

# Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 1

---

Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 1 (dále jen „ZMO Plzeň 1“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon o obcích“), v platném znění, tento svůj jednací řád:

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád ZMO Plzeň 1, nejvyššího orgánu samosprávy městského obvodu Plzeň 1, upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení se a kontrolu plnění usnesení ZMO Plzeň 1, jakož i další otázky s jednáním ZMO Plzeň 1 spojené.

## **Článek 2 Pravomoci ZMO Plzeň 1**

(1) ZMO Plzeň 1 rozhoduje ve věcech samostatné působnosti městského obvodu Plzeň 1 podle platných zákonů, zejména podle zákona o obcích. ZMO Plzeň 1 rozhoduje i o záležitostech patřících do přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

(2) ZMO Plzeň 1 je přímo vyhrazeno rozhodování ve věcech podle § 84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích.

(3) ZMO Plzeň 1 si může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, vyjma pravomocí vyhrazených zákonem RMO Plzeň 1. K vyhrazení dalších pravomocí přijme ZMO Plzeň 1 samostatné usnesení, přičemž musí být zřejmé, od kterého data si tyto další pravomoci vyhrazuje.

## **Článek 3 Svolání jednání ZMO Plzeň 1**

(1) ZMO Plzeň 1 se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Plánovaná zasedání se zpravidla konají v termínech dle harmonogramu na celý kalendářní rok, který je ZMO Plzeň vždy vzat na vědomí. Zasedání ZMO Plzeň 1 svolává a řídí starosta MO Plzeň 1, pokud touto činností nepověří místostarostu. Zasedání se svolává nejpozději 7 dní před plánovaným dnem jednání. Starosta MO Plzeň 1 je povinen svolat zasedání členů ZMO Plzeň 1, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMO Plzeň 1, uloží-li svolání ZMO Plzeň 1 starostovi primátor města Plzně nebo hejtman Plzeňského kraje. ZMO Plzeň 1 musí být svoláno nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost o svolání zasedání doručena na ÚMO Plzeň 1. Do stanovených lhůt se nezapočítává doba, po níž se na území obce vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření.

(2) V době vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb. (o krizovém řízení) podléhá režim svolávání, konání, popř. zrušení zasedání zastupitelstva aktuální právní úpravě, eventuálně závazným nařízením ústředních orgánů státní správy. Informaci o místě, době a

navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní ÚMO Plzeň 1 v době vyhlášení krizového stavu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města.

#### **Článek 4** **Příprava jednání ZMO Plzeň 1**

(1) Přípravu jednání ZMO Plzeň 1 organizuje starosta MO Plzeň 1 podle programu připraveného a doporučeného RMO Plzeň 1. Přitom zejména stanoví:

- a) Datum a čas
- b) program zasedání ZMO Plzeň 1,
- c) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých návrhů uvedených v programu,
- d) způsob projednávání nestandardních bodů programů (prezentace obchodních společností, institucí atp.).

(2) Návrhy usnesení ZMO Plzeň 1, informativní zprávy, případně další materiály předkládá RMO Plzeň 1, výbory ZMO Plzeň 1 a členové ZMO Plzeň 1 Organizačnímu odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1 (dále jen „ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1“). Navrhovatel bude informován o zařazení materiálu na pořad jednání ZMO Plzeň 1. Členové ZMO Plzeň 1 předkládají materiály k zařazení do programu nejpozději do 17:00 hodin 9. dne před konáním ZMO Plzeň 1 ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1. Materiály musí být předloženy v podobě dle vzoru v příloze č. 2 tohoto jednacího řádu a splňovat veškeré náležitosti stanovené tímto jednacím řádem.

(3) Zkompletované podkladové materiály pro jednání ZMO Plzeň 1 včetně programu jednání jsou připraveny v ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1. Zároveň jsou materiály vkládány do programu s názvem „IPodklady“ a zpracovány v elektronické podobě. Členové ZMO Plzeň 1 mohou požádat o flash disk nebo si materiály prohlédnout na webovém rozhraní po zadání webové stránky a přístupového hesla. Členové ZMO Plzeň 1 budou mít k dispozici materiály v termínu od 7. dne před konáním příslušného ZMO Plzeň 1.

