

ŠKOLNÍ ŘÁD

10. základní škola Plzeň, nám. Míru 6,
příspěvková organizace, 301 00 Plzeň
IČ: 70879320

Zpracovaly: Mgr. L. Vlachá
Mgr. J. Brejchová

Schválila: Mgr. L. Vlachá
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala návrh dne: 31. 8. 2026

Školská rada projednala a schválila dne: 31. 8. 2026

Platnost: od 1. 9. 2026

Účinnost: od 1. 9. 2026

Nahrazuje: Školní řád ze dne 16. 10. 2025

Počet stran: 9

Přílohy: 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2. Pokyny k výuce tělesné výchovy

Obecná ustanovení:

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb. předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy ve školní družině upravuje vnitřní řády školní družiny.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků

1.2 Povinnosti žáků

1.3 Práva zákonných zástupců

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.5 Práva pedagogických pracovníků

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

1.7 Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků

1.8 Využívání umělé inteligence (AI) žáky

2. Provoz a vnitřní režim ve škole

2.1 Režim činnosti ve škole

2.2 Režim při akcích mimo školu

2.3 Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

4. Podmínky zacházení se školním majetkem

4.1 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

4.2 Pravidla pro používání šatních skříněk

5. Poučení

Přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Pokyny k výuce tělesné výchovy

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění,
- 2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (dále jen ŠOL),
- 3) znát kritéria hodnocení své práce,
- 4) vhodnou formou se sami nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 6) na ochranu před vlivy a informacemi, které negativně ovlivňují jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- 7) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- 8) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- 9) volit a být voleni do školního žákovského parlamentu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- 1) pravidelně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat podle svých schopností a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- 2) dodržovat školní řád, řady učeben, vnitřní řád školní družiny další nařízení a bezpečnostní pokyny, s nimiž byli seznámeni,
- 3) plnit a respektovat pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy,
- 4) dodržovat základní pravidla společenského chování a odívání,
- 5) respektovat práva a majetek druhého, nedopouštět se násilí, krádeží, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- 6) ohlašovat třídnímu nebo dohlížečícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole,
- 7) náležitě se starat o svůj majetek, ihned informovat učitele v případě ztráty nebo poškození osobní věci,
- 8) odevzdat nalezené věci do kanceláře školy,

9) ohlásit ihned vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled každou nevolnost, úraz či poranění,

10) před zahájením dopolední i odpolední výuky odložit mobilní telefon do své šatní skříňky a vzít si mobilní telefon až při odchodu ze školy (po vyučování, dřívějším odchodu).

Žákům je zakázáno

- 1) nosit do školy cenné věci, vyšší obnos peněz, předměty, které nesouvisí s výukou,
- 2) nosit do školy a používat nebezpečné věci, kterými mohou ohrozit zdraví svoje a svých spolužáků, způsobit úraz (např. nože, zbraně, zábavní pyrotechniku apod.),
- 3) vnášet, distribuovat a užívat v budově školy, venkovním areálu a na školních akcích návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky),
- 4) verbálně a fyzicky útočit na spolužáky a zaměstnance školy, porušování pravidel slušného chování bude postihováno podle závažnosti napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy nebo sníženým stupněm z chování. Zvláště hrubé slovní útoky (i v cizím jazyce) a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy se považují za závažné porušení školního řádu,
- 5) opouštět bez vědomí vyučujícího areál školy, školní akci,
- 6) používat veškerá elektronická zařízení ve výuce a v prostorách školy (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu zaměstnance školy, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření,
- 7) o přestávkách manipulovat s výpočetní technikou ve třídách (počítače, interaktivní tabule),
- 8) používat elektrické zásuvky k dobíjení vlastních zařízení,
- 9) otvírat velká okna o přestávkách, sedět na okenních parapetech a lavicích,
- 10) využívat a ukládat jízdní kola, koloběžky, kolečkové brusle, skateboardy a podobná zařízení ve školní budově a venkovním areálu školy.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo

- 1) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému – ŠOL (<https://skola.plzen-edu.cz/SOL>), během konzultačních dnů, třídních aktivů, notýsků - žáci 1. ročníku, (žáci 2. – 9. ročníků mají klasifikaci pouze v ŠOL). telefonicky, e-mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- 2) znát kritéria hodnocení,
- 3) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 4) seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy nebo na webových stránkách školy,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy u vyučujících, vedení školy, školské rady,
- 6) písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu,
- 7) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z vyučování,

