



Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň, U Školy 7, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa: Na Vápenicích 14, 332 00, Plzeň

Telefon: 378 027 002

Email: jidelna@tyrsovazsams.plzen.eu

Vedení: vedoucí ŠJ – Monika Kozelková

hlavní kuchařka – Jaroslava Vápeníková

Tyršova ZŠ a MŠ Plzeň zastoupená ředitelkou školy vydává v zájmu řádné správy a ochrany majetku, bezpečnosti a zdraví při práci i podmínek pro provoz ŠJ tento vnitřní řád.

Základní ustanovení

Vnitřní řád se vztahuje na všechny uživatele školní jídelny a jejího příslušenství. Uživatelé se kromě tohoto řádu řídí platnými zákony a vyhláškami, školním řádem vnitřními směrnicemi školy. Tento řád je zpracováván podle zákona č. 561/2004 (Školský zákon), vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Provoz jídelny

Odvoz svačinek do MŠ Vltavínová	7:00
Dopolední svačinky pro děti MŠ-modrá třída	8:30
Přesnídávka pro žáky ZŠ	9:35 – 10:10
Plnění jídlonosičů pro cizí strávníky	10:30 – 11:00

Jídlonosiče přenechávejte nepoškozené, řádně umyté, bezpečné a podepsané!

Obědy vydávané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování, konzumace do 30 min. Za odnesené jídlo si každý zodpovídá sám.

Odvoz obědů do MŠ Vltavínová	11:00
Doba oběda pro personál ŠJ	11:00 – 11:30
Výdejní doba pro zaměstnance, děti MŠ a žáky ZŠ	11:30 – 13:30
Odpolední svačinky pro děti MŠ – modrá třída	14:00

Každý nový strávník je povinen před zahájením stravování vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ (v kanceláři ŠJ), **zaplatit zálohu a nastavit inkaso** (viz. Přihláška). **Děti, které přecházejí z naší MŠ do ZŠ, vyplní pouze novou přihlášku.** Strávníci jsou **automaticky na stravování přihlášení**. V době prázdnin a ředitelského volna jsou **hromadně odhlášeni**. V případě plánované nepřítomnosti (např. dovolená, lékař) **nutno odhlašovat obědy co nejdříve, v době nemoci nebo náhlé změny nejpozději téhož dne do 8 hod.**

Možnosti odhlašování:

- a) e-mailem (jidelna@tyrsovaszsams.plzen.eu)
- b) telefonicky (378 027 002)
- c) osobně (v kanceláři ŠJ)

Oběd je možno odnést v jídlonosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti (**platí pouze pro ZŠ**). **Další dny je nutno oběd odhlásit**, případně je možno zakoupit oběd v ceně pro „cizí stravníky“. **Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.**

Jídelní lístek i s alergeny je veřejně dostupný na www.tyrsovaszsams.plzen.eu, nebo na nástěnce u ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a plnění spotřebního koše vybraných potravin. Naše škola **nezajišťuje** dietní stravování. Děti s dietním omezením si mohou, (po předložení **lékařského potvrzení a po podpisu smlouvy u vedoucí ŠJ**) donášet vlastní stravu. Po příchodu do školky(školy) je nutné vlastní stravu předat hlavní kuchařce a oběd, nebo svačinu si odhlásit.

Konsumace vlastního jídla

V souladu s ustanovením § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je zařízení školního stravování povinno umožnit dítěti nebo žákovi, kterému právnícká osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

Zařízení školního stravování poskytne dítěti nebo žákovi při konzumaci vlastního jídla nezbytnou pomoc, pokud tuto pomoc potřebuje.

Podmínky:

1. Vlastní jídlo musí být vhodně hygienicky zabaleno a označeno jménem dítěte/žáka.
2. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a vhodnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žák sám.
3. Školní jídelna zajistí možnost ohřevu a servírování jídla podle svých provozních možností.
4. Konzumace probíhá ve vymezeném čase společně s ostatními stravníky.
5. Pracovníci jídelny nebo pedagogičtí pracovníci poskytnou nezbytnou pomoc (např. ohřev, otevření obalu, naservírování).

Vypracovala: Monika Kozelková

vedoucí ŠJ

Mgr. Bc. Věra Šimečková

ředitelka školy