(4) Materiály pro jednání ZMO Plzeň 1 se předkládají v předepsané grafické úpravě a rozlišují se na:

- a) materiály s návrhem usnesení  
vzor návrhu usnesení včetně členění důvodové zprávy je přílohou č. 2 tohoto jednacího řádu,
- b) informativní zprávy  
materiály předkládané jako informativní zprávy se zpracovávají dle vzoru, který je přílohou č. 3 tohoto jednacího řádu.

(5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZMO Plzeň 1 komplexně posoudit problematiku a přijmout formou usnesení optimální řešení. Když návrh usnesení ukládá úkoly osobám, které nejsou předkladateli nebo zhotoviteli návrhu usnesení,

musí tyto osoby potvrdit svým podpisem souhlas s návrhem usnesení přímo v písemném návrhu; v případě, že s návrhem usnesení nesouhlasí, uvedou důvody, které je k tomu vedou.

(6) Předkladatel návrhů usnesení zodpovídá za jejich obsah, jejich věcnou správnost a za to, že materiál je zpracován v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a usneseními schválenými orgány obce.

(7) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZMO Plzeň 1 informuje ÚMO Plzeň 1 občany alespoň 7 dní před zasedáním ZMO Plzeň 1, a to vyvěšením na úřední desce ÚMO Plzeň 1, eventuálně prostřednictvím sdělovacích prostředků, popřípadě jiným vhodným způsobem (zveřejněním na oficiálních internetových stránkách MO Plzeň 1).

(8) Ve výjimečných a odůvodněných případech, kdy městu nebo jeho občanům hrozí újma nebo, je-li to nutné k dodržení povinností města, které mu ukládá zákon, mohou být nutné materiály předloženy členům ZMO Plzeň 1 v termínu kratším, popř. v den konání ZMO Plzeň 1. V tomto případě předkladatel materiálu v rámci projednávání programu jednání ústně odůvodní nutnost zařazení takového materiálu na program jednání a v průběhu zasedání bude členům ZMO Plzeň 1 poskytnut dostatečný čas k jeho prostudování.

## **Článek 5**

### **Účast členů ZMO Plzeň 1 na zasedání**

(1) Členové ZMO Plzeň 1 jsou povinni osobně se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi MO Plzeň 1 s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvá starostovi MO Plzeň 1 nebo členu ZMO Plzeň 1, kterého starosta MO Plzeň 1 pověřil vedením zasedání (dále „předsedající“).

(2) Za účast na zasedání ZMO Plzeň 1 dle předchozího odstavce je považována i distanční účast členů ZMO Plzeň 1 prostřednictvím hlasovacího systému a videokonferenční aplikace umožňující účast člena ZMO Plzeň 1 na schůzi v reálném čase bez jeho osobní přítomnosti.

(3) Členové ZMO Plzeň 1 potvrzují svoji účast na zasedání ZMO Plzeň 1 podpisem do prezenční listiny.

(4) V případě, že se členové ZMO Plzeň 1 účastní zasedání ZMO Plzeň 1 prostřednictvím videokonference, zaznamená potvrzení o jejich účasti do prezenční listiny zaměstnanec ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1.

## **Článek 5a**

### **Distanční účast na jednání ZMO Plzeň 1**

(1) Členové ZMO Plzeň 1 se mohou rovněž zasedání ZMO Plzeň 1 účastnit distančně z dostatečně závažného důvodu, a to zejména v případě existuje-li na jejich straně překážka, která jim neumožňuje účastnit se zasedání ZMO Plzeň 1 prezenční formou. O tom, zda je dán závažný důvod pro umožnění distanční účasti a zda ji dovolují technické nebo organizační podmínky, rozhoduje dle tohoto odstavce starosta MO Plzeň 1, případně osoba jej zastupující, po dohodě s příslušným předsedou politického klubu.