- 8) písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (domácí vzdělávání), zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky,
- 9) písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka z tělesné výchovy na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok,
- 10) v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, písemně požádat ředitelku školy o pokračování v základním vzdělávání,
- 11) hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- 12) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí písemně požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- 13) volit a být voleni za členy školské rady,
- 14) na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost

- 1) zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy dle rozvrhu hodin včetně školních akcí.
- 2) dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), sledovat klasifikaci a hodnocení chování v ŠOL a přečtení potvrdit podpisem 1x týdně **v účtu zákonného zástupce**,
- 3) na vyzvání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitostí, které se týkají jejich dítěte,
- 4) na vyzvání pedagogických pracovníků spolupracovat a řešit případné problémy svého dítěte při pobytu ve škole,
- 5) oznamovat škole údaje, které jsou nezbytné pro školní matriku, informovat o jejich změnách,
- 6) informovat o zdravotním stavu dítěte a všech skutečnostech, které jsou pro školu důležité k zabezpečení vhodného způsobu vzdělávání a k zajištění ochrany zdraví žáka,
- 7) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem bod 2.3.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- 3) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- 4) volit a být voleni do školské rady.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků

- 1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2) Komunikace ve škole probíhá ve vzájemné úctě, důvěře a s respektem.
- 3) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před projevy rizikového chování.
- 4) Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních aktivů a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Nepřítomný pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, nebo v náhradním termínu.
- 5) Není přípustné, aby rodiče s výjimkou konání třídních aktivů, **triád** a konzultací vstupovali do školní budovy a volně se zde pohybovali. Rodiče žáků mají přístup pouze do vstupního prostoru školy. Ve vrátnici nebo v kanceláři ohlásí důvod své návštěvy a zapíše se do knihy návštěv. Pokud rodiče žáků potřebují projednat otázky prospěchu a chování osobně s vyučujícími, **předem** si s nimi domluví termín schůzky.
- 6) Schůzka může být ukončena na základě neadekvátního vystupování jednajících stran.

1.8 Využívání umělé inteligence (AI) žáky

1) AI jako nástroj pro učení: Žáci mohou využívat nástroje umělé inteligence (např. chatboti, generátory obrázků) jako podporu při domácí přípravě, vyhledávání informací, procvičování učiva nebo rozvoji kreativity. AI je chápána jako pomocník, nikoli jako náhrada vlastního kritického myšlení a práce.

2) Pravidla pro výuku a hodnocení: V rámci vyučování je použití AI povoleno pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Pokud žák využije výstupy z AI při tvorbě školní práce, projektu či referátu, je povinen toto využití přiznat a správně uvést (citovat). Kompletní odevzdání textu vygenerovaného AI bez vlastního přínosu a bez přiznání zdroje je považováno za nepoctivé jednání (plagiátorství).

3) Bezpečnost a ochrana dat: Žáci nesmí do žádných volně dostupných nástrojů AI zadávat osobní údaje (své ani cizí – např. jména, adresy, rodná čísla), citlivé informace nebo neveřejná data školy. Žáci jsou povinni dodržovat věkové limity stanovené provozovateli jednotlivých aplikací.

