Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3

Mgr. Petr B a l o u n
tajemník Úřadu městského obvodu Plzeň 3

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa:

asistent/ka místostarosty Městského obvodu Plzeň 3

Nabízíme:

- **zajímavé a perspektivní zaměstnání**
- **dobré platové podmínky - platová třída 9** (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění) + k platu motivující osobní příplatek + mimořádné odměny)
- **příjemné pracovní prostředí** (pracoviště v centru města s možností parkování)
- **veškeré pracovní výhody úředníka územní samosprávy** – mj. 5 týdnů dovolené, placené tzv. indispoziční volno, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou, vitamíny, ošatné, příspěvek na kulturní a sportovní činnost, dobrá dostupnost MHD, kvalitní výpočetní technika, práce v mladém a přátelském kolektivu
- **Předpokládaný datum nástupu:** dohodou
- **Místo výkonu práce:** Městský obvod Plzeň 3
- **Pracovní poměr:** doba neurčitá

Předpokládaná rámcová pracovní náplň:

- Zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend pro místostarostu Městského obvodu Plzeň 3

Kvalifikační a odborné požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, technického charakteru výhodou
- znalost zákona o obcích
- znalost práce s PC (MS Office)
- týmová spolupráce, časová flexibilita, dynamičnost a odolnost vůči stresu

- Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis zájemce. K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Písemné přihlášky lze zaslat nebo předat v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení – asistent/ka místostarosty MO Plzeň 3“**, na které bude uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče, **ve lhůtě do 25. 11. 2026** na **podatelnu Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, 305 83**. Bližší informace o výběrovém řízení a podmínkách zaměstnání lze získat **na tel. čísle 378036567, Mgr. Lenka Holečková, personalista ÚMO Plzeň 3.**