(2) Na členy ZMO Plzeň 1, kteří se účastní zasedání osobně, se vztahuje Jednací řád ZMO Plzeň 1 v plném rozsahu.

(3) Na členy ZMO Plzeň 1, kteří se účastní zasedání distančně, se vztahuje Jednací řád ZMO Plzeň 1 tam, kde to povaha věci umožňuje.

(4) Členové ZMO Plzeň 1 mohou požádat o distanční účast písemně ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu starosty MO Plzeň 1 a současně v kopii na e-mailovou adresu tajemníka Úřadu městského obvodu Plzeň 1 (dále jen „tajemník“), a to nejpozději do 9:00 hod. 3. pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMO Plzeň 1. Na později doručené žádosti nebude brán z technických a organizačních důvodů zřetel, nebude-li starostou MO Plzeň 1, případně osobou jej zastupující, stanoveno jinak. V žádosti člen ZMO Plzeň 1 specifikuje závažné důvody, které mu neumožňují účastnit se zasedání ZMO Plzeň 1 prezenčně v místě jeho konání. Starosta MO Plzeň 1, tajemník, případně osoba je zastupující, či osoba jimi pověřená, sdělí žadateli na jeho oficiální e-mailovou adresu nejpozději do 12:00 hod. druhého pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMO Plzeň 1, zda je mu distanční účast umožněna.

(5) Účast na zasedání stvrzují členové ZMO Plzeň 1 přihlášením se do hlasovacího systému a videokonferenční aplikace tak, aby bylo možno je ztotožnit prostřednictvím hlasovacího systému a v rámci videokonferenční aplikace rovněž prostřednictvím obrazu a zvuku.

(6) Do diskuse se členové ZMO Plzeň 1 hlásí prostřednictvím hlasovacího systému.

(7) Člen ZMO Plzeň 1, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.

(8) Distanční účast může probíhat pouze formou komunikace s distančně se účastnícím členem ZMO Plzeň 1 v reálném čase. Přehrání předem zaznamenaného vyjádření člena ZMO Plzeň 1 není považováno za distanční účast.

(9) Distančně účastníci se člen ZMO Plzeň 1 je povinen průběžně audiovizuálně sledovat zasedání ZMO Plzeň 1 a sám odpovídá za to, že včas uplatní svá práva v rámci projednávání příslušných bodů programu.

(10) V případě nefunkčnosti hlasovacího systému vyzve předsedající jednotlivé distančně se účastnící členy ZMO Plzeň 1, aby postupně hlasovali tak, že slyšitelně uvedou své jméno a příjmení a některou z následujících variant svého rozhodnutí: „hlasuji pro“, „hlasuji proti“, nebo „zdržuji se“. Podmínkou platnosti takového distančního hlasování je funkčnost audiovizuálního přenosu v okamžiku hlasování.

(11) O případných dalších záležitostech souvisejících s distanční účastí členů ZMO Plzeň 1, neupravených tímto jednacím řádem, rozhoduje v jednotlivých případech starosta MO Plzeň 1, případně osoba jej zastupující, a v době konání zasedání ZMO Plzeň 1 předsedající.

(12) Pozměňující, resp. doplňující návrhy, sdělí člen ZMO Plzeň 1 na zasedání ZMO Plzeň 1 ústně, či je zašle formou e-mailové komunikace na e-mailovou doménu

postaumo1@plzen.eu. Návrh následně návrhové komisi doručí pověřený zaměstnanec ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1.

(13) Ze zasedání ZMO Plzeň 1 s distanční účastí členů ZMO Plzeň 1 se pořizuje záznam, který slouží zejména ke zpracování a ověření zápisu.

## **Článek 6 Program zasedání**

(1) Program zasedání ZMO Plzeň 1 navrhuje RMO Plzeň 1. Do programu každého řádného jednání ZMO Plzeň 1 musí být zařazena zpráva o činnosti Rady MO Plzeň 1 a bod Různý.

(2) Na zasedání ZMO Plzeň 1 může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZMO Plzeň 1 souhlas. Starosta MO Plzeň 1 sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O programu zasedání či o námitkách proti němu rozhoduje ZMO Plzeň 1 hlasováním.

