

Postup pro vlastníky nemovitostí při zřizování vodovodní nebo kanalizační přípojky

1. Úvodní informace

Tento postup je určen vlastníkům nemovitostí na území městského obvodu Plzeň 9-Malesice, které mají být připojeny k nově budovanému vodovodu pro veřejnou potřebu, kanalizaci pro veřejnou potřebu nebo k oběma těmito sítím. Každý takový vlastník je dále označován jako „žadatel“.

Projektovou dokumentaci přípojek zajistila společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. na základě smluv o spolupráci uzavřených s budoucími odběrateli vody a producenty odpadních vod.

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. zašle žadateli na kontaktní e-mailovou adresu kontrolní rozpočet, soupis prací, stanovisko Technického úřadu MMP a tento postup.

Jakmile bude projektová dokumentace připravena k převzetí, Úřad městského obvodu Plzeň 9-Malesice o tom žadatele vyrozumí telefonicky nebo prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy. Žadatel si následně na Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice vyzvedne jedno vyhotovení projektové dokumentace.

Informace o vydání kolaudačního rozhodnutí, případně rozhodnutí o povolení předčasného užívání vodovodního řadu nebo kanalizační stoky, budou zveřejňovány na úřední desce Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice.

Přípojky musí být provedeny v souladu s projektovou dokumentací a podmínkami provozovatele.

2. Realizace vodovodní přípojky

1. Poté, co bude užívání vodovodního řadu povoleno kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání, navštíví žadatel zákaznické centrum – přípojky společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. na adrese Malostranská 143/2, Plzeň. Předloží projektovou dokumentaci vodovodní přípojky za účelem identifikace připojované nemovitosti.
2. Pracovník zákaznického centra společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. vyplní se žadatelem žádost o vodovodní přípojku. Žadatel obdrží jedno vyhotovení žádosti, formulář „Potvrzení o realizaci stavby vodovodní přípojky“ a kontakt na provoz vodovodů společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. pro sjednání kontroly přípojky a osazení vodoměru.
3. V zákaznickém centru společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. bude uzavřena písemná smlouva o dodávce vody, která nabude účinnosti dnem osazení vodoměru. Do osazení vodoměru budou obě vyhotovení smlouvy uložena v zákaznickém centru – smlouvy společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
4. Před zahájením prací na veřejné části vodovodní přípojky žadatel telefonicky sjedná s provozem vodovodů termín kontroly realizované přípojky a osazení vodoměru.
5. Žadatel zajistí provedení vodovodní přípojky v souladu s projektovou dokumentací.
6. Pracovník rozvodu vody společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. provede v dohodnutém termínu kontrolu vodovodní přípojky před jejím záhozem, osadí vodoměr, případně provede další předem dohodnuté práce a případně zahájí dodávku vody do připojené nemovitosti. Žadatel obdrží potvrzený formulář „Potvrzení o realizaci stavby vodovodní přípojky“ a montážní list o osazení vodoměru.
7. Žadatel zajistí geodetické zaměření vodovodní přípojky. Tiskové vyhotovení geodetického zaměření předá Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice (viz bod 9).
8. Dodávka vody bude zahájena po osazení vodoměru, nabytí účinnosti písemné smlouvy o dodávce vody a splnění technických podmínek provozovatele. Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. zašle žadateli oboustranně podepsané vyhotovení smlouvy o dodávce vody.
9. Žadatel podá Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice žádost o poskytnutí finančního daru a spolu s ní předá tiskové vyhotovení geodetického zaměření vodovodní přípojky.

3. Současná realizace vodovodní a kanalizační přípojky v souběhu (v souběžné trase)

Vodovodní přípojka

Žadatel postupuje podle části 2 tohoto dokumentu.

