

## **Odbor finanční**

### ***Na úseku rozpočtu, financí a majetku:***

- sestavuje rozpočet městského obvodu na kalendářní rok i střednědobý výhled rozpočtu
- sestavuje finanční vypořádání a dílčí závěrečný účet městského obvodu
- sleduje a analyzuje jeho čerpání rozpočtu
- navrhuje Zastupitelstvu městského obvodu změny rozpočtu
- sestavuje výsledek hospodaření obvodu a předkládá ho ke schválení zastupitelstvu
- přijímá faktury, kontroluje jejich náležitosti včetně fakturovaných částek, vyhotovuje platební příkazy a provádí kontrolu správnosti jejich zaúčtování
- zajišťuje pokladní služby včetně přijímání a vydávání peněz občanům
- vymáhá úhrady pohledávek
- provádí výpočet a vyplácení cestovních náhrad při pracovních cestách
- vede evidenci veškerého majetku městského obvodu a zajišťuje provádění inventarizace drobného, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, zpracovávání inventarizačních seznamů a ověřování souladu fyzického a účetního stavu majetku, je členem inventarizační komise městského obvodu
- připravuje podklady pro likvidační komisi
- kontroluje nedokončené investice obvodu a jejich převod do dokončených
- kontroluje včasnost plateb z nájemních smluv

### ***Na úseku správy daní a poplatků***

- zajišťuje správu místních poplatků patřících do působnosti městských obvodů, včetně provádění místních šetření a vyhledávací činnosti, vymáhání a penalizace
- zajišťování agendy správních poplatků v působnosti městského obvodu, včetně vymáhání, penalizace a ukládání sankcí
- vyhotovuje předpisy jednotlivých místních a správních poplatků i ostatních plateb
- připravuje archivaci finanční dokumentace

### ***Dále zajišťuje:***

- plní úkoly obce při ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a při ověřování pravosti podpisu
- plní úkoly pověřeného obecního úřadu a obce na úseku evidence obyvatel vyjma zpracovávání souhrnných údajů pro Ministerstvo vnitra a ohlašování úředních změn názvů městských obvodů, ulic a čísel popisných.
- souhrnnou agendu kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT)

### ***V rámci zastupitelnosti:***

- zajišťuje kopírování pro veřejnost
- spolupracuje se členy zastupitelstva městského obvodu při předávání věcných a květinových darů občanům našeho obvodu u příležitosti jejich významného životního jubilea
- dle spisového a skartačního řádu připravuje archivaci materiálů
- provádí vývěsní službu na elektronické úřední desce ÚMO Plzeň 7 – Radčice a předává informace občanům prostřednictvím e-mailu