## **Článek 7 Průběh zasedání ZMO Plzeň 1**

(1) Zasedání ZMO Plzeň 1 řídí starosta MO Plzeň 1 nebo předsedající.

(2) Starosta MO Plzeň 1 nebo předsedající řídí průběh zasedání dle jednotlivých bodů schváleného programu včetně hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMO Plzeň 1, ukončí předsedající zasedání a starosta MO Plzeň 1 svolá do 15 dnů nové jednání ZMO Plzeň 1 k témuž programu.

(3) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání ZMO Plzeň 1 bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, oznámí počet omluvených, jména členů, kteří se účastní distančně, dá schválit program zasedání, dá zvolit návrhovou komisi, případně volební komisi a jmenuje dva členy ZMO Plzeň 1 za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

(4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich ZMO Plzeň 1 po vyjádření ověřovatelů.

(5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání ZMO Plzeň 1 připraven k nahlédnutí.

(6) Úvodní slovo k jednání ve věci zařazené na pořad zasedání ZMO Plzeň 1 může přednést její předkladatel nebo zpracovatel.

(7) Člen ZMO Plzeň 1, u kterého skutečnosti nasvědčují tomu, že by mohlo z jeho strany při projednávání určité záležitosti dojít ke střetu zájmu dle § 83 odst. 2 zákona o obcích, je povinen tuto skutečnost sdělit ZMO Plzeň 1 před zahájením jednání o této záležitosti.

(8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání prostřednictvím elektronického hlasovacího a nahrávacího zařízení v průběhu jednání. V případě, že není toto zařízení použito,

písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZMO Plzeň 1, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technické poznámky).

(9) Starosta MO Plzeň 1 předkládá ZMO Plzeň 1 k rozhodnutí usnesení RMO Plzeň 1 v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou MO Plzeň 1 pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. ZMO Plzeň 1 rozhodne v této věci hlasováním.

(10) ZMO Plzeň 1 může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

(11) Do diskuse se mohou členové ZMO Plzeň 1 přihlásit jenom do konce rozpravy.

(12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže sám slova ujmout.

(13) Omezujícími opatřeními průběhu jednání ZMO Plzeň 1 jsou:

- a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, a to včetně ústních dotazů a interpelací,
- b) doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 3 minuty a u předkladatele na 5 minut),
- c) technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.

ZMO Plzeň 1 může rozhodnout hlasováním o výjimkách z těchto opatření.

(14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMO Plzeň 1, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy je umožněno vystoupit těm členům ZMO Plzeň 1, kteří již byli v době vznesení požadavku do rozpravy přihlášení.

(15) V průběhu zasedání může předsedající udělit slovo zástupcům ÚMO Plzeň 1 nebo pozvaným účastníkům zasedání, aby se mohli vyjádřit k projednávané problematice.

(16) Osobě odlišné od člena, jedná-li se o občana městského obvodu Plzeň 1 nebo o fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městského obvodu Plzeň 1 nemovitost, musí být umožněno vyjadřovat na zasedání ZMO Plzeň 1 svá stanoviska k projednávaným bodům i k samotnému programu ZMO Plzeň 1, a to ještě před schválením bodu nebo programu. Ostatním osobám může být na zasedání uděleno slovo, pokud s tím ZMO Plzeň 1 souhlasí.

(17) Přihlášky do diskuse budou předneseny všechny v pořadí, v jakém byly předloženy.

## **Článek 8**

### **Příprava usnesení ZMO Plzeň 1**

(1) Každý jednotlivý návrh usnesení předkládaný ZMO Plzeň 1 ke schválení vychází z materiálů tomuto orgánu předkládaných, tímto orgánem projednávaných a z diskuse členů ZMO Plzeň 1.

(2) Usnesení ZMO Plzeň 1 musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení k odsouhlasení předkládá ZMO Plzeň 1 předkladatel nebo zvolená návrhová komise.

