednastaveno a provádí se automaticky všem dětským strážníkům, kteří mají zaplacenou zálohu na následující měsíc. Pokud má strážník zájem o

oběd č.2, je nutné změnit volbu přes aplikaci www.strava.cz nebo na terminálu nejméně den dopředu do 14:00 hodin, svačiny nejméně den dopředu do 8:00 hodin. Stejným způsobem se obědy i svačiny ruší.

Odhlášení oběda z důvodu nemoci lze provést v den stravování, **a to do 8:00 hodin** prostřednictvím e-mailu KralikovaGa@zs14.plzen-edu.cz nebo SMS zprávou na tel. číslo 721536456. Pokud oběd nestihneme včas odhlásit, je možné si jej vyzvednout do vlastních jídelnosičů (popř. do termoboxů dodaných ŠJ) v době **od 11:00 do 11:30 hodin**. Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze **v době pobytu ve škole** a školském zařízení.

V případě onemocnění žáka je **povinností zákonných zástupců obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře) a žák má nárok na dotovaný oběd. Pokud zákonný zástupce neodhlásí oběd v dalších dnech nemoci žáka, bude škola vyžadovat **plnou úhradu oběda včetně mzdových a režijních nákladů**.

Při hromadných akcích (výlet, škola v přírodě, sportovní akce) odhlašuje obědy třídní učitel nebo pořadatel jeden **týden předem**.

3. Platba stravného

Stravné se platí bankovním převodem, inkasem nebo hotově u vedoucí ŠJ. Platí se zálohově na další měsíc. Platba se provádí **předem do 25-tého v měsíci** na měsíc následující. V případě, že nemá strávnick zaplacené obědy, nemůže od 1.dne následujícího měsíce dostat oběd. V červenci se vrací přeplatky na účet strávnicka, na vyžádání zákonných zástupců je možno přeplatek převést na následující školní rok. Školní jídelna může stanovit zálohu na stravné nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka jinak.

4. Sazby stravného

Výše stravného se stanovuje podle věku, kterého strávnicki dosáhnou v příslušném školním roce. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové normy.

Oběd:

žáci 7-10 let	42,- Kč
žáci 11-14 let	45,- Kč
žáci 15 a více let	47,- Kč
zaměstnanci školy	50,- Kč
cizí strávnicki	100,- Kč
Svačina pro všechny kategorie	27,- Kč

5. Identifikace strávnicků

Strávnicki se identifikují čipem nebo Plzeňskou kartou. Čip a karta slouží k objednání a vyzvednutí stravy. Cena čipu se liší podle typu a po ukončení stravování se záloha ze něj vrací, pokud je v dobrém stavu. Čipy si strávnicki zakoupí u vedoucí ŠJ, Plzeňskou kartu je nutno před používáním aktivovat tamtéž. Při ztrátě nebo poškození čipu si musí strávnick do

týdne zakoupit nový. Pokud čip nalezne, může jej vrátit. V případě zapomenutí čipu nebo Plzeňské karty si strážník na terminále vedle vstupu do kanceláře ŠJ vytiskne náhradní stravenku.

6. Výdejní doba ve ŠJ

09:45 – 10:00 hodin	svačiny pro žáky
11:00 – 11:30 hodin	obědy pro nemocné žáky, zaměstnance školy, cizí strážníky
11:45 – 14:00 hodin	obědy pro žáky, zaměstnance školy

