

**Statutární město Plzeň, v souladu s usnesením  
RMP č. 463 ze dne 28. května 2026, vyhláší prostřednictvím  
Odboru sociálních služeb MMP (dále jen „OSS MMP“) dotační program  
s názvem:  
*Mimořádná podpora sociálních služeb 2026***

<b>Kontaktní osoba zodpovídající za dotační program</b>	
Jméno a příjmení:	Bc. Tereza Šlajsová, MPA
Funkce	Oddělení dotací a kontroly OSS MMP
Adresa pracoviště	Martinská 2, Plzeň 301 00
Telefon	378 033 356
E-mail	<a href="mailto:slajsovat@plzen.eu">slajsovat@plzen.eu</a>

Poskytování dotací z tohoto dotačního programu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně QS 61-27 (dále jen „Zásady“), platnými ke dni schválení dotačního programu v Radě města Plzně, jejichž přílohou č. 2 jsou Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“), které jsou vloženy u DP *Mimořádná podpora sociálních služeb 2026* v aplikaci eDotace pod č. 260028.

V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí ustanoveními Nařízení Komise (EU) 2023/2831, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 13. 12. 2023, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023.

**Veškeré informace o vyhlášení dotačního programu** jsou zveřejňovány na webových stránkách: <http://dotace.plzen.eu> a <https://socialnisluzby.plzen.eu/dotace>.

## **1. Účel**

Dotace lze poskytnout na financování **základních druhů a forem sociálních služeb**, v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb; pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Žadatel o dotaci by se měl snažit získat maximální možnou finanční podporu z dotačních programů v návaznosti na § 101a nebo § 104 zákona o sociálních službách, nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, v případě adiktologických služeb i Radu vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí.

## 2. Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora sociálních služeb ve městě Plzni vychází z potřeby zachování a rozvoje stávající komplexní sítě sociálních služeb, která respektuje a podporuje plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb.

Město Plzeň má v regionu největší a nejkomplexnější síť poskytovatelů sociálních služeb. Jsou zde zastoupeny téměř všechny sociální služby, dle zákona o sociálních službách. Základní vizí je udržet potenciál této sítě a finančními prostředky podpořit její rozvoj, dostupnost služeb, jejich kvalitu a efektivitu.

Tento dotační titul, který je vyhlášen již počtvrté, je vyhlášen nad rámec víceletého dotačního programu *Kofinancování sociálních služeb na období let 2026-2029*. Důvodem pro vyhlášení tohoto jednoletého dotačního programu je udržení rozsahu a kvality zavedených sociálních služeb na území statutárního města Plzně, s ohledem na změnu socioekonomických podmínek, v jejichž kontextu a souhrnu vznikají zejména v posledních letech, vyšší náklady na provoz sociálních služeb, při dodržení jejich základních zákonných standardů.

**Objem alokovaných finančních prostředků pro tento dotační program je ve výši minimálně 4 000 000 Kč.**

## 3. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, které poskytují sociální služby, na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou příspěvkových organizací.

**Žadatel může žádat o dotaci pouze na sociální službu, která je zařazena do sítě sociálních služeb Plzeňského kraje.**

Žadatelé jsou:

- nepodnikatelské subjekty, tj. nestátní neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, sociální družstva, ústavy, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy), školy a školská zařízení, zájmová sdružení právnických osob,
- podnikatelské subjekty, které jsou vymezené v § 1 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech,
- podnikatelé – osoby vymezené v § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které jsou držiteli registrace k poskytování sociálních služeb v souladu s § 78 zákona o sociálních službách.

Další podmínky oprávněnosti žadatele:

- žadatelem o dotace nemohou být politické strany, ani subjekty na politické strany napojené;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku;

- žadatel nesmí mít nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Plzeň nebo jeho příspěvkovým organizacím, a to k datu podání žádosti a v okamžiku vyplacení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu);
- je-li žadatelem právnická osoba, musí mít ke dni podání žádosti ve veřejném rejstříku zapsány všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).

#### 4. Žádosti o dotace

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím aplikace eDotace, a to včetně všech povinných příloh, uvedených v Závazných pokynech nebo ve Vyhlášení dotačního programu. Do aplikace se lze přihlásit na webových stránkách města Plzně nebo na odkazu:

<https://dotace.plzen.eu/verejnost/>.

Zde je též uveden návod pro používání dotační aplikace. Pro přihlášení do systému je potřeba předchodí registrace v daném prostředí, čímž uživatel získá tzv. „Můj účet“ a přístupové údaje do aplikace. Pokud nejsou doloženy všechny povinné položky nebo přílohy, aplikace nepovolí žádost uzavřít a podat.