(3) Usnesením ZMO Plzeň 1 se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi MO Plzeň 1, jiným členům ZMO Plzeň 1, RMO Plzeň 1 a výborům ZMO Plzeň 1 a tajemníkovi ÚMO Plzeň 1.

## **Článek 9**

### **Hlasování na zasedáních ZMO Plzeň 1**

(1) ZMO Plzeň 1 je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZMO Plzeň 1 hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá přednášející hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předneseny.

(4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZMO Plzeň 1 nejprve o variantě doporučené předkladatelem nebo návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZMO Plzeň 1 na návrh jeho člena usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů ZMO Plzeň 1, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání ZMO Plzeň 1 přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající, který, dojde-li k dohodě nasvědčující tomu, že návrh získá potřebnou většinu, obnoví přerušené zasedání ZMO Plzeň 1, vyzve předsedy politických klubů k přednesení stanoviska a dá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.

(6) Hlasování se provádí veřejně, pokud se ZMO Plzeň 1 neusnese jinak, či pokud jiný způsob hlasování o určitém návrhu nestanoví zákon. Veřejné hlasování se provádí prostřednictvím hlasovacího zařízení. V případě, že není toto zařízení použito, zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Hlasování nesmí být přerušeno.

(7) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZMO Plzeň 1, nestanoví-li zákon jinak.

(8) Při hlasování o procedurálních otázkách postačuje pro přijetí předloženého návrhu, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů ZMO Plzeň 1.

(9) Usnesení ZMO Plzeň 1 podepisuje starosta MO Plzeň 1 spolu s místostarostou MO Plzeň 1 nebo jiným členem RMO Plzeň 1.

### **Článek 10**

#### **Dotazy členů ZMO Plzeň 1**

(1) Členové ZMO Plzeň 1 mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMO Plzeň 1, její jednotlivé členy, na další orgány MO Plzeň 1.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně.

(3) Připomínky, dotazy, požadavky a podněty (interpelace), na které není možno odpovědět bezodkladně, předloží žadatel předsedajícímu v písemné podobě do ukončení zasedání ZMO Plzeň 1. Na takto vznesenou interpelaci bude odeslána písemná odpověď do 30 dnů.

(4) Souhrnnou zprávu o vyřízení písemných interpelací předkládá RMO Plzeň 1 k jednání ZMO Plzeň 1 na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZMO Plzeň 1.

(5) Dotazy vznesené na zasedání ZMO Plzeň 1 se zaznamenávají v zápise.

### **Článek 11**

#### **Péče o nerušený průběh zasedání ZMO Plzeň 1**

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZMO Plzeň 1, předsedající může rušitele z řad hostů vykázat ze zasedací síně po předchozím upozornění.

(2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo po předchozím upozornění. Proti odejmutí slova může řečník vznést námitku, o níž rozhodne ZMO Plzeň 1 hlasováním bez rozpravy.

### **Článek 12**

#### **Ukončení zasedání ZMO Plzeň 1**

Předsedající prohlásí zasedání ZMO Plzeň 1 za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZMO Plzeň 1 pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů.

### **Článek 13**

#### **Organizačně technické záležitosti zasedání ZMO Plzeň 1**

(1) O průběhu celého zasedání ZMO Plzeň 1 se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1. Zároveň odpovídá za vypracování a archivaci přijatých usnesení ZMO Plzeň 1. Ze zasedání ZMO Plzeň 1 konaném v mimořádném termínu, pokud



není rozhodnuto jinak, se nepožizuje audiozáznam ani audiovizuální záznam, postačí písemný zápis.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání ZMO Plzeň 1. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina přítomných, souhrn přijatých usnesení ZMO Plzeň 1, návrhy, dotazy a diskusní vystoupení podaná při zasedání ZMO Plzeň 1 písemně.