2. Provoz a vnitřní režim ve škole

2.1 Režim činnosti ve škole

- 1) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin, po příchodu žáci odloží svrchní oděv do šatní skříňky, přezují se (vhodnými přezůvkami není sportovní obuv do tělocvičny nebo na hřiště) a ihned odcházejí do svých tříd.
- 2) Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování; v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pedagogů školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- 3) Žáci vstupují do školy nejpozději v 7:50 hodin, prostor šatních skříněk opouštějí nejpozději v 7:55 hodin.
- 4) Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do budovy školy v 7:00 hodin s vyučujícím, na kterého čekají před školou.
- 5) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 6) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou být žáci v určené třídě, ve které je zajištěn dohled pedagoga.
- 7) V době od ukončení dopoledního vyučování do zahájení odpoledního vyučování nebo kroužků za žáky škola v případě opuštění budovy nezodpovídá.
- 8) Vyučování začíná v 8:00 hodin, nultá hodina v 7:05 hodin a končí nejpozději v 16:20 hodin; vyučovací hodina trvá 45 minut; výuka některých výchov a některých koncových hodin může probíhat v blocích bez 10minutové přestávky.
- 9) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou, vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně, odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům nejpozději den předem.
- 10) Zákonní zástupci žáků, návštěvy vstupují do budovy školy hlavním vchodem. Vstup do budovy zajišťuje služba na vrátnici, účel návštěvy zapíše příchozí po vstupu do budovy do knihy návštěv a počkají na příchod osoby, se kterou mají domluvenou schůzku. Zákonného zástupce, který si jde vyzvednout své nemocné nebo zraněné dítě, doprovází do třídy služba ve vrátnici.
- 11) Rozpis vyučovacích hodin

0. vyučovací hodina	7:05 – 7:50
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:05 – 10:50
4. vyučovací hodina	11:00 – 11:45
5. vyučovací hodina	11:55 – 12:40
6. vyučovací hodina	12:50 – 13:35
7. vyučovací hodina	13:45 – 14:30
8. vyučovací hodina	14:40 – 15:25
9. vyučovací hodina	15:35 – 16:20
- 12) O přestávce před každou vyučovací hodinou si žáci připraví žákovské průkazy a notýsky (1. třídy) a potřebné pomůcky na lavici. Po zazvonění čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího, kterého zdraví žáci mlčky a povstáním. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto žákovská služba vedení školy a v jejich nepřítomnosti v kanceláři školy.

- 13) O velké přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu, za příznivého počasí je umožněn pobyt dětí o velké přestávce mimo budovu školy na hřišti nebo ve venkovní učebně, kde vykonává dohled třídní učitel.
- 14) Žáci přecházejí do odborných pracoven a tělocvičny pod vedením učitele.
- 15) Třídy jsou po dobu nepřítomnosti žáků uzamčeny.
- 16) Do odborných učeben vstupují žáci jen s vyučujícím, žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce odborných předmětů, s řády odborných učeben a jsou povinni pravidla bezpečnosti dodržovat. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- 17) Do kabinetů a kanceláří školy vstupují žáci po zaklepání a jen na přímý pokyn.
- 18) Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy o velké přestávce v době od 9:40-10:00 hodin.
- 19) Po skončení vyučování jsou žáci povinni za dohledu vyučujícího uklidit třídu, smazat tabuli, urovnat stolky a židle, řádně uzavřít okna. K šatním skříňkám odcházejí všichni seřazeni za doprovodu učitele. Vyučující 1. stupně předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám. Ostatní žáci odcházejí ze školy samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce.
- 20) Po skončení vyučování žáci, kteří chodí na obědy do školní jídelny, odcházejí samostatně do budovy 10. školní jídelny na nám. Míru 4 podél příjezdové komunikace ke škole. Žáci nesmí procházet a ani se zdržovat v prostoru příjezdové cesty k zásobovací rampě 10. školní jídelny.
- 21) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v budově a venkovním areálu školy.
- 22) Žáci se aktivně podílejí na třídění odpadu, využívají k třídění nainstalovaných nádob v budově školy.
- 23) Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky v pracovních dnech ráno od 6:00 do 7:40 hodin. Po skončení vyučování od 11:45 do 16:45 hodin. Na obědy do 10. školní jídelny chodí žáci v doprovodu vychovatelek.

2.2 Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog se zástupci ředitelky školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků.
- 3) Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled **nejméně dva dny předem** zákonným zástupcům prostřednictvím žakovského průkazu nebo informačního lístku s návratkou.
- 4) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 6) Za dodržování předpisů o BOZ žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- 7) Při přecházení žáků na místa vyučování a při akcích konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

8) Součástí výuky je každoročně výuka plavání ve 3. – 4. ročníku a lyžařský výcvik (žáci 7. – 9. ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Nezpůsobilost musí zákonný zástupce doložit potvrzením od lékaře.

9) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka na vysvědčení.