Každá žádost musí být řádně odůvodněna s uvedením konkrétních příčin potřeby dofinancování jednotlivých sociálních služeb, nepostačuje zde obecné vyjádření o inflaci a všeobecném zvyšování všech nákladových vstupů.

**Částka žádosti může být maximálně ve výši 15 % rozpočtu příslušné sociální služby pro rok 2026.**

Součástí vyplnění žádosti v aplikaci eDotace jsou tyto **povinné přílohy**:

- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.), případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace (pokud není dostupné prostřednictvím dálkového přístupu);
- Identifikace osob – informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
- Úplný výpis skutečných majitelů – údaje o skutečném majiteli právnické osoby, podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;
- Kopie dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem (vyjma FO) – pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena/y ve veřejném registru. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.;
- Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“), které vydal či vydá pro danou sociální službu Plzeňský kraj, MPSV ČR, jiný kraj nebo statutární město Plzeň – platí pouze pokud není povinnost splněna již v rámci jiného DP Odboru sociálních služeb MMP.

- Vydaná registrace sociální služby, jedná-li se o nově vzniklou sociální službu na území města Plzně.

**Žádosti o dotaci by měly být zaměřeny zejména na úhradu zvýšených vstupů služby – nájmy, energie, mzdové náklady a s tím spojené odvody na sociální a zdravotní pojištění.**

**Naopak, dotační titul primárně neslouží k nákupu zařízení a technického či materiálního vybavení nebo na mimořádné odměny zaměstnanců, nicméně je, pro tento dotační program, umožněna výjimka z čl. 4.4:**

Využití dotací/finančních podpor, odst. 3) Závazných pokynů, z odrážky, která zní:

„Neinvestiční dotaci/finanční podporu nelze poskytnout na: odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce“.

***Výše uvedené ustanovení pro tento dotační program neplatí! Všechny ostatní odrážky ustanovení 4.4.3 zůstávají v platnosti.***

**V žádosti o dotaci na sociální službu, která není poskytována na území města Plzně, je nutné uvést počet občanů města Plzně, kteří sociální službu využili v roce 2025 a k datu podání žádosti v roce 2026.**

Všichni žadatelé, kteří nejsou příjemci dotace z dotačního programu Kofinancování sociálních služeb na období let 2026-2029, jsou povinni vykazovat úkony v sociálních službách, dle Manuálu vykazování úkonů 2025, zveřejněném na stránkách:

<https://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/kofinancovani-socialnich-sluzeb/>

V případě potřeby kontaktujte odpovědnou osobu:

Bc. Terezu Šlajsovou, MPA, OSS MMP; tel.: 378 033 356, e-mail: [slajsovat@plzen.eu](mailto:slajsovat@plzen.eu)

nebo

Mgr. Marka Hauera, OSS MMP; tel.: 378 033 355, e-mail: [hauer@plzen.eu](mailto:hauer@plzen.eu)

nebo

Samantu Merešovou, DiS., OSS MMP, tel.: 378 033 354, email: [meressova@plzen.eu](mailto:meressova@plzen.eu).

## **5. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace**

**Žádosti lze podat prostřednictvím aplikace eDotace pouze od 8. července od 8:00 hod. do 24. července 2026 do 14:00 hod.**

**Žádosti nelze odevzdávat ani zasílat poštou či datovou schránkou!**

**Žádosti podané do pátku 17. července 2026 do 14:00 hod. bude administrátorem provedena kontrola žádosti a v případě chyb / nekompletnosti žádosti či nutnosti jakýchkoliv doplnění, bude žádost jedenkrát vrácena k dopracování. Při kontrole nemusejí být administrátorem vráceny žádosti obsahující pochybení, která nepovedou k vyřazení žádosti ze schvalovacího procesu.**

**U žádostí podaných od 17. července 2026 14:01 hod. do 24. července 2026 14:00 hod. již není administrátorem garantovaná kontrola a žádosti nemusejí být vráceny k dopracování v případě jakýchkoliv nedostatků. Takové žádosti budou též kráceny v bodovém**

ohodnocení, případně vyřazeny z dalšího dotačního řízení z důvodu nesplnění podmínek uvedených v tomto vyhlášení dotačního programu.

#### **Lhůta pro rozhodnutí o žádostech:**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude žadateli sděleno prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 30. listopadu 2026.

