ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Skartační znak	A5
Směrnici vypracoval/a	Mgr. Ilona Skálová
Směrnici schválil/a	Mgr. Ilona Skálová, ředitelka školy
Datum projednání pedagogickou radou	31. 8. 2026
Platnost od	1. 9. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Úvodní ustanovení

1. Ředitelka 7. základní školy a mateřské školy Plzeň, Brněnská 36, příspěvkové organizace, vydává tento školní řád mateřské školy v souladu s:
   - § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
   - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,
   - vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, v platném znění,
   - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
   - dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Školní řád upravuje:
   - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců,
   - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
   - provoz a vnitřní režim mateřské školy,
   - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
   - ochranu dětí před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
   - podmínky zacházení s majetkem školy.

2. Základní cíle a obsah předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola:
   - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
   - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
   - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
   - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
   - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
   - napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání,
   - poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,

- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
3. Vyučovacím jazykem je český jazyk.
4. Vzdělávání dětí-cizinců probíhá v souladu s platnými právními předpisy za podmínek stanovených školským zákonem.

3. Práva dítěte

1. Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má právo:
   - na kvalitní předškolní vzdělávání směřující k rozvoji jeho osobnosti, schopností a dovedností,
   - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví po dobu pobytu v mateřské škole,
   - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí,
   - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání a zanedbávání,
   - na respektování individuálních potřeb,
   - na poskytnutí podpůrných opatření, vyžaduje-li to jeho vzdělávací potřeba.
2. Dítě má právo na zacházení, které respektuje jeho důstojnost, osobnost a soukromí.

4. Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce dítěte má právo:
   - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
   - na informace o činnosti a provozu mateřské školy,
   - konzultovat vzdělávací a výchovné otázky s pedagogickými pracovníky a vedením školy,
   - vyjadřovat se ke všem podstatným otázkám týkajícím se vzdělávání dítěte,
   - na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
   - nahlížet do školního vzdělávacího programu a školního řádu,
   - požádat o individuální vzdělávání dítěte, pokud jsou splněny podmínky stanovené právními předpisy.
2. Škola zpracovává osobní údaje dětí a zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

5. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce je povinen:
   - zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
   - předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi,
   - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s tímto školním řádem,

- oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a změny těchto údajů bez zbytečného odkladu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování ve stanovených termínech,
- dodržovat školní řád a respektovat pokyny školy,
- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, pokud to ukládá školský zákon,
- na vyzvání ředitelky školy nebo pedagogického pracovníka se dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání dítěte.

2. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě nepřináší do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit jeho bezpečnost nebo bezpečnost ostatních.
3. Zákonní zástupci jsou povinni po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka bez zbytečného odkladu opustit areál mateřské školy. Z důvodu zajištění bezpečnosti a prevence úrazů není dovoleno setrvávat po vyzvednutí dítěte na školní zahradě ani využívat herní prvky a další vybavení školní zahrady.

6. Povinnosti dítěte

1. Dítě je přiměřeně svému věku vedeno k tomu, aby:
   - dodržovalo pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
   - chovalo se ohleduplně k ostatním dětem i dospělým,
   - zacházelo šetrně s hračkami, učebními pomůckami a vybavením školy,
   - dodržovalo hygienické a společenské návyky.

7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Děti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně respektují a dodržují zásady slušného chování.
2. Informace o dětech a jejich zákonných zástupcích jsou považovány za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s právními předpisy.
3. Případné problémy a konflikty se řeší věcně, v klidu a pokud možno bez přítomnosti dětí.

8. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
2. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
3. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v termínu stanoveném v souladu s právními předpisy.

4. Podmínkou přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, mít doklad o imunitě nebo o tom, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, pokud právní předpis nestanoví jinak.
5. Tato podmínka se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka školy a zveřejní je před zápisem.

9. Ukončení předškolního vzdělávání

1. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
    - se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
    - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
    - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
    - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
2. Ustanovení odstavce 1 se nepoužije u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
3. Ukončení předškolního vzdělávání na žádost zákonného zástupce je možné na základě písemného oznámení škole.

10. Povinné předškolní vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na dítě, které do 31. srpna příslušného kalendářního roku dosáhne pěti let věku.
2. Povinné předškolní vzdělávání se plní v pracovních dnech v době od 8:00 do 12:00 hodin.
3. Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny školních prázdnin.
4. Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce bez zbytečného odkladu, zpravidla v první den nepřítomnosti, telefonicky, e-mailem, osobně nebo přes informační systém ŠkolaOnLine.
5. Mateřská škola je oprávněna v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.
6. Neomluvenou absenci škola řeší v souladu s právními předpisy.

11. Individuální vzdělávání dítěte

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit individuální vzdělávání dítěte.

2. Oznámení o individuálním vzdělávání musí být učiněno písemně a musí obsahovat náležitosti stanovené školským zákonem.
3. Mateřská škola stanoví termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů dítěte, včetně náhradního termínu.
4. Pokud se zákonný zástupce s dítětem bez omluvy nedostaví k ověření ani v náhradním termínu, ředitelka školy individuální vzdělávání ukončí.

