

Statutární město Plzeň, v souladu s usnesením RMP č. 20 ze dne 22. ledna 2026, vyhlašuje prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP (dále jen „OSS MMP“) dotační program s názvem:

Podpora návazných služeb v sociální oblasti 2026

Kontaktní osoby zodpovídající za dotační program	
Jméno a příjmení:	Mgr. Marek Hauer, Bc. Tereza Šlajsová, MPA
Funkce	Oddělení dotací a kontroly OSS MMP
Adresa pracoviště	Martinská 2, Plzeň 301 00
Telefon	37 803 3355, 37 803 3356
E-mail	hauer@plzen.eu , slajsovat@plzen.eu

Poskytování dotací z tohoto dotačního programu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Dále se poskytování těchto dotací řídí Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace (dále jen „Závazné pokyny“) – Příloha č. 2 Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“) platnými ke dni schválení dotačního programu. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí ustanoveními Nařízení Komise (EU) 2023/2831, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 13. 12. 2023, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023.

Veškeré informace o vyhlášení dotačního programu jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<https://dotace.plzen.eu/> nebo <http://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/>.

Účel

Dotace bude poskytnuta na financování projektů, reagujících na tyto dotační priority:

- a) Podpora zdravotní péče ve vybraných zařízeních sociálních služeb;
- b) Fakultativní služba doprava uživatelů do organizací poskytující sociální služby;
- c) Hospicová a paliativní péče (všechny formy poskytování);
- d) Zdravotní péče poskytovaná osobám bez domova a sociálně vyloučeným;
- e) Podpora humanitární pomoci.

Zdravotní péče ve vybraných zařízeních sociálních služeb:

Finanční podpora je poskytována pro **vybraná zařízení sociálních služeb**, vyjmenovaných v § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kde je poskytování zdravotní péče o klienty nezbytná a náklady na její poskytování nelze zcela pokrýt z příjmů od zdravotních pojišťoven. V rámci sociálních služeb, kde je poskytována zdravotní péče, lze žádat o dotaci na pokrytí nákladů na poskytovanou zdravotní péči, ale pouze v případě, že zdravotní péče je zajišťována vlastními zaměstnanci a příjmy od zdravotních pojišťoven nepokryjí náklady na její poskytování.

Fakultativní služba doprava uživatelů do organizací poskytující sociální služby:

Finanční podpora je určena pro poskytovatele sociálních služeb poskytovaných **ambulantní formou**. Je možné podávat žádost v případě, že příjmy od klientů nepokryjí náklady na její zajištění a s ohledem na finanční možnosti uživatelů služby nelze od nich požadovat plnou úhradu ceny za danou fakultativní službu.

Fakultativní činností se rozumí:

- činnost poskytovatele související s poskytováním registrované sociální služby registrované cílové skupině;
- činnost poskytovatele ve vztahu k osobě, která má s poskytovatelem uzavřenou smlouvu na základní činnosti;
- činnost zajišťovaná vlastními zaměstnanci a vlastními prostředky poskytovatele;
- činnost, kterou v daném místě a vzhledem k potřebám klienta nelze zajistit běžně dostupnou veřejnou službou;
- činnost, kdy je klientovi účtována úhrada ve výši rovnající se nákladům na provedení činnosti, tj. bez zisku.

V případě fakultativních služeb je organizace povinna postupovat podle doporučeného postupu č. 4/2013 MPSV ČR.

https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/DP_fakultativni_sluzby_final.pdf/df2795f8-1884-8250-9d33-b08646da4a11

Hospicová a paliativní péče (všechny formy poskytování):

Finanční podpora je určena pro držitele oprávnění pro poskytování zdravotních služeb s druhem poskytované zdravotní péče – paliativní nebo oborem zdravotní péče paliativní medicína, péče musí být poskytována formou zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta, formou ambulantní nebo dlouhodobou lůžkovou péči.