Kanalizační přípojka

1. Při návštěvě zákaznického centra – přípojky společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. ve věci vodovodní přípojky předloží žadatel rovněž projektovou dokumentaci kanalizační přípojky za účelem identifikace připojované nemovitosti. Pracovník zákaznického centra vyplní se žadatelem žádost o kanalizační přípojku.
2. Žadatel obdrží jeden výtisk žádosti o kanalizační přípojku, formulář „Protokol o kontrole kanalizační přípojky“ a kontakt na provoz kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. pro sjednání kontroly kanalizační přípojky.
3. Před zahájením prací žadatel telefonicky sjedná s provozem kanalizace termín první kontroly veřejné části kanalizační přípojky před jejím záhozem.
4. Žadatel zajistí provedení veřejné části kanalizační přípojky včetně revizní šachty, případně čisticí armatury v suterénu objektu, v souladu s projektovou dokumentací.
5. Technik provozu kanalizace provede před záhozem kanalizační přípojky kontrolu veřejné části přípojky a revizní šachty, případně čisticí armatury v suterénu objektu, včetně dočasného zaslepení kanalizační přípojky. Poté potvrdí první část formuláře „Protokol kontroly kanalizační přípojky“. **Do doby, než bude užívání kanalizační stoky povoleno kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání, nesmějí být odpadní vody kanalizační přípojkou odváděny!**
6. Žadatel zajistí před záhozem geodetické zaměření a fotodokumentaci veřejné části kanalizační přípojky (tj. její trasy a napojení na stoku). Po dokončení realizace kanalizační přípojky předá tiskové vyhotovení geodetického zaměření a fotodokumentaci Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice (viz bod 11).
7. Poté, co bude užívání kanalizační stoky povoleno kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání, žadatel propojí vnitřní kanalizaci s kanalizační přípojkou. **Do doby povolení užívání kanalizační stoky kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání nesmí být toto propojení provedeno!**
8. Bezprostředně po provedení propojení vnitřní kanalizace s kanalizační přípojkou žadatel před záhozem sjedná s provozem kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. termín druhé kontroly.
9. Žadatel je povinen technikovi provozu kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. umožnit kontrolu a prokázat správné propojení vnitřní kanalizace s kanalizační přípojkou, vyřazení stávajícího septiku nebo domovní čistírny odpadních vod z provozu a napojení výhradně splaškových vod. **Napojení srážkových vod do kanalizační stoky (splaškové kanalizace) je zakázáno!** Na základě této kontroly potvrdí technik provozu kanalizace druhou část formuláře „Protokol o kontrole kanalizační přípojky“ a uvede v něm také stav vodoměru.
10. Nejpozději do 7 dnů od druhé kontroly navštíví žadatel zákaznické centrum – smlouvy společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s., předloží potvrzený protokol o kontrole kanalizační přípojky a uzavře aktualizovanou písemnou smlouvu o dodávce vody a odvádění odpadních vod.
11. Žadatel podá Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice žádost o poskytnutí finančního daru a spolu s ní předá tiskové vyhotovení geodetického zaměření a fotodokumentaci veřejné části kanalizační přípojky.

4. Realizace pouze kanalizační přípojky

1. **Poté, co bude užívání kanalizační stoky povoleno kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání,** navštíví žadatel zákaznické centrum – přípojky společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. na adrese Malostranská 143/2, Plzeň. Předloží projektovou dokumentaci za účelem identifikace připojované nemovitosti.
2. Pracovník zákaznického centra vyplní se žadatelem žádost o kanalizační přípojku. Žadatel obdrží jedno vyhotovení žádosti o kanalizační přípojku, formulář „Protokol kontroly kanalizační přípojky“ a kontakt na provoz kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. pro sjednání kontroly kanalizační přípojky.
3. Před zahájením prací žadatel sjedná s provozem kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. termín kontroly veřejné části kanalizační přípojky, revizní šachty, případně čisticí armatury v suterénu objektu a propojení vnitřní kanalizace s kanalizační přípojkou. Kontrola musí být provedena před záhozem kanalizační přípojky.

4. Žadatel zajistí provedení veřejné části kanalizační přípojky včetně revizní šachty, případně čistící armatury v suterénu objektu, v souladu s projektovou dokumentací. **Odpadní vody lze vypouštět do kanalizace, až bude užívání kanalizační stoky povoleno kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání!**
5. Žadatel je povinen technikovi provozu kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. umožnit kontrolu veřejné části kanalizační přípojky před záhozem včetně revizní šachty, případně čistící armatury v suterénu objektu a prokázat správné propojení vnitřní kanalizace s kanalizační přípojkou, vyřazení stávajícího septiku nebo domovní čistírny odpadních vod z provozu a napojení výhradně splaškových vod. **Napojení srážkových vod do kanalizační stoky (splaškové kanalizace) je zakázáno!** Na základě této kontroly potvrdí technik provozu kanalizace formulář „Protokol kontroly kanalizační přípojky“. Je-li osazen vodoměr, uvede v protokolu také jeho stav.
6. Žadatel zajistí před záhozem geodetické zaměření a fotodokumentaci veřejné části kanalizační přípojky (tj. její trasy a napojení na stoku). Tiskové vyhotovení geodetického zaměření a fotodokumentaci předá Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice (viz bod 8).
7. Nejpozději do 7 dnů od kontroly provedené technikem provozu kanalizace společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. navštíví žadatel zákaznické centrum – smlouvy společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s., předloží potvrzený protokol o kontrole kanalizační přípojky a uzavře písemnou smlouvu o odvádění odpadních vod.
8. Žadatel podá Úřadu městského obvodu Plzeň 9-Malesice žádost o poskytnutí finančního daru a spolu s ní předá tiskové vyhotovení geodetického zaměření a fotodokumentaci veřejné části kanalizační přípojky.

