

**Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2026 pro oblast sportu,  
tělovýchovy a volnočasových aktivit určený pro fyzické a právnické  
osoby**

**Žádosti posuzuje Komise pro sport a mládež**

Dotační programy neinvestiční pro oblast sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit určené  
pro fyzické a právnické osoby

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu pro rok 2026 na podporu  
sportu je 3 500 000,- Kč.**

**MO Plzeň 1 vyhláší pro rok 2026 na základě usnesení RMO Plzeň 1 č. 256  
ze dne 09.12.2025 následující dotační programy:**

**Program č. 1**

**SPORT SPOJUJE - podpora sportovních činností, tělovýchovy a volnočasových  
aktivit**

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na 100 000,- Kč.**

**Cíl programu:**

Podpořit činnost organizací, které přispívají ke zlepšení sportovních podmínek a sportovního  
vyžití na území MO Plzeň 1 a je určen především pro občany MO Plzeň 1.

**Pro koho je dotace určena:**

- pro organizace působící v oblasti sportu a tělovýchovy a pro organizace, které se zaměřují  
na pravidelné celoroční aktivity dětí a mládeže v oblasti sportu a volného času, se sídlem  
na území MO Plzeň 1 nebo zaměřující svou činnost na obyvatele z MO Plzeň 1 v této oblasti
- pro sportovce, kteří reprezentují MO Plzeň 1, město Plzeň, popř. Českou republiku

**Kdo může žádat o dotaci:**

- nestátní neziskové organizace: spolky (dříve občanská sdružení), tělovýchovné jednoty,  
obecně prospěšné společnosti a další formy nestátních neziskových organizací
- příspěvkové organizace vyjma příspěvkových organizací zřízených městem Plzeň
- podnikající fyzické či právnické osoby
- fyzické osoby

**Na co je dotační program určen:**

- na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s pravidelnou celoroční činností organizace  
– zejména se jedná o nákup materiálního vybavení organizace (sportovních  
a tréninkových pomůcek, nákup náradí a náčiní, sportovního oblečení a dresů), mzdy

lektorů či trenérů, vzdělávání lektorů a trenérů, nákup kancelářských potřeb a dalšího potřebného materiálu nutného k celoroční činnosti

- na úhradu provozních nákladů: nájem a služby spojené s nájmem, úhradu vodného a stočného, energie, spotřeby plynu, odvozu odpadu, telefonních a poštovních poplatků a zajištění dalších provozních nákladů nezbytných k celoročnímu provozu organizace
- na opravu a na havarijní stav sportovních objektů či zařízení a zázemí (nesmí se jednat o investici)

**Na co dotační program není určen:**

- propagace spolku, klubu apod. pro celoroční činnost, nevztahuje se na konání akcí

<b>Program č. 2</b>
---------------------

## **Hraj FAIR PLAY - podpora pořádání sportovních akcí a soutěží**

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na 80 000,- Kč.**

**Cíl programu:**

Podpořit konání sportovních akcí, soutěží, memoriálů apod., které přispívají ke zlepšení sportovního vyžití a trávení volného času na území MO Plzeň 1 a jsou určeny především pro občany MO Plzeň 1.

**Pro koho je dotace určena:**

- pro organizace působící buď v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území MO Plzeň 1, nebo zaměřující svou činnost na obyvatele z MO Plzeň 1
- pro organizace pořádající sportovní akce zaměřené převážně na obyvatele z MO Plzeň 1

**Kdo může žádat o dotaci:**

- nestátní neziskové organizace: spolky (dříve občanská sdružení), tělovýchovné jednoty, obecně prospěšné společnosti a další formy nestátních neziskových organizací působících na území MO Plzeň 1
- příspěvkové organizace vyjma příspěvkových organizací zřízených městem Plzní
- podnikající fyzické či právnické osoby
- fyzické osoby

**Na co je dotační program určen:**

- na úhradu přímých nákladů spojených s organizací a pořádáním sportovních akcí: například cestovné, startovné, doprava, ubytování účastníků akce, nákup materiálu vztahujícího se k uspořádání dané akce, pronájem tribuny, podia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace, nákup věcných cen, organizační a technické zajištění akce, úhrada rozhodčích, reklama a propagace dotované akce, kancelářské potřeby nutné k organizaci akce, platba za služby (telefon, poštovné apod. – pouze v rámci akce) a další náklady bezprostředně související s organizací a přípravou sportovní akce

## **Propagace Městského obvodu Plzeň 1**

Na každé akci musí být na viditelném místě uvedeno logo MO Plzeň 1 dle platných Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, Smlouvy o poskytnutí dotace a v souladu Grafickým manuálem značky a jednotného vizuálního stylu města Plzně.

Žadatelé o poskytnutí dotace na pořádání akce jsou povinni informovat vedení MO Plzeň 1 o termínu konání akce písemnou formou v předstihu minimálně 10 dní před konáním samotné akce, a to prostřednictvím sekretariátu ÚMO Plzeň 1, který případným příjemcům dotace sdělí, zda se vedení MO Plzeň 1 akce zúčastní.