Zdravotní péče poskytovaná osobám bez domova a sociálně vyloučeným:

Finanční podpora je určena pro projekty poskytující zdravotní služby výhradně pro osoby bez domova a další osoby, které nemají zdravotní pojištění, v akutních případech případně i cizincům nacházejícím se na území města Plzně, kteří potřebují akutní lékařskou pomoc. Podmínky podpory jsou možné ve dvou kategoriích:

- a) Žadatel je držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství (praktický lékař pro dospělé), a ve formě ambulantní péče.
- b) Poskytování zdravotní péče osobám, kdy je žadatel poskytovatelem registrované sociální služby určené cílové skupině osoby bez přístřeší, ve všech formách poskytování, a činnost je vykonávána vlastními zaměstnanci, kteří k výkonu takové činnosti disponují odbornými předpoklady.

Podpora humanitární pomoci

Finanční podpora humanitární pomoci směřující k podpoře osob ve formě materiální, potravinové či jiné. Podpora je určena pro projekty pomáhající osobám v nepříznivé životní situaci, osobám sociálně vyloučeným, žijícím v sociálně vyloučených lokalitách a jiným potřebným, včetně válečných uprchlíků, a to formou potravinové nebo jiné materiální pomoci. Žadatel tuto činnost provozuje svými prostředky a svými zaměstnanci ve prospěch občanů města Plzně nebo osob v Plzni se nacházejících.

1. Důvody podpory stanoveného účelu

Statutární město Plzeň má největší a nejkomplexnější síť sociálních služeb na území Plzeňského kraje. Určité sociální služby se v rámci svého poskytování neobejdou bez zdravotní složky. Není však možné hradit náklady za poskytování zdravotní péče z finančních prostředků určených na poskytování základních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon o sociálních službách“). Z tohoto důvodu se statutární město Plzeň dlouhodobě snaží poskytovatelům sociálních služeb nabídnout možnost úhrady části nákladů na zdravotní služby pomocí speciálních dotací z programu na poskytování zdravotní péče.

Svozová služba pomáhá uživatelům pravidelně navštěvovat zařízení sociálních služeb, která by pro ně jinak byla nedostupná z důvodu vzdálenosti, ceny dopravy nebo bariérovosti.

Hospicová a paliativní péče je důležitou součástí poskytované zdravotní péče občanům města Plzně, která pacientům v terminálním stádiu nemoci pomáhá dosáhnout nejlepší možné kvality jejich života. Pro lepší možnost naplnění individuálních potřeb je důležité podporovat všechny formy poskytování hospicové a paliativní péče, tedy ve vlastním prostředí pacienta, ambulantní a lůžkovou.

Pro osoby bez domova, případně pro další osoby ohrožené sociálním vyloučením, je velmi obtížné dostat se k přiměřené zdravotní péči, z tohoto důvodu dochází k zanedbávání a neléčení nemocí a úrazů. Dlouhodobé neléčení může mít za následek velké zdravotní problémy, které mohou skončit i hospitalizací konkrétních osob, případně trvalými následky, ale zároveň může být ohrožením veřejného zdraví, v souvislosti s šířením infekčních chorob. V případě včasného poskytnutí zdravotní pomoci lze těmto obtížím předcházet. Důležitou podmínkou je nízkoprahový přístup pro poskytování zdravotní péče.

Stejně tak důležitá je část podpory, věnovaná lidem v obtížné životní situaci – humanitární pomoc, spočívající především v materiální (potraviny, hygienické potřeby, ale i základní vybavení, ošacení apod.) a logistické podpoře osob zasažených katastrofami způsobenými člověkem, přírodními událostmi nebo jen ocitnutím se člověka v situaci, která je bez této pomoci druhých obtížně zvládnutelná.

Minimální alokovaný objem peněžních prostředků, vyčleněný v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2026, je **10 500 000 Kč**.

Každý žadatel může v rámci jedné žádosti v tomto dotačním programu podat pouze jeden projekt reagující na jednu dotační prioritu, avšak může podat více žádostí, jejichž počet není omezen. Maximální částka žádosti není stanovena.

2. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, s výjimkou příspěvkových organizací.