7. Vyrovnání finanční normy

Z důvodu vyrovnání finančního limitu potravin není možné 3 dny před ukončením školního roku přihlašovat a odhlašovat obědy. Obědy pro nemocné žáky se mohou v těchto dnech vyzvedávat do vlastních nádob (popř. termoboxů dodaných ŠJ) v jídelně od 11:00 do 11:30 hodin.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují.
- Jídelní lístek je k nahlédnutí před jídelnou, u objednávacího terminálu, na webu školy: www.14zsplzen.cz nebo v aplikaci: www.strava.cz. Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace apod.).
- Žáky, kteří navštěvují školní družinu odvádí do ŠJ vychovatelka nebo zastupující pedagog, a to postupně dle obsazenosti ŠJ. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.
- Žáci 2. stupně odchází do ŠJ samostatně a vyčkají pokynu dohlízejícího učitele ke vstupu do ŠJ. Žákům je vstup do ŠJ povolen pouze po přezutí a v přítomnosti pedagogického dohledu. Před jídlem si žáci umyjí ruce.
- Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Ve ŠJ respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ a kuchařek, vůči těmto osobám se chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.
- Po vstupu do ŠJ si žák vezme táč s příbory a vyzvedne si polévku i hlavní jídlo, popřípadě doplněk (ovoce, dezert aj.) u výdejního pultu. Nápoj si nalezne ze zásobníku. Jídlo a nápoje konzumuje u stolu zásadně vsedě. Vyjma ovoce a kusových doplňků je odnášení jídla mimo prostory jídelny zakázáno. Po ukončení konzumace jídla použité nádoby vrátí zpět na určené místo (zvláště příbory, tácy, talíře, skleničky do odkládacího koše dnem vzhůru). Je zakázáno úmyslné znečišťování jídelny.
- Od 1.9.2025 je žákům, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování, umožněna konzumace vlastního jídla. Strážník je povinen jídlo přinést ve vhodném, hygienicky zabezpečeném obalu a po konzumaci po sobě uklidit. Školní jídelna nezodpovídá za toto donesené jídlo, neskládá ho, neposkytuje ohřev, nádoby nemyje ani nelikviduje zbytky. Školní jídelna poskytuje žákovi pouze jídelní příbor. Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům. Donesené jídlo je možné kombinovat se

stravou připravenou ve školní jídelně. V takovém případě bude strážníkovi účtována plná cena oběda, stravu nelze krátit. Za kvalitu a nezávadnost vlastní stravy nese odpovědnost zákonný zástupce žáka. Ve školní jídelně mohou žáci konzumovat pouze jídlo připravené v domácím prostředí v souladu se zásadami zdravého stravování. Je zakázáno konzumovat ve školní jídelně pokrmy donesené nebo objednané z rychlého občerstvení, pizzerií apod.

- Za pořádek a bezpečnost ŠJ v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled, který sleduje chování žáků jak na chodbě před jídelnou, tak v prostorách jídelny, dbá na správné stolování a odnášení použitého nádobí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned ve spolupráci s pracovníky pro úklid nechá podlahu utřít a osušit.
- Případnou nevolnost nebo úraz hlásí strážníci ihned pedagogickému dohledu, který zajistí další postup. Dojde-li ve ŠJ k úrazu, pedagogický dohled poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a zákonné zástupce. Poté provede zápis do evidence úrazů (u sekretářky školy).
- Nikdo z personálu kuchyně ani pedagogický dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možno řešit přes vedení školy s vedoucí ŠJ.
- Zákonní zástupci, kteří vyzvedávají obědy pro nemocné žáky (pouze první den nemoci) a cizí strážníci, mají právo na vstup do ŠJ družinovým vchodem z ulice Ke Sv. Jiří v době od 11:00 do 11:30 hodin.
- V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu ŠJ má vedoucí ŠJ a ředitelka školy právo vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.
- Je přísně zakázáno jakékoliv vynášení nádobí a příborů ze ŠJ.
- Provozní řád ŠJ je vyvěšen ve ŠJ, u objednávacího terminálu, na www.14zsplzen.cz a v kanceláři ŠJ.
- Strážník je povinen seznámit se s provozním řádem ŠJ a dodržovat ho.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci udržují prostředí školní jídelny v pořádku, neničí zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny.
- Zacházejí šetrně s jídelními tácy, stolním nádobím a dalším majetkem ve školní jídelně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku může být požadována náhrada od zákonného zástupce žáka, který škodu způsobil.