

Městský obvod Plzeň 5 - Křimice

Jednací řád finančního výboru

Článek 1.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád finančního výboru (dále jen "výbor") Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 5 – Křimice (dále jen "ZMO") upravuje v souladu se zákonem č. 128/2000Sb. O obcích a ve znění jeho pozdějších předpisů přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, kontrolu plnění usnesení a zabezpečování úkolů výboru.

Článek 2.

Postavení výboru

- 2.1. Finanční výbor zřizuje ZMO podle § 117 zákona č. 128/2000Sb. O obcích a výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva. Plní své úkoly v souladu s platným zněním tohoto zákona.
- 2.2. Výbor volí a odvolává zastupitelstvo.
- 2.3. Výbor je tříčlenný, předsedou je člen zastupitelstva.
- 2.4. Ze své činnosti je výbor odpovědný ZMO.
- 2.5. Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- 2.6. Členové výboru jsou povinni účastnit se jeho schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil.
- 2.7. Účast členů výboru na schůzích výboru eviduje předseda, případně jiný pověřený člen výboru.

Článek 3.

Základní úkoly výboru

- 3.1. Výbor plní úkoly uvedené v § 119 odst. 2), zák. č. 128/2000 Sb. O obcích a dále úkoly uložené mu ZMO
- 3.2. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MO.
- 3.3. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMO.

Článek 4.

Schůze výboru

- 4.1. Výbor se schází v termínech, které si předem stanoví v harmonogramu a dále dle potřeby.
- 4.2. Schůze výboru svolává jeho předseda, který rovněž organizuje jeho činnost a dbá na plnění přijatých usnesení. V případě nečinnosti předsedy a nutnosti projednání nebo řešení úkolů zadaných zastupitelstvem, svolá schůzi člen výboru pověřený zastupitelstvem.
- 4.3. Program jednání výboru navrhuje předseda výboru, vychází přitom ze zaměření výboru, rozvrhu jeho práce, z usnesení ZMO, návrhů jednotlivých členů výboru a zejména z úkolů uložených nebo doporučených ZMO.
- 4.4. Předsedu může zastupovat jiný, jím pověřený člen výboru.

Článek 5.

Jednání výboru

- 5.1. Jednání výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jiný pověřený nebo přítomnými zvolený člen výboru. Jednání výboru je neveřejné. O tom, kdo se má kromě členů výboru jednání zúčastnit, rozhoduje výbor.
- 5.2. Podmínkou pro jednání výboru je nadpoloviční účast členů výboru. Není-li tomu tak, ukončí předseda zasedání a svolá zasedání náhradní.
- 5.3. Výbor jedná podle programu, který schvaluje na návrh předsedy. V úvodu zpravidla projedná informace o usnesení zastupitelstva, případně starosty, která souvisí s činností výboru.
- 5.4. Je-li potřeba, zařazuje výbor na program jednání i zprávy o aktuálních záležitostech města Plzně, které mají vztah k MO Plzeň 5 – Křimice a spadají do působnosti výboru.
- 5.5. Po zahájení jednání nechá předsedající schválit program výboru, doplněný případně o další body předložené členy výboru. O každém bodu je hlasováno zvlášť.
- 5.6. Podklady pro jednání zajišťují členové výboru vždy na základě předběžného projednání s odpovědnými osobami, a to obvykle formou:

- a) nahlášení do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi
 - b) pohovoru s příslušnými pracovníky obecního úřadu nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly
 - c) místního šetření v terénu
- 5.7. V rámci shromažďování podkladů pracují členové výboru vždy alespoň ve dvoučlenných skupinách. Při provádění kontroly v organizacích zřízených obcí, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů je nutné mít pověření podepsané starostou obvodu.
- 5.8. Ve složitých případech lze spolupracovat s odborníky při provedení některých úkonů nebo zpracování odborného posudku.
- 5.9. O provedené kontrole nebo šetření se pořídí zápis se všemi náležitostmi. Zápis podepisuje člen výboru a osoba, které se činnost kontroly nebo šetření týkala.
- 5.10. Členové výboru, případně přizvaní odborníci, jsou povinni respektovat práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, podnikatelů a firem. Zapůjčené doklady musí chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím. O zjištěných skutečnostech jsou povinni zachovávat mlčenlivost.
- 5.11. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda.
- 5.12. Usnesení výboru se zápisy o provedených šetřeních předkládá výbor zastupitelstvu obce.

Článek 6.

Usnesení výboru a další dokumentace z jeho jednání

- 6.1. Předseda výboru zajistí pořízení zápisu z jednání výboru a zápis svým podpisem potvrdí. Zápis obsahuje: datum jednání, jmenný seznam přítomných, schválený program jednání, podané návrhy a výsledky hlasování, skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoli člen výboru a přijatá usnesení.
- 6.2. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením. Předseda výboru předkládá zápis na jednání ZMO. Prostřednictvím úřadu předává elektronicky zápis zastupitelům a dotčeným subjektům.
- 6.3. Zápis kontrolního výboru obsahuje též zprávu o případné provedené kontrole, o zjištěných nedostacích a návrhu k jejich odstranění. Zápis podepisuje též osoba, jíž se kontrola týkala.
- 6.4. Přílohu zápisu z jednání výboru tvoří přijatá usnesení. Jejich obsahem jsou zpravidla:
- a) návrhy, doporučení nebo stanoviska pro ZMO, která jsou formulována jako návrh usnesení tak, aby ZMO mohlo svým usnesením uložit daný úkol a termín jeho splnění
 - b) úkoly členům výboru
 - c) upozornění na nedostatky s návrhem na jejich řešení
 - d) opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a kontrolní činnosti
- 6.5. Zápisy, usnesení a další materiály výboru předá předseda výboru k uložení tajemníku úřadu.

Článek 7.

Závěrečné ustanovení

- 7.1. Změny a doplňky Jednacího řádu finančního výboru ZMO Plzeň 5 – Křimice podléhají schválení zastupitelstvem.
- 7.2. Tento jednací řád finančního výboru nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem MO Plzeň 5 -Křimice.

Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo MO Plzeň 5 – Křimice dne 11. 2. 2015
usnesením č. 004/2015