Další podmínky oprávněnosti žadatele:

- žadatel nesmí mít nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Plzni, jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu, a to k datu podání žádosti a v okamžiku vyplácení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu);
- žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník;
- žadatelem o dotaci nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené;

- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného platnou legislativou nebo směrnici;
- jsou se SMP nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.

3. Žádosti o dotaci

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím aplikace eDotace, a to včetně všech povinných příloh uvedených v Závazných pokynech a ve Vyhlášení dotačního programu. Do aplikace se lze přihlásit na webových stránkách města Plzně nebo na odkazu <https://dotace.plzen.eu/>. Zde je též uveden návod pro používání dotační aplikace. Pro přihlášení do systému je potřeba předchozí registrace v daném prostředí, čímž uživatel získá tzv. „Můj účet“ a přístupové údaje do aplikace. Pokud nejsou doloženy všechny povinné položky nebo přílohy, aplikace nepovolí žádost uzavřít a podat.

Součástí vyplnění žádosti v aplikaci eDotace jsou tyto **povinné přílohy**:

- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace (pokud není dostupné prostřednictvím dálkového přístupu),
- kopie dokladu o jmenování osoby s podpisovým právem (vyjma FO) – pokud není tato osoba jmenovitě uvedena ve veřejném registru; dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.,
- formulář identifikace osob (jednajících jménem žadatele a osob v nichž má žadatel podíl),
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby, podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
- oprávnění k poskytování příslušných zdravotních služeb dle čl. 1. tohoto vyhlášení.

4. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádosti lze podat prostřednictvím aplikace eDotace pouze od 2. března do 13. března 2026 do 14 hodin.

Podané žádosti budou administrátory zkontrolovány a žádosti podané do 10. března 2026, v případě chyb či potřeby doplnění, vráceny jednou žadateli k dopracování/opravě. Při vrácení k dopracování/opravě musí být tento úkon splněn v termínu pro podání žádosti, jinak bude žádost hodnocena ve formě, v jaké byla podána v termínu.

U žádostí podaných v období 11.-13. března 2026 již není administrátorem garantovaná kontrola a žádosti nemusejí být vráceny k dopracování, v případě jakýchkoliv nedostatků. Takové žádosti budou kráceny v bodovém ohodnocení, případně vyřazeny z dalšího dotačního řízení z důvodu nesplnění podmínek uvedených v tomto vyhlášení dotačního programu.

Vyhlašovatel má právo, na základě usnesení příslušných orgánů města Plzně, kdykoliv zrušit nebo zastavit příjem žádostí.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech:

Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude žadateli sděleno prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 30. června 2026.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována v souladu se Závaznými pokyny v platném znění ke dni schválení dotačního titulu v Radě města Plzně dne 22. ledna 2026. Závazné pokyny jsou zveřejněny v aplikaci eDotace, pod dotačním titulem č. 260001.
2. Při nakládání s osobními údaji se postupuje v souladu s Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje.
<https://www.plzen.eu/urad/zadosti-o-informace/ochrana-osobnich-udaju/ochrana-osobnich-udaju.aspx>
3. S každým úspěšným žadatelem bude sepsána Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).
4. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami.
5. Žadatel je povinen částky v žádosti na věcné i osobní náklady zaokrouhlovat na celé tisíce a ostatní dílčí náklady na celé stovky. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.