12. Podpůrná opatření a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření podle platných právních předpisů.
2. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola na základě pedagogického posouzení.
3. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.
4. Mateřská škola vytváří podmínky také pro vzdělávání dětí nadaných.
5. Při vzdělávání dětí mladších tří let škola přihlíží k jejich individuálním potřebám a možnostem školy.

13. Hygienická samostatnost dítěte

1. Mateřská škola podporuje u dětí postupné osvojování hygienických návyků a přiměřené sebeobsluhy odpovídající jejich věku, individuálním možnostem a zdravotnímu stavu.
2. Dítěti, které dosud nemá plně osvojené hygienické návyky, může být v mateřské škole poskytována nezbytná přiměřená pomoc při osobní hygieně, včetně přebalení nebo převlečení, a to pověřeným zaměstnancem školy způsobem respektujícím důstojnost dítěte.
3. Zákonní zástupci jsou povinni se školou spolupracovat při postupném nácviku hygienických návyků dítěte a usilovat o to, aby dítě co nejdříve dosáhlo v této oblasti přiměřené samostatnosti.
4. Pokud dítě používá pleny nebo jiné hygienické pomůcky, jsou zákonní zástupci povinni zajistit jejich dostatečné množství, včetně vlhčených ubrousků, případně přebalovacích podložek a náhradního oblečení.
5. Použité hygienické pomůcky jsou ve škole odkládány způsobem odpovídajícím hygienickým a provozním podmínkám školy.
6. Vyžaduje-li stav dítěte v oblasti hygieny zvláštní postup, projednají zákonní zástupci konkrétní podmínky s vedoucím zaměstnancem pracoviště nebo ředitelkou školy.

14. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatele a ředitelka školy ji zveřejní na přístupném místě ve škole.
2. Bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
3. Úhrada stravného se řídí platným vnitřním řádem školní jídelny a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
4. Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje.
5. Zákonný zástupce je povinen dodržovat pravidla přihlašování a odhlašování stravy.
6. Prázdninový provoz mateřské školy se řídí samostatným vnitřním předpisem.

15. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin.
2. Děti se obvykle přijímají od 6:00 do 8:00 hodin; jiný čas je možný po předchozí dohodě.
3. Děti jsou po obědě zpravidla vydávány od 12:00 do 12:15 hodin, odpoledne zpravidla od 14:15 hodin.
4. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě nejpozději do ukončení provozu mateřské školy.
5. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte bude škola situaci řešit jako porušování školního řádu.
6. O omezení nebo přerušení provozu mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelem v souladu s právními předpisy.

16. Vnitřní režim mateřské školy

1. Denní režim je orientační a přizpůsobuje se potřebám dětí, počasí a aktuálním vzdělávacím činnostem.
2. Pravidelně jsou zařazovány:
    - spontánní a řízené činnosti,
    - pobyt venku,
    - stravování,
    - odpočinek,
    - individuální práce s dětmi.
3. Dítě má právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě mezi školou a zákonným zástupcem.

17. Předávání a vyzvedávání dětí

1. Mateřská škola odpovídá za dítě od okamžiku, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. Dítě může být vydáno jiné osobě pouze na základě písemného zmocnění zákonného zástupce (Plná moc) s úředně ověřeným podpisem.
3. Pedagogický pracovník může odmítnout vydat dítě osobě, u které má důvodné podezření, že není způsobilá dítě bezpečně převzít.
4. Po převzetí dítěte zákonný zástupce nebo pověřená osoba za dítě plně odpovídá.

18. Péče o zdraví dítěte a podávání léků

1. Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě bez příznaků onemocnění.
2. V případě, že se u dítěte během pobytu v mateřské škole projeví příznaky onemocnění, škola neprodleně informuje zákonného zástupce a ten je povinen dítě bez zbytečného odkladu převzít.
3. Pedagogičtí pracovníci běžně léky nepodávají.
4. Výjimka je možná pouze na základě:
    - písemné žádosti zákonného zástupce,
    - písemného doporučení lékaře s přesným postupem podání,
    - souhlasu vedení školy.

19. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při všech činnostech, které přímo souvisejí s předškolním vzděláváním.
2. Děti jsou pravidelně a přiměřeně věku poučovány o pravidlech bezpečného chování.
3. Při pobytu mimo areál školy zajišťuje škola dohled nad dětmi v souladu s právními předpisy.
4. V prostorách školy a v celém areálu platí zákaz:
    - kouření,
    - požívání alkoholu,
    - užívání jiných návykových látek.

20. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Mateřská škola zajišťuje prevenci rizikového chování a vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí.
2. Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a se zásadami vzájemného respektu.

3. Škola nepřipouští projevy diskriminace, nepřátelství ani násilí a případné problémy řeší bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti. [Zdroj: přiložený dokument]

21. Zacházení s majetkem školy

1. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a vybavením školy.
2. Zaměstnanci školy jsou povinni chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo zneužitím.
3. Zákonní zástupci jsou povinni chovat se v prostorách školy tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady.
4. Škodu způsobenou úmyslně dítětem je zákonný zástupce povinen nahradit podle platných právních předpisů.
5. Škola neodpovídá za cennosti a hračky přinesené z domova.

22. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2026.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
3. Tento školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a všechny zaměstnance školy.
4. Tímto školním řádem se ruší předchozí školní řád mateřské školy.

V Plzni dne 31. 8. 2026

Mgr. Ilona Skálová
ředitelka školy