

Směrnice ke stravování ve školní jídelně	S-06-2025	Platnost a účinnost od: 1. 9. 2025	
Zaměstnanci seznámeni dne 28.8.2025	Počet stran: 4	Změna:	Počet příloh: 0
Zpracovala: Mgr. Helena Lišková Gabriela Králíková		Schválila: Mgr. Helena Lišková	
14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace			
Nahrazuje: Směrnici ke stravování ve školní jídelně ze dne 1.1.2024			
Spisový znak: 2.01			
Skartační znak: A 5			

Směrnice:

Stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky, zaměstnance školy a ostatní stravující se v rámci doplňkové činnosti. Směrnice je v souladu s předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

Školní stravování – žáci základní školy:

- stravování je zajišťováno pro všechny žáky školy
- je hrazeno ze tří zdrojů:
 - žáci hradí náklady na potraviny
 - mzdy jsou hrazeny ze státních prostředků
 - věcnou režii hradí zřizovatel
- nárok na zvýhodněnou stravu (tj. pouze za cenu potravin) má strávnický nárok pouze první den neplánované nepřítomnosti. **V dalších dnech nepřítomnosti nemají žáci na dotované obědy stravovací nárok a je nutné obědy odhlásit!!!** Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude mu podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění účtována plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů

Cena oběda vč. režijních a mzdových nákladů:

strávnickí 7-10 let	88,-Kč
strávnickí 11-14 let	91,-Kč
strávnickí 15 a více let	93,-Kč

- hromadné akce (výlety, školy v přírodě, lyžařské kurzy...) odhlašuje vedoucí ŠJ. Jako podklad slouží seznamy od třídních učitelů, které doručí do kanceláře, a to týden před realizací plánované akce.
- vynášení obědů ze školní jídelny pro žáky a zaměstnance školy je zakázáno

Stravování pro zaměstnance školy:

Stravování zaměstnanců škol se řídí vyhláškou Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování v platném znění a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a je zajišťováno pro všechny zaměstnance školy.

- stravování probíhá ve vlastní školní jídelně
- zaměstnanci hradí náklady na suroviny s 12 % DPH
- zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může zakoupit oběd za cenu stanovenou pro cizí strávníky. Zaměstnanci ŠJ, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, si musí zakoupit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku
- platba za odebrané obědy v aktuálním měsíci bude hrazena v následujícím měsíci srážkou ze mzdy

Výše stravného:

Cena oběda pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

strávníci 7-10 let	42,-Kč
strávníci 11-14 let	45,-Kč
strávníci 15 a více let	47,-Kč
zaměstnanci školy	50,-Kč
cizí strávníci	100,-Kč

Školní jídelna také zajišťuje svačinky pro žáky a zaměstnance školy, které jsou zařazeny do spotřebního koše a odpovídají výživovým normám.

Cena svačinky pro všechny kategorie je 27,-Kč.

Způsob úhrady stravného:

1) Inkasem

Platba se strhává z účtu k 20.tému v měsíci na měsíc příští, přeplatky se automaticky odečítají. Stravné je placeno zálohově na měsíc dopředu. Částka je vypočítaná na základě počtu pracovních dnů v měsíci. V platbě nejsou započítané státem uznané dny pracovního volna.

2) Trvalým příkazem z účtu v bance

Nutno domluvit v kanceláři ŠJ částku a variabilní symbol. V případě, že nemůžete včas zaplatit, domluvte se osobně v kanceláři. Školní jídelna může stanovit zálohu na stravné nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka jinak.

3) Hotově v kanceláři ŠJ

Strávník nebo zákonný zástupce může platbu provést v hotovosti v kanceláři ŠJ. Nebude-li provedena úhrada stravného do 25. každého měsíce, nelze se od 1. dne následujícího měsíce se stravovat, **strávník nebude ke stravování přihlášen!**

Žáci, kteří v červnu vychází, nebudou již v září vedeni ke stravování, změnu provede školní jídelna. Přepłatky se vracejí v červenci na účet uvedený na přihlášce ke stravování.

Přihlášení nového strávnicka:

Zákonný zástupce přihlásí nového strávnicka v kanceláři školní jídelny, zároveň zakoupí čip, kterým se strávník prokazuje při výdeji jídla. Domluví způsob úhrady za stravné a popř. zaplatí zálohu.

Přihlašování a odhlašování obědů:

- osobně v kanceláři školní jídelny
- telefonicky na čísle 378 027 303
- emailem na KralikovaGa@zs14.plzen-edu.cz
- přes aplikaci www.strava.cz
- prostřednictvím terminálu umístěného před vstupem do kanceláře ŠJ

Přihlašování a odhlašování obědů je možné den předem, a to nejpozději do 14:00 hodin.

První den nemoci je ještě možné oběd odhlásit do 8:00 hodin, a to na emailové adrese KralikovaGa@zs14.plzen-edu.cz nebo SMS zprávou na telefonním čísle 721536456. Pokud nestihnete oběd odhlásit, je možné si jej vyzvednout do jídelních nosičů (popř. termoboxů dodaných ŠJ) v čase od 11:00 do 11:30 hodin zadním vchodem do družiny. Za neodhlášený a nevyzvednutý oběd není možná finanční náhrada.

V případě nemoci má žák nárok na dotovanou stravu **pouze první den nemoci**, další dny musí oběd odhlásit. V opačném případě bude účtována plná cena oběda včetně mzdových a režijních nákladů.

Pokud nastane situace, kdy žák z důvodu nemoci neodebere oběd 2 dny za sebou, vedoucí ŠJ stravu do konce týdne odhlásí. Důvodem tohoto jednání je zamezení plýtvání potravinami a snižování produkce odpadu ve školní jídelně.

Výdej jídla:

1) Čip

Strávník si v kanceláři ŠJ zakoupí zálohovaný čip, který slouží po celou dobu školní docházky. Po ukončení školní docházky nebo v případě, že strávník nemá o stravování zájem z jiných důvodů, vrátí čip a záloha mu bude vrácena.

Nefunkční, mechanicky nepoškozený čip je nahrazen novým na náklady školy. Při ztrátě čipu nebo jeho poškození je strávník povinen zakoupit si čip nový.

2) Plzeňská karta

Oběd je možné odebrat také na základě plzeňské karty.

Zapomene-li si strávník čip nebo kartu, **oběd dostane**. Na přihlašovacím terminálu umístěném u vstupu do kanceláře ŠJ si sám vytiskne **náhradní stravenku**.