(3) V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení,
- d) jména jmenovaných ověřovatelů zápisu,
- e) počet přítomných členů ZMO Plzeň 1,
- f) počet přítomných členů ZMO Plzeň 1 distanční formou,
- g) jména omluvených i neomluvených členů ZMO Plzeň 1,
- h) program jednání ZMO Plzeň 1,
- i) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- j) podané návrhy na usnesení,
- k) průběh a výsledek hlasování,
- l) schválené znění přijatých usnesení ZMO Plzeň 1 (je samostatným souborem)
- m) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZMO Plzeň 1 měly stát součástí zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání ZMO Plzeň 1 a podepisují jej starosta MO Plzeň 1 a určení ověřovatelé. Musí být uložen na ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1 k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se předá Archivu města Plzně k archivaci.

(5) Schválený zápis ze zasedání ZMO Plzeň 1 bude zveřejněn na webových stránkách MO Plzeň 1 bez zbytečného odkladu po jeho podepsání starostou MO Plzeň 1 a oběma ověřovateli zápisu. Zápis se bude zveřejňovat v plném rozsahu včetně jmenovitého hlasování za podmínky dodržení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

(6) O námitkách člena ZMO Plzeň 1 proti zápisu rozhodne ZMO Plzeň 1 na svém nejbližším zasedání.

(7) Z jednání ZMO Plzeň 1 se pořizuje audiovizuální přenos, který je on-line vysílán na internetových stránkách <http://bitest.videostream.sk/plzen1/>.

(8) Z průběhu jednání ZMO Plzeň 1 se pořizuje audiozáznam a audiovizuální záznam, který se společně s přehledem hlasování o jednotlivých bodech programu archivuje po dobu minimálně 5 let po pořízení a je dostupný na ÚMO Plzeň 1. Indexované audiovizuální záznamy z třech posledně konaných zasedání ZMO Plzeň 1 jsou zveřejňovány na webové stránce <http://bitest.videostream.sk/plzen1/archiv/>. Audiozáznam průběhu jednání ZMO Plzeň 1 společně s přehledem hlasování o jednotlivých bodech programu bude zveřejněn na internetových stránkách MO Plzeň 1 ([www.umo1.plzen.eu](http://www.umo1.plzen.eu)), a to do od skončení zasedání.

## **Článek 14**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení ZMO Plzeň 1**

(1) RMO Plzeň 1 projedná na svém nejbližším zasedání a k vyřízení přijatých interpelací členů ZMO Plzeň 1. Návrh radě předkládá tajemník ÚMO Plzeň 1 a zpracovává jej ORG. ODB. ÚMO Plzeň 1.

(2) Výbory ZMO Plzeň 1 a komise RMO Plzeň 1 sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti. Kontrolu plnění přijatých usnesení ZMO Plzeň 1 zajišťuje dle § 119 odst. 3, 4, a 5 zákona o obcích Kontrolní výbor ZMO Plzeň 1 ve spolupráci s Kontrolním oddělením ÚMO Plzeň 1.

## **Článek 15**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento Jednací řád ZMO Plzeň 1 schválilo ZMO Plzeň 1 svým usnesením  
**č..... ze dne .....**

(2) Tento Jednací řád ZMO Plzeň 1 nabývá své platnosti a účinnosti dnem 1.2.2024.

**Ing. Ivana Bubeníčková,**  
**starostka MO Plzeň 1**

## **V o l e b n í   ř á d**

### **pro volby konané Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 1**

#### Čl. 1

Tento volební řád upravuje postup Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 1 (dále jen „ZMO Plzeň 1“) při volbě či odvolání funkcionářů v oblasti samosprávy, jestliže ze zákona tyto funkce volbou obsazuje zastupitelstvo obvodu.

#### Čl. 2

1. Volby konané ZMO Plzeň 1 připravuje pro ZMO Plzeň 1 volební komise ZMO Plzeň 1.
2. Návrh na ustavení volební komise předkládá z návrhů předložených kluby zastupitelů nebo jednotlivými členy ZMO Plzeň 1 starosta MO Plzeň 1, případně člen ZMO Plzeň 1 pověřený řízením zasedání ZMO Plzeň 1.
3. Volební komise je nejméně tříčlenná, počet jejích členů je zásadně lichý. Členem volební komise nemůže být člen ZMO Plzeň 1, který je kandidátem pro volby.
4. Volební komise zvolí ze svého středu předsedu.
5. Volby konané ZMO Plzeň 1 řídí předseda volební komise.

