

Tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 8 - Černice
v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

**referent/referentka – účetní finančního odboru Úřadu městského obvodu
Plzeň 8 - Černice**

platová třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č.341/2017 Sb.)

pracovní náplň bude upravena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče
místo výkonu práce: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- práce v programu IFaktury – zpracování došlých faktur a platebních příkazů s návazností na zaúčtování v IS SAP,
- agenda dotací z rozpočtu MO Plzeň 8 v souladu s platnými zásadami o poskytování dotací z rozpočtu MO P8, vnitřními předpisy ÚMO P8 a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- zpracování rozborů hospodaření v závislosti na rozpočtu.
- zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin,
- další finanční agenda v rámci samosprávy, případně státní správy.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vzdělání SŠ nebo VŠ v oboru ekonomickém, právním nebo veřejnosprávním
- znalost IS SAP výhodou, dobrá znalost práce s PC (MS Word, Excel)
- znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích výhodou
- znalost zákona č.250/2000 Sb. a rozpočtové skladby výhodou
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita
- práce ve veřejné správě nebo zkouška ZOZ výhodou
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou s 3-měsíční zkušební dobou
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn,
- odborný profesní růst,
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, na dovolenou, stravenky, ošatné, 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a další benefity)

Předpokládaný datum nástupu: listopad - prosinec 2020

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa)

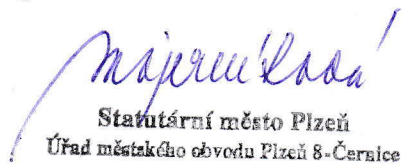
Písemné přihlášky do výběrového řízení je nutno doručit nejpozději **do 16. 10. 2020 na adresu:** Úřad městského obvodu Plzeň 8 – Černice, Veská 139/11, 326 00 Plzeň.

Přihlášku do výběrového řízení zašle uchazeč v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – referent/referentka - účetní finančního odboru ÚMO Plzeň 8 - Černice**“, na které bude uvedeno jméno uchazeče a jeho adresa.

Bližší informace je možné získat na tel.č. 378 036 862, 775 855 209 nebo osobně na ÚMO Plzeň 8 - Černice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Martina Majerníková
tajemnice ÚMO Plzeň 8 - Černice


Statutární město Plzeň
Úřad městského obvodu Plzeň 8 - Černice
Veská 11
326 00 Plzeň ①

Zveřejněno od: 02.10.2020
Zveřejněno do: 16.10.2020