

Jednací řád

Zastupitelstva MO Plzeň 5 - Křimice

Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 5 – Křimice (dále jen ZMO) se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen zákon) vydat tento jednací řád.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád ZMO upravuje přípravu, svolání, průběh jednání zastupitelstva a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje ZMO v mezích zákona.

Čl. 2

Příprava jednání ZMO

- 1) Přípravu jednání ZMO organizuje starosta (v jeho nepřítomnosti místostarosta) a to podle návrhů připravených pro jednání, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) navržený program jednání
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva a výbory. Materiály a návrhy na projednání členové zastupitelstva nebo výbory předkládají prostřednictvím starosty v písemné, elektronické nebo ústní podobě nejpozději 7 dnů před dnem jednání ZMO.
- 3) Předkládané materiály nebo návrhy musí být zpracovány tak, aby umožnily všem zastupitelům komplexně posoudit problematiku, zvážit navrhované řešení (usnesení) a rozhodnout se. Součástí je i důvodová zpráva, která musí obsahovat zejména:
 - zhodnocení dosavadního stavu věci, která je předmětem projednání
 - rozbor nedostatků
 - návrh opatření a jejich odůvodnění, popř. jejich ekonomický či jiný dopad
 - návrh usnesení
- 4) písemné materiály, určené k projednání na veřejném zasedání ZMO, budou členům zastupitelstva doručeny nejdéle 5 dní před termínem jednání. V odůvodněných případech mohou být nutné materiály předloženy členům ZMO v termínu kratším, popř. v den konání ZMO.
- 5) O místě, době a navrženém programu zasedání ZMO informuje Úřad městského obvodu Plzeň 5 – Křimice (dále jen ÚMO) občany nejpozději 7 dnů před zasedáním, a to na úřední desce ÚMO.

Čl. 3

Svolání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva svolává starosta (v případech stanovených zákonem i místostarosta či jiný člen zastupitelstva).
- 2) ZMO se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMO, primátor města nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne kdy byla žádost doručena ÚMO.

Čl. 4

Účast členů ZMO na jednání

- 1) Členové ZMO jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě neúčasti jsou zastupitelé povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu. To platí i v případě pozdního příchodu nebo předčasného odchodu z jednání ZMO.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Čl. 5

Program a průběh jednání, hlasování ZMO

Program jednání

- 1) Starosta MO připraví pořadí podaných návrhů k jednání po konzultaci s tajemníkem ÚMO.
- 2) Na jednání může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu. Návrh programu jednání před jeho zahájením sdělí starosta. Jsou-li před schválením programu vzneseny z řad členů ZMO návrhy na změny nebo doplňující návrhy, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním. Zařazení jiných, než předem podaných návrhů musí před zahájením jednání schválit nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Vyžádá-li si projednání předloženého návrhu přítomnost pracovníka některého odboru ÚMO, je tento povinen se projednávání účastnit.

Průběh jednání

- 1) Zasedání ZMO je veřejné.
- 2) Jednání řídí starosta MO, místostarosta v době jeho nepřítomnosti nebo člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Dále řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání, dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina členů ZMO, tj. šest, ukončí starosta jednání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
- 3) Zápis z předchozího jednání je při zasedání ZMO vyložen k nahlédnutí.
- 4) Je-li v době zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMO, předsedající zahájí jednání. Přitom oznámí počet přítomných zastupitelů a konstatuje, že je zastupitelstvo usnášeníschopné.
- 5) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání ZMO bylo svoláno a vyhlášeno v souladu s jednacím řádem a oznámí, zda se jedná o řádné nebo mimořádné zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání ZMO, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Dále určí zapisovatele zápisu a jmenuje dva členy ZMO za ověřovatele zápisu z jednání. Poté přednese program jednání a nechá schválit hlasováním.
- 6) Při projednávání se každý hlásí o slovo a hovoří jen ten, kdo je vyzván. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné. Doba diskusního vystoupení se omezuje na max. 5 minut, u předkladatele na 10 minut. K jednotlivým bodům programu jednání se může diskutovat pouze do doby než je ukončena diskuze a bylo zahájeno hlasování. Nikdo nemůže k téže věci mluvit vícekrát než dvakrát.
- 7) Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členovi ZMO, který namítá porušení zákona nebo jiného právního předpisu, popřípadě nedodržení jednacího řádu.
- 8) K projednáváním věcem se mají právo vyjádřit i občané starší 18-ti let. Jejich vystoupení může být omezeno v souladu s ustanovením bodu 6 jednacího řádu.
- 9) Po ukončení diskuse k bodu programu předsedající přednese znovu návrh usnesení, upravený na základě diskuse členů ZMO a přítomných občanů. Nechá o něm hlasovat.