5. Důležité technické a provozní podmínky

5.1 Vodovodní přípojka a vlastní zdroj vody

Vodovodní přípojka musí být provedena a užívána tak, aby nemohlo dojít ke znečištění vody ve vodovodu pro veřejnou potřebu. Potrubí vodovodu pro veřejnou potřebu, jeho přípojky ani navazující vnitřní rozvody nesmějí být propojeny s potrubím z jiného zdroje vody.

Využívá-li žadatel vlastní zdroj vody, například studnu, vrt a současně veřejný vodovod pro veřejnou potřebu, musí být oba rozvody bezpečně a trvale odděleny. Podle technického řešení požadovaného provozovatelem se na rozvod z vlastního zdroje a rozvod z veřejného vodovodu osadí dva uzávěry a vyjímatelný mezikus; současné nebo trvalé propojení rozvodů není přípustné.

Propojení vodovodu pro veřejnou potřebu, jeho přípojky nebo navazujícího vnitřního rozvodu s jiným zdrojem vody je podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, přestupkem. Za tento přestupek lze uložit pokutu do 100 000 Kč; přestupek projednává místně příslušný stavební úřad.

5.2 Kanalizační přípojka

Odpadní vody lze vypouštět do kanalizace, až bude užívání kanalizační stoky povoleno kolaudačním rozhodnutím nebo rozhodnutím o předčasném užívání!

Do nové kanalizační stoky (splaškové kanalizace) lze odvádět pouze splaškové odpadní vody! Srážkové vody nesmějí být do této kanalizační stoky ani do přípojky, která je do ní zaústěna, napojeny!

Do kanalizační stoky (splaškové kanalizace) nesmějí být vypouštěny odpadní vody přes septik nebo domovní čistírnu odpadních vod; výjimkou je pouze zařízení určené k odstranění znečištění přesahujícího limity kanalizačního řádu. Stávající jímku, septik nebo domovní čistírnu je proto nutné vyřadit z provozu podle pokynů provozovatele a projektové dokumentace.

Za splnění uvedených podmínek odpovídá vlastník připojované nemovitosti. Provozovatel je oprávněn ověřit, zda bylo připojení provedeno v souladu s projektovou dokumentací a stanovenými podmínkami.

5.3 Odpadní vody vzniklé použitím vody z vlastního zdroje

Je-li v nemovitosti využívána voda z vlastního zdroje a následně odváděna do kanalizace jako odpadní voda, uvede žadatel tuto skutečnost již v žádosti o kanalizační přípojku. Množství odváděných odpadních vod se stanoví v souladu se smlouvou, kanalizačním řádem a právními předpisy, zpravidla měřením (dle pokynů společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.) nebo postupem podle směrných čísel roční potřeby vody.

6. Kontaktní údaje

VODÁRNA PLZEŇ a.s. – zákaznické centrum - přípojky

Malostranská 143/2, Plzeň, kancelář č. 101

Kateřina Vágnerová, tel. 377 413 354

Jana Chocová, tel. 377 413 349

úřední hodiny: po, st 8:00 - 16:00; út, čt 8:00 - 15:00; (v pátek je pro žadatele kancelář uzavřena)

VODÁRNA PLZEŇ a.s. – zákaznické centrum - smlouvy

Malostranská 143/2, Plzeň, tel. 377 413 222

úřední hodiny: po, st 8:00 - 17:00; út, čt 8:00 - 16:00; pá 8:00 - 12:00

VODÁRNA PLZEŇ a.s. – provoz rozvodu vody

Údolní 520/6, Plzeň

Luděk Schejbal, tel. 377 413 445

Petr Počátek, tel. 377 413 446

VODÁRNA PLZEŇ a.s. – provoz kanalizace

Jateční 2581/40, Plzeň

Pavel Vrána, tel. 377 413 613, 721 748 009

Městský obvod Plzeň 9-Malesice

Bc. Aleš Tolar, tel. 602 481 823

Ing. Vít Hejtmánek, tel. 378 036 882

Mgr. Kamila Turnerová, tel. 378 036 885