

Tajemnice Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

referent/referentka sociálně-právní ochrany dětí v oddělení sociálně-právní ochrany dětí v Odboru sociálním Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

Platové zařazení: 11. platová třída (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1)

Místo výkonu práce: ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí,
- poskytování sociálně-právního a výchovného poradenství dětem a rodičům,
- provádění šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje,
- vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny,
- sestavování individuálního plánu ochrany dítěte,
- poskytování pomoci dětem vystaveným tělesnému nebo duševnímu násilí a dětem, na kterých byl spáchán trestný čin,
- pořádání případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin,
- podávání návrhů k soudu na nařízení ústavní výchovy, její prodloužení nebo zrušení,
- vykonávání funkce opatrovníka nezletilých dětí při jednání soudu,
- zpracovávání statistických výkazů a hlášení,
- vedení spisové dokumentace.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době a držení pracovní pohotovosti.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **vyšší odborné vzdělání** získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- **vysokoškolské vzdělání** získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
- základní orientace/znalost legislativy související se sociálně-právní ochranou dětí,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, časová flexibilita,
- schopnost samostatné i týmové práce,
- spolehlivost, pečlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů,
- všeobecná znalost práce s PC, znalost prostředí MS Office,
- psychická odolnost vůči zátěži a stresu,
- ochota dalšího vzdělávání,
- výhodou praxe v sociální oblasti, ve veřejné správě,
- vítána zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí,
- výhodou řidičské oprávnění sk. B (řízení referentského vozidla při pracovních cestách).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou, předpoklad do 15. 12. 2027),**
- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- pružnou pracovní dobu,
- podporu v dalším vzdělávání (odborné vzdělávání, semináře),
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny podle dosahovaných pracovních výsledků,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na produkty spoření na stáří; volnočasové Up Benefits; 5 týdnů dovolené; indispoziční volno; příspěvek na stravování a další výhody).

Předpokládaný datum nástupu: září 2026 nebo dle dohody

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis),
- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii).

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**VŘ – referent SPOD**“ přijímá podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 326 00 Plzeň **do 30. 7. 2026 (včetně)**. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou na uvedenou adresu. Později doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Bližší informace lze získat na telefonu č. 378 036 270 (vedoucí odboru), 378 036 273 (vedoucí oddělení).

Další informace:

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pozvánky k výběrovému řízení budou rozesílány e-mailem. Vyrozumění o výsledku výběrového řízení včetně poskytnutých dokladů bude uchazečům zasláno doporučenou zásilkou.

Č.j. UMO2/17641/26

Vyvěšeno od: 13. 7. 2026

Vyvěšeno do: 30. 7. 2026 (včetně)