7. O schválení či neschválení dotace bude příjemce informován prostřednictvím aplikace eDotace.
8. Závěrečná zpráva se odevzdává prostřednictvím aplikace eDotace, na předepsaném formuláři se všemi povinnými přílohami, v termínu uvedeném ve Smlouvě.
9. Příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně, což je podrobněji upraveno v Závazných pokynech. **Používají se loga „Pomáhající Plzeň“, případně „Město Plzeň“** (pokud je projekt financován z rozpočtů 3 a více odborů Magistrátu města Plzeň či městského obvodu). Loga jsou ke stažení na <https://socialnisluzby.plzen.eu/zajistime-poradime/ke-stazeni/ke-stazeni.aspx>. Z povinnosti povinné propagace je možné písemnou formou sjednat výjimku. Žádost o umožnění této výjimky, včetně jejího odůvodnění, je nutné přiložit současně s žádostí. Žádost o výjimku se podává volnou formou.
10. Příjemce je povinen vést písemné záznamy o realizaci projektu tak, aby z nich bylo jasné naplňování podstaty projektu, jednotlivé proběhlé aktivity, jejich obsah a počet osob, které se projektu nebo jeho aktivit zúčastnily. Povinnost může být podrobněji definována ve Smlouvě.
11. Pro tento dotační program je umožněna výjimka z čl. 4.4 Využití dotací/finančních podpor, odst. 3) Závazných pokynů, z odrážky, která zní: Neinvestiční dotaci/finanční podporu nelze poskytnout na: odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce.
Výše uvedené ustanovení pro tento dotační program neplatí! Všechny ostatní odrážky ustanovení 4.4.3 zůstávají v platnosti.
12. V případě, že poskytnutá finanční částka přesáhne částku 500 000 Kč, bude částka proplacena žadateli ve dvou splátkách. První část do 15 dní od nabytí účinnosti smlouvy, druhá splátka do 30. září, za předpokladu, že žadatel splní všechny podmínky stanovené smlouvou.
13. Při definování nákladů projektu se řiďte následující tabulkou.

Věcné náklady:	Kritéria v dané oblasti
Spotřební materiál	Např. kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, ozvučná technika, čisticí prostředky a drogistické zboží apod.
Vybavení – DDHM	Požadavek v rámci této položky musí být dostatečně odůvodněn a musí být ve shodě s obsahem projektu. Žadatel musí prokázat, že uvedený požadavek je pro realizaci projektu skutečně nezbytný.
Energie, vodné a stočné, plyn, teplo, elektřina	Do této kategorie patří dodávky energií nakupované přímo od distributora – na základě smluvního vztahu mezi odběratelem a přímým distributorem. Je-li energie

	přeúčtovávána pronajímatelem prostor, nejedná se o nákup energie, ale o služby spojené s nájmem (nákladová položka SLUŽBY!)
Spotřeba energií	U spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního (konečného) vyúčtování od dodavatele energií. V případě přeplatku u spotřeby energií se vrací poměrná část nákladů dle pokynů OSS MMP v souladu s ust. 4.4 odst. 2 Závazných pokynů.
Školení a vzdělávání	Lze žádat pouze o dotaci na účast na školení, které je nezbytné pro realizaci projektu. Požadavek musí být dostatečně odůvodněn a ve shodě s projektem.
Cestovní náhrady	Zaměstnanců – požadavek musí být odůvodněn a důvod cesty musí být v souladu s projektem. Cestovné klientů není možné.
Nájemné	Na nájemné je možné žádat pouze na objekt, ve kterém bude projekt realizován.
Opravy a údržba	Na opravy a údržbu je možné žádat pouze v rozsahu běžných oprav, která vedou k navrácení předmětné věci do původního stavu. Nesmí se jednat o zlepšení technických parametrů stavby či jiného zařízení. Musí být prokázáno, že bez provedení opravy nebo údržby by projekt probíhat nemohl nebo by nemohl probíhat v rozsahu daném žádostí.

6. Kritéria hodnocení žádostí

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím Rady města Plzně (dále jen „RMP“) nebo Zastupitelstva města Plzně (dále jen „ZMP“) o schválení/neschválení a výši dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně doručené a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány v následujících krocích, v souladu s platnými Závaznými pokyny:

A. Kontrola formálních náležitostí – administrativní hodnocení:

První krok *Kontrola žádosti*, kterou provádí pracovníci OSS MMP, spočívá v **ověření formální a věcné správnosti žádosti**.

Posuzuje se:

- byla-li žádost řádně podána pomocí aplikace eDotace a **je-li úplná, včetně všech povinných příloh**;
- správnost údajů k identifikaci žadatele (název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, jména zástupců statutárního orgánu) – musí být v souladu s veřejnými rejstříky;
- soulad projektu s vypsanými dotačními prioritami;
- bezdlužnost žadatele vůči statutárnímu městu Plzni.

