

11. základní škola Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace	
Dokument:	Vnitřní směrnice o poskytování poradenských služeb
Vypracoval:	Mgr. Zdeňka Kastlová, výchovná poradkyně
Platnost:	22. 1. 2026
Pedagogická rada projednala:	22. 1. 2026

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vytvořena na základě vyhlášky 197/2016. Stanovuje složení, pravidla a systém poradenských služeb (dále jen SPS) při 11. ZŠ Plzeň. Cílem SPS je poskytovat poradenské, konzultační a podpůrné služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v souladu s právními předpisy a potřebami školy.

Čl. 2 Pravidla pro systém poradenských služeb

1) Složení systému poradenských služeb

- ředitel školy
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence sociálně patologických jevů
 - příslušný třídní učitel
- Vedoucím SPS je ředitel školy.

2) SPS poskytuje tyto služby:

- poradenské služby žákům
- kariérové poradenství
- prevenci rizikového chování
- konzultační služby pro rodiče a pedagogy

- podporu pedagogickému sboru

3) Spolupráce

SPS spolupracuje s:

- vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy
- školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP a dalšími institucemi)
- orgány sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD)

Ředitel školy:

- spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- spolupráce s poradenským zařízením

Výchovný poradce:

- zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zavádění podpůrných opatření, jejich sledování a vyhodnocení jejich účinnosti)
- prevence školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- metodická podpora učitelům
- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními
- jednání s rodiči při řešení vzdělávacích nebo výchovných problémů žáků

Metodik prevence:

- primární prevence rizikového chování
- řešení závadového chování žáků
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů

- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

Třídní učitel:

- spolupráce se zákonnými zástupci

Velký důraz klademe především na vzájemnou komunikaci mezi všemi subjekty, tzn. žáky, učiteli, zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními a na vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole.

Kompetence jednotlivých pracovníků systému poradenských služeb se vzájemně prolínají a doplňují.

Čl.3 Dokumentace

SPS vede tyto spisy a záznamy:

- Záписy z jednání výchovných komisí a jednání s rodiči
- Minimálně preventivní program
- Bezpečnostní a krizový plán školy
- Deník metodika prevence
- Monitoring třídního učitele (na konci každého měsíce – II. stupeň)
- Statistika SEPA (Systém evidence preventivních aktivit; 1x ročně)
- Zpráva výchovných poradců (1x za školní rok)

Čl.4 Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice o poskytování poradenských služeb nabývá účinnosti dne 22.1.2026.

V Plzni dne 21. 1. 2026

Mgr. Vladimíra Holá
ředitelka 11. ZŠ Plzeň