

Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 8 - Černice
v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

referent/referentka Sociálního odboru a evidence obyvatel
Úřadu městského obvodu Plzeň 8 - Černice

platová třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

pracovní náplň bude upravena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče
místo výkonu práce: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- výkon agendy sociálního odboru, evidence obyvatel, vymáhání pohledávek
- práce v programu Agendio, Registru obyvatel (ROB3, Czech Point), E-spis
- zajišťování vidimace a legalizace, činnost podatelny, evidence přestupků, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend
- další agenda v rámci samosprávy případně státní správy

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vzdělání VOŠ či VŠ, splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon sociálního pracovníka podle § 110 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
- znalost programu Agendio, Registru obyvatel (ROB3, Czech Point), E-spis, dobrá znalost práce s PC (MS Word, Excel) výhodou
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 504/2004 Sb., správní řád, č. 280/2009 Sb., daňový řád, č. 133/2000 Sb., zákon o evidenci obyvatel výhodou
- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách podmínkou
- odborná praxe na úseku sociálního odboru, vymáhání pohledávek a evidence obyvatel výhodou
- zkouška ZOZ pro oblast sociálních služeb výhodou
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou - zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn,
- odborný profesní růst,
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, na dovolenou, stravování, ošatné, 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a další benefity)

Předpokládaný datum nástupu: leden - únor 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa)

Písemné přihlášky do výběrového řízení je nutno doručit nejpozději **do 5. 1. 2022 na adresu:** Úřad městského obvodu Plzeň 8 – Černice, Veská 139/11, 326 00 Plzeň.

Přihlášku do výběrového řízení zašle uchazeč v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – referent/referentka sociálního odboru a evidence obyvatel ÚMO Plzeň 8 - Černice**“, na které bude uvedeno jméno uchazeče a jeho adresa.

Bližší informace je možné získat na tel.č. 378 036 862, 775 855 209 nebo osobně na ÚMO Plzeň 8 - Černice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Martina Majerníková
tajemnice ÚMO Plzeň 8 - Černice

Zveřejněno od: 07.12.2021
Zveřejněno do: 05.01.2022