## **Podmínky pro poskytování dotací**

- Poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 podléhá režimu **Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně** (QS 61-27), jejichž přílohou č. 2 jsou Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu města Plzně, dostupné na webových stránkách MO Plzeň 1 pod záložkou Transparentní úřad/Dotace nebo na Finančním odboru ÚMO Plzeň 1 u níže uvedených kontaktních osob a dále se řídí zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatelé (příjemci) dotace **mohou při vyúčtování předložit i doklady, kterými jim vznikly výdaje ještě před schválením dotace v ZMO Plzeň 1**, s tím, že splňují účel poskytnuté dotace a vztahují se účelově, věcně a časově k příslušnému kalendářnímu roku či akci.
- Rozpočet u dotace na konání akce musí být v žádosti uveden **max. ve výši 50 % na honoráře, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost**, která se vztahuje k dané akci, pokud jsou tyto položky v rozpočtu uplatňovány. V případě **přiznání nižší částky dotace bude rozpočet na realizaci akce upraven a předložen příjemcem při vyúčtování** ve výši max. 50 % na honoráře, max. 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost.
- Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolněny **po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a po následném předložení řádného vyúčtování**.
- **Výdaje spojené s pořádáním akce**, které byly vynaloženy před jejím konáním, **nebude možné uplatnit v rámci vyúčtování v případě, že akce nebude realizována**.
- V případě poskytnutí dotace na akci, **která se koná po termínu vyúčtování**, je třeba doložit **zprávu s hodnocením projektu co nejdříve po ukončení akce**.

**Každý subjekt si může podat pouze 1 žádost o dotaci v rámci vypsání programu a maximálně 3 žádosti v roce 2026 včetně individuálních žádostí**

### **Nedílnou součástí každé žádosti jsou povinné přílohy:**

- platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
  - výpis z obchodního, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku apod. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a zapsané spolky);
  - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění);
  - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro občanská sdružení, spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR);
  - zřizovací listina (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj);
- doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě (dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, doklad o jmenování či volbě, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady apod.);
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (ne starší 180 dnů), pokud je evidence vedena
- formulář identifikace osob
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu);
- plná moc - v případě, že za žadatele nejedná statutární orgán, musí tato osoba doložit plnou moc či pověření udělené statutárním orgánem nebo jinou oprávněnou osobou – a to v originále nebo úředně ověřené kopii;
- V případě žádosti o příspěvek na **nájem** (v rámci celoroční činnosti) musí subjekt doložit **kopii platné nájemní smlouvy na příslušný kalendářní rok**, pokud ji má žadatel uzavřenou.
- V případě vedení zájmových kroužků, klubů, oddílů apod., musí žadatel o dotaci doložit **písemné prohlášení o počtu dětí či mládeže z daného zájmového zařízení s trvalým pobytem na území MO Plzeň 1** – pokud to není uvedeno v popisu projektu.

### **Upozornění na čerpání veřejné podpory**

Veřejná podpora ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže
- 3) zvládne určité podnikání či odvětví výroby
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím dotace k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory.

## **Komise pro sport a mládež RMO Plzeň 1 si stanovuje následující kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 1:**

- soulad účelu žádosti se zaměřením dotačních programů
- působnost (vztah) žadatele v rámci MO Plzeň 1
- způsob financování služby (projektu, akce, činnosti žadatele) - vícezdrojový způsob financování, členské příspěvky apod.
- přínos a efektivita služby (projektu, akce, činnosti žadatele) pro obyvatele MO Plzeň 1
- výše dotací poskytnutých žadateli v předchozích dvou letech ze strany MO Plzeň 1, dalších městských obvodů a statutárního města Plzeň
- počet členů (celkem/děti/členové z MO 1) a výše členských příspěvků/rok
- předpokládaný počet účastníků

## **Termíny uzávěrek přijímání žádostí a termíny předložení vyúčtování dotací finančních prostředků poskytnutých v rámci vyhlášených programů pro rok 2026:**

Pro všechny vyhlášené programy platí jednotný termín uzávěrky přijímání žádostí a jednotný termín předložení vyúčtování čerpání dotací v rámci příslušného dotačního kola:

**Termín vyhlášení dotačních programů na úřední desku: 15.12.2025 – 20.3.2026**

**Termín přijímání žádostí: 19.1.2026 od 8:00 – 13.2.2026 do 12:00**

**Termín pro rozhodnutí o žádosti: duben 2026**

**Termín pro předložení vyúčtování dotací: 30.11. 2026 nebo kdykoliv dříve**

Podrobnější informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí Finanční odbor ÚMO Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00 Plzeň. Žádosti i vyúčtování dotace se podávají prostřednictvím aplikace eDotace <https://dotace.plzen.eu/verejnost/>.

### **Kontakt:**

Ing. Lucie Levová  
Finanční odbor – vedoucí oddělení poplatků  
tel. + 420 378 036 077, + 420 602 286 237  
e-mail: [levova@plzen.eu](mailto:levova@plzen.eu)

Bc. Veronika Kroupová  
referent Finančního odboru  
tel. + 420 378 036 178  
e-mail: [kroupovav@plzen.eu](mailto:kroupovav@plzen.eu)

### **Zástup v nepřítomnosti:**

Ing. Jitka Pojarová  
vedoucí Finančního odboru  
tel. + 420 378 036 070  
e-mail: [pojarova@plzen.eu](mailto:pojarova@plzen.eu)

### **Příloha:**

Žádosti o dotaci 2026