2.3 Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

1) Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (prostřednictvím ŠOL, mailem, osobně, telefonicky nebo dopisem) co nejdříve důvody nepřítomnosti a předpokládanou dobu nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejpozději ale do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

2) Nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení nepřítomnosti žáka písemně omluví **především prostřednictvím ŠOL**, výjimečně v notýsku (1. třídy), v žákovském průkazu třídnímu učiteli. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině.

3) Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

4) Při předem známé nepřítomnosti žáka ve škole požádá zákonný zástupce s dostatečným předstihem o jeho uvolnění z výuky:

- z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího,
- z jednoho až dvou dnů třídního učitele,
- ze tří a více dnů ředitelku školy.

5) Žáci jsou uvolněni v průběhu vyučování pouze na základě rukou psané písemné žádosti zákonného zástupce do formuláře z webových stránek školy. Žádosti o uvolnění prostřednictvím ŠOL, telefonu, SMS nebo e-mailu nebudou akceptovány. U žáků 1. – 4. ročníku preferujeme osobní vyzvednutí ze školy zákonným zástupcem.

6) Zákonný zástupce dodá následně omluvenku třídnímu učiteli **elektronicky do ŠOL**, případně do notýsku (1. třídy), do žákovského průkazu (2. – 9. třídy).

7) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin je svolána výchovná komise. V případě neomluvené absence nad 25 hodin a při podezření na zanedbávání školní docházky je informován orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají.

3) Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorech školy, kde není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4) Žáci jsou povinni mít v notýsku, v žákovském průkazu kopii průkazu zdravotní pojišťovny a druhou kopii odevzdat TU.

5) Žáci musí ohlásit ihned vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled každou nevolnost, úraz či poranění.

6) Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka nebo úrazu informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka; při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí vedení školy; zapíše a vyplní záznam dle pokynů; nemocný (zraněný) žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

- 7) Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátorek primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 8) Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- 9) Žáci nesmí manipulovat se žaluziemi ve třídě bez souhlasu vyučujícího.
- 10) Žáci nesmí manipulovat s elektrickým zařízením, vypínači, zejména nesmí otevírat elektrické rozvaděče a skřínky požárních hydrantů, nesmí snímat z držáků přenosné hasicí přístroje ani s nimi jinak manipulovat.
- 11) Větrání tříd velkými okny provádí jen vyučující v průběhu vyučovací hodiny. O přestávkách se může větrat pomocí ventilace. Žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken.
- 12) Žáci do odborných pracoven, tělocvičny a jiných tříd přecházejí ukázněně s vyučujícím, který je odvádí z jejich kmenové třídy. Vstupují dovnitř jen s vyučujícím. Dodržují řády odborných pracoven a řád tělocvičny.
- 13) Žáci dbají na čistotu a dodržování hygienických pravidel ve škole, v celém areálu školy a jeho okolí.

4. Podmínky zacházení se školním majetkem

4.1 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- 1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- 2) Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Učebnice má zabaleny do vhodných obalů.
- 3) Na školní elektronická zařízení neinstaluje aplikace, nepřihlašuje se osobním účtem, nemění bezpečnostní kód zařízení. Bez pokynu vyučujícího nefotografuje ani nepořizuje videozáznam, fotografie a videa pořízená po skončení výuky odstraní ze zařízení. V průběhu vyučovací hodiny využívají žáci jen aplikace na základě pokynu vyučujícího.
- 4) Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu). Je možné opravení vzniklé škody na majetku (buď žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- 5) Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu.
- 6) Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.

4.2 Pravidla pro používání šatních skříněk

- 1) Žáci se skříňkou zacházejí šetrně a udržují v ní čistotu a pořádek. Vylepování samolepek, popisování skřínky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
- 2) Při příchodu do školy si žáci odloží v šatní skřínce svrchní oděv, obuv a mobilní telefon.
- 3) V průběhu vyučování je žákům vstup k šatním skřínkám povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 4) Každé poničení nebo ztrátu klíče jsou povinni nahradit.

5. Poučení

- Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem ke kázeňskému opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka, případně k zahájení jednání se zákonnými zástupci nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny k ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.
- Zákonní zástupci žáka jsou se školním řádem seznámeni na třídním aktivu v září daného školního roku.
- Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy www.zs10.plzen.eu a v tištěné podobě v hale školy.

Plzeň 28. 8. 2026

Mgr. Lubomíra Vlachá
ředitelka školy