#### Čl. 3

1. Volby probíhají tajným hlasováním.
2. Návrhy kandidátů pro volby je nutno předat volební komisi v dostatečném čase před uzavřením seznamu kandidátů, který bude ZMO Plzeň 1 předán.
3. Volby se konají nejvýše ve třech kolech.

#### Čl. 4

1. Volba se může konat, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů ZMO Plzeň 1, která se voleb zúčastní. Tajná volba je platná, byly-li hlasovací lístky vydány v každém kole nadpoloviční většině všech členů ZMO Plzeň 1.
2. Před zahájením volby v každém kole zkontroluje volební komise volební schránku. Zkontroluje též připravenost hlasovacích lístků. Hlasovací lístky jsou čisté, opatřené razítkem městského obvodu Plzeň 1. Pro volby ve více kolech jsou hlasovací lístky odlišeny.
3. Volební komise vydává jednotlivým členům ZMO Plzeň 1 hlasovací lístky, jejichž vydání poznamená do seznamu členů ZMO Plzeň 1. Členové ZMO Plzeň 1 jsou povinni před vložením hlasovacích lístků do volební schránky využít zvláštního prostoru určeného pro úpravu hlasovacích lístků.
4. Člen ZMO Plzeň 1 volí tak, že na hlasovací lístek vepíše jména kandidátů, jimž dává svůj hlas.

5. V místnosti, kde se sčítají hlasy, jsou přítomni pouze členové volební komise.
6. Neplatný je hlasovací lístek odevzdaný na jiném než vydaném tiskopise a ten, který je vyplněn jiným způsobem, než je stanoveno v předchozích bodech tohoto volebního řádu.
7. Vznikne-li pochybnost o platnosti hlasovacího lístku, rozhodne o ní volební komise a poznamená to v zápise o výsledku hlasování.
8. V prvním kole je zvolen kandidát, případně kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZMO Plzeň 1. Je-li na jednu funkci navržen jediný kandidát nebo je-li na více funkcí navržen počet kandidátů rovnající se počtu volených funkcí, druhé kolo se nekoná. Nebyl-li zvolen kandidát, koná se po dohodovacím řízení klubů zastupitelů nová volba podle tohoto volebního řádu, nerozhodne-li ZMO Plzeň 1 jinak.
9. Je-li obsazována volbou jedna funkce, postupují do druhého kola ti dva kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů v prvním kole. Je-li volbou obsazováno více funkcí, postupují do druhého kola na každou volenou funkci nejvýše dva kandidáti, kteří získali největší počet hlasů v prvním kole, nejméně však kandidáti v počtu o jednoho více, než kolik má být volbou obsazeno funkcí.
10. Ve druhém kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZMO Plzeň 1.
11. Nebyl-li zvolen kandidát ani ve druhém kole, koná se třetí kolo voleb podle tohoto volebního řádu.
12. Nebyl-li zvolen kandidát ani ve třetím kole, rozhodne ZMO Plzeň 1, po dohodovacím řízení klubů, svým usnesením o dalším postupu.
13. O výsledku hlasování každého kola volby se sepíše zápis, který podepíší všichni členové volební komise. V zápise o hlasování se uvede:
  - a/ počet vydaných hlasovacích lístků
  - b/ počet odevzdaných platných hlasovacích lístků
  - c/ počet odevzdaných neplatných hlasovacích lístků
  - d/ počet neodevzdaných hlasovacích lístků
  - e/ počet platných hlasů odevzdaných pro navržené kandidáty
  - f/ konstatování o zvolení nebo nezvolení kandidáta
14. Výsledky hlasování každého kola volby oznámí ZMO Plzeň 1 předseda volební komise.
15. O námitkách proti výsledkům hlasování rozhoduje ZMO Plzeň 1 na základě návrhu klubu zastupitelů nebo člena ZMO Plzeň 1.
16. Materiálně technické zabezpečení tajného hlasování zajišťuje Organizační odbor ÚMO Plzeň 1.