OSS MMP předloží všechny žádosti k posouzení členům **Komise pro sociální věci, cizince a integraci menšin RMP (dále jen „KSV RMP“)**, přičemž u každé žádosti uvede výsledek administrativního hodnocení.

B. Odborné hodnocení

Za doporučení výše dotace je zodpovědná **KSV RMP**. Administrativní hodnocení žádostí provádějí pracovníci OSS MMP a toto hodnocení předkládají členům KSV RMP v rámci podkladových materiálů. Ti se při hodnocení řídí Zásadami, Statutem města Plzně, Jednacím řádem komisí RMP v aktuálním znění a bližšími podmínkami vyhlášeného dotačního programu.

Členové KSV RMP v dostatečném předstihu obdrží všechny potřebné materiály k provedení vlastního hodnocení žádostí. Její členové na svém jednání provedou hodnocení žádostí, popř. na základě požadavku členů KSV RMP může své hodnocení předložit i OSS MMP, podle následujících kritérií:

1. Popis projektu je posuzován v těchto oblastech:

- a) význam a potřebnost projektu pro město Plzeň (20 b., 10 b., 0 b.);
- b) zacílení a dopad projektu do cílové skupiny (20 b., 10 b., 0 b.);
- c) historie, kontinuita projektu a zkušenosti s žadatelem (10 b., 5 b., 0 b.);
- d) propracovanost, srozumitelnost projektu (10 b., 5 b., 0 b.);
- e) soulad projektu s dosavadní činností žadatele (5 b., 0 b.);
- f) formální a věcné chyby v projektu (5 b., 0 b.).

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Rozpočet je posuzován v těchto oblastech:

- g) přiměřenost navrhovaným aktivitám, adekvátnost k cenám a mzdám v čase a místě obvyklým (10 b., 5 b., 0 b.);
- h) položková definovanost a srozumitelnost rozpočtu (10 b., 0 b.);
- i) vícezdrojovost financování projektu (10 b., 5 b., 0 b.).

Každá oblast je bodována samostatně a má vlastní počet bodů. Přičemž maximální hodnota v každém kritériu znamená, že kritérium zcela splňuje, prostřední hodnota (pokud je přítomna), že částečně splňuje a hodnota 0 znamená, že kritérium nesplňuje.

Celkem je možné získat 100 bodů, přičemž projekty, které nezískají v hodnocení KSV RMP alespoň 65 bodů, nebudou navrženy k podpoře.

Výši dotace doporučuje KSV RMP v kontextu těchto skutečností:

1. Výše celkové alokované částky na dotační program;
2. Počet žádostí, které získají hodnocení nad 65 bodů;
3. Celkový počet bodů získaných v bodovém hodnocení.

OSS MMP zpracuje a předloží, v souladu s doporučením KSV RMP, návrh usnesení orgánům města o výši podpory či o nepodpoření jednotlivých žadatelů a jejich projektů v tomto dotačním programu.

KSV RMP je poradním orgánem RMP. Konečné rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je podle zákona o obcích v kompetenci RMP a ZMP.

Rozhodnutí o žádostech

Žádosti prochází schvalovacím procesem v orgánech města Plzně – KSV RMP (poradní orgán RMP), RMP a ZMP. Rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace a její případné výši bude učiněno příslušnými orgány města do 30. června 2026. Žadateli bude toto rozhodnutí oznámeno prostřednictvím aplikace eDotace, případně prostřednictvím webových stránek OSS MMP nejpozději ve stejném termínu.

7. Závěrečná ustanovení

Na dotaci není právní nárok.

Vyhlašovatel má právo kdykoliv zrušit nebo zastavit sběr žádostí.

Vyhlašovatel má právo kdykoliv doplnit informace, týkající se sběru žádostí.

Písemné dokumenty související s tímto vyhlášením:

- Závazné pokyny
- Informace pro žadatele o dotaci o nezbytnosti zpracovávat osobní údaje
- Vzory žádostí