Návrhy, které nebyly přijaty, mohou být na návrh předkládajícího přepracovány a předloženy na příštím zasedání nebo mohou být z jednání staženy.

- 10) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZMO na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
- 11) Po vyčerpání odhlasovaného programu zasedání zastupitelstva starosta může vyhlásit veřejnou diskuzi, kde mohou přítomní občané vznášet dotazy, náměty a připomínky týkající se života obvodu a činnosti zastupitelstva obvodu.

Hlasování

- 1) ZMO je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, tj. šest.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZMO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování starosta (nebo určený předsedající). Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o návrhu, doporučeném předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 3) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZMO na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta přeruší zasedání a předseda dohodovacím řízení. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí jej starosta za odmítnutý.
- 4) Hlasování se provádí veřejně. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva. Pokud při projednávání člen zastupitelstva zjistí, že by s ohledem na jeho poměr k věci, osobám apod. mohlo dojít ke střetu soukromých a veřejných zájmů při výkonu veřejné funkce, oznámí tuto skutečnost starostovi nebo určenému předsedajícímu a využije možnosti o tomto bodu programu nehlasovat.
- 5) Pokud hlasuje méně než 8 členů, musí členové hlasovat jednotlivě, starosta nebo určený předsedající hlasuje naposled. O průběhu takového hlasování ZMO se sepisuje zvláštní protokol. V protokolu se jmenovitě uvedou všechny přítomné oprávněné osoby, způsob jakým pro jednotlivé návrhy usnesení hlasovaly a výsledek tohoto hlasování.

Čl. 6

Různé

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) nikdo nesmí rušit průběh jednání ZMO, starosta nebo určený předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu starosta nebo určený předsedající odejmout slovo.

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může ZMO zřídit pracovní komise. Do těchto pracovních komisí volí ZMO své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 2) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání obvodního zastupitelstva.

Organizačně technické záležitosti zasedání ZMO

- 1) O průběhu jednání ZMO se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá pověřený pracovník ÚMO. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně, případně též zapečetěný protokol o hlasování.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Usnesení ověřuje starosta a zástupce starosty. Zápisy z jednání a přijatá usnesení jsou chronologicky uloženy a přístupny k nahlédnutí na ÚMO Plzeň 5 – Křimice. Po uplynutí 5 let jsou předány Archivu města Plzně k archivaci.
- 4) Podá-li člen ZMO proti zápisu námitky, rozhodne o nich nejbližší zasedání ZMO.

Čl. 7

Ukončení zasedání ZMO

Starosta nebo předsedající ZMO prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod pět nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 7 dnů.

Čl. 8

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizačně za zabezpečení plnění usnesení zodpovídá tajemník ÚMO, dále průběžně sleduje a kontroluje jejich plnění na úsecích, spadajících do jeho působnosti. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta.
- 2) Členové zastupitelstva budou informováni o vyřízení přijatých usnesení orgány města nebo obvodu formou zprávy kontrolního výboru ZMO o plnění přijatých usnesení, kterou výbor předloží písemně.

Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo MO Plzeň 5 – Křimice dne 12.9.2018
usnesením č. 046/2018.....