## Čl. 5

Funkcionáři volení ZMO Plzeň 1 mohou být zastupitelstvem též odvoláni. O odvolání rozhoduje ZMO Plzeň 1 jednokolovým tajným hlasováním za přiměřené aplikace ustanovení tohoto volebního řádu platného pro volbu.

## V Z O R

písemného návrhu usnesení včetně důvodové zprávy k projednání v ZMO Plzeň 1

Zastupitelstvo MO Plzeň 1 dne: (datum konání) (označení předkladatele dle spisového řádu ÚMO Plzeň 1 např. **ORG/1**)

**Předloženo na stůl!**  
**Variantní návrh!**  
(Nehodící se odstranit)

## NÁVRH USNESENÍ

Č.: ..... (nevyplňovat) ze dne: (datum konání ZMO Plzeň 1)

Ve věci: (stručný název předloženého návrhu)

### Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 1

k návrhu (Rady MO Plzeň 1 – píše se v případě, že v této věci bylo přijato usnesení RMO Plzeň 1)  
nebo (jméno předkladatele návrhu, kterým mohou být členové ZMO Plzeň 1, RMO Plzeň 1 a výbory ZMO Plzeň 1)  
V případě, že předkládá výbor ZMO Plzeň 1, předkládá se prostřednictvím jeho předsedy.

Text návrhu usnesení, např.:

### **I. B e r e n a v ě d o m í**

(nebo Konstatuje, Schvaluje, Souhlasí, atd.) – může být případně v dalších bodech

### **II. U k l á d á**

(starostovi MO Plzeň 1, jiným členům ZMO Plzeň 1, RMO Plzeň 1, výborům ZMO Plzeň 1, tajemníkovi ÚMO Plzeň 1)

(text úkolu)

Termín: (případně kontrolní termín u dlouhodobých úkolů)      Zodpovídá: (v případě uložení úkolu vícečlennému orgánu)

Zprávu předkládá:

Zprávu zpracoval dne:

Schůze ZMO Plzeň 1 se zúčastní:

S obsahem návrhu usnesení seznámen:

Zveřejněno na úřední desce:

Projednáno v RMO Plzeň 1:

souhlasí:

od:

dne:

nesouhlasí:

do:

č. usnesení:

\* Nehodící se škrtněte.

## **DŮVODOVÁ ZPRÁVA**

- 1. Název problému a jeho charakteristika**
- 2. Konstatování současného stavu a jeho analýza**
- 3. Předpokládaný cílový stav**
- 4. Navrhované varianty řešení**
- 5. Doporučená varianta řešení**
- 6. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí (včetně všech následných například provozních nákladů)**
- 7. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků**
- 8. Dříve vydaná usnesení orgánů města nebo městských obvodů, která s tímto návrhem souvisí**
- 9. Závazky či pohledávky vůči městu Plzni (městskému obvodu Plzeň 1)**
- 10. Přílohy**

## **V Z O R**

**písemné informativní zprávy k projednání v ZMO Plzeň 1**

**Zastupitelstvo MO Plzeň 1 dne:** *(datum konání)* *(označení předkladatele dle spisového řádu MO Plzeň 1) např.* **ORG1/1**

**Předloženo na stůl !**  
*(pokud není, odstranit)*

## **INFORMATIVNÍ ZPRÁVA**

pro jednání ZMO Plzeň 1 dne: *(datum konání ZMO Plzeň 1)*

Ve věci: *(stručný název předloženého návrhu)*

*(text Informativní zprávy)*

Zprávu předkládá:  
Zprávu zpracoval dne:  
Schůze ZMO Plzeň 1 se zúčastní:  
Obsah zprávy projednán s:

**PŘIHLÁŠKA DO ROZPRAVY**

Jméno a příjmení občana: .....

Bydliště občana: .....

Téma příspěvku: .....

.....

podpis občana