## **6. Podmínky pro poskytnutí dotace**

**Město Plzeň, poskytnutím finančních prostředků, přistupuje k Pověření, které vydal či vydá pro danou sociální službu Plzeňský kraj, MPSV ČR, jiný kraj nebo statutární město Plzeň. Příjemce dotace odpovídá za nepřekročení stanovené vyrovnávací platby!**

Příjemci dotace, který podal žádost na více než jednu sociální službu, bude dotace poskytnuta **objemovou formou** – dotace na sociální služby bude poskytnuta v jedné částce bez přesného rozdělení mezi jednotlivé sociální služby. **Organizace je povinna vyplnit formulář k žádosti pro každou sociální službu zvlášť (do jedné žádosti založené v aplikaci eDotace). Dále organizace vyplní souhrnný list, kde vypíše všechny žádané sociální služby (to se netýká organizací, kteří žádají pouze na jednu sociální službu).**

**Závěrečná zpráva, včetně všech povinných příloh, se odevzdává, dle termínu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), prostřednictvím aplikace eDotace, stejně jako žádost o poskytnutí dotace.**

K Závěrečné zprávě je nutné přiložit **sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace**, a to formou úplného položkového přehledu konkrétních jednotlivých nákladů – nikoliv pouze např. obrátů účtů, **za každou podpořenou sociální službu zvlášť – dále jen „kompletní vyúčtování“ – další dokumenty upravuje Smlouva. Souhrnný list za všechny sociální služby se vyplňuje i se Závěrečnou zprávou, aby bylo zřejmé, jaká částka byla použita na jednotlivé sociální služby.**

**Administrátoři si mohou k Závěrečné zprávě vyžádat kontrolní vzorek dokladů.**

#### **Další specifika:**

- Podmínky čerpání dotací upravují Závazné pokyny, které jsou platné v den schválení dotačního titulu v Radě města Plzně a jsou k dispozici v aplikaci eDotace, pod vyhlášeným dotačním titulem.
- S každým úspěšným žadatelem bude sepsána Smlouva.
- Ve Smlouvě se definuje, na jaké náklady lze dotaci použít.
- Příjemce je povinen jednotlivé částky v žádosti **zaokrouhlovat na celé tisíce**, při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
- Uznatelné náklady budou ve Smlouvě definovány.
- Příjemce je povinen nejpozději do **15. ledna 2027** zaslat Závěrečnou zprávu, na předepsaném formuláři, prostřednictvím aplikace eDotace, včetně všech povinných příloh, v souladu se Smlouvou.
- Nečerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti na účet poskytovatele, nejpozději však do termínu odevzdání Závěrečné zprávy – a to i bez písemné výzvy. Rozhodným okamžikem vrácení

nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět poskytovateli je den jejich připsání na účet poskytovatele.

- Při nakládání s osobními údaji se postupuje v souladu s Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje. K dispozici na: <https://www.plzen.eu/urad/zadosti-o-informace/ochrana-osobnich-udaju/ochrana-osobnich-udaju.aspx>.
- Příjemce je povinen, v rámci realizace projektu, informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně, podrobněji upraveno v Závazných pokynech. Používají se loga „Pomáhající Plzeň“, případně „Město Plzeň“ (pokud je projekt financován z rozpočtů 3 a více odborů Magistrátu města Plzeň či městských obvodů). Loga jsou k dispozici na: <https://socialnisluzby.plzen.eu/zajistime-poradime/ke-stazeni/ke-stazeni.aspx>  
Z povinnosti nezbytné propagace je možné písemnou formou sjednat výjimku. Žádost o umožnění této výjimky, včetně jejího odůvodnění, je nutné předložit prostřednictvím aplikace eDotace, současně s žádostí.
- Způsob vykazování výkonů poskytování sociální služby může blíže upravovat Smlouva. Pro lepší porovnatelnost je nezbytné zpřesnit vykazování výkonu u konkrétních druhů služeb jednotlivými poskytovateli a pro toto monitorování používat jednotnou metodiku pojmů uvedenou v Manuálu vykazování úkonů 2025, který je k dispozici na našich webových stránkách: <https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/tf-prod-socialnisluzby/data/folders/manual-vykazovani-2025.pdf>

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí

Vyhodnocovací proces začíná podáním Žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu města Plzně o schválení výše dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou zkontrolovány pracovníky Odboru sociálních služeb MMP, ke službám pro cílovou skupinu *osoby ohrožené sociálním vyloučením* může být k vyhodnocení přizván Odbor dostupného bydlení a sociálního začleňování MMP a pro oblast adiktologických služeb může být k vyhodnocení přizván Odbor bezpečnosti, prevence kriminality a krizového řízení MMP. Poté budou žádosti předloženy k posouzení a doporučení poradnímu orgánu: Komisi pro sociální věci, cizince a integraci menšin RMP (dále jen „komise“) a následně předloženy ke schválení orgánům města Plzně.

### A. Posouzení formálních náležitostí – administrativní hodnocení:

První krok posouzení Žádosti, který provádí pracovníci Odboru sociálních služeb MMP, spočívá v ověření formální a věcné správnosti Žádosti. Posuzuje se:

- byla-li žádost podána na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh;
- soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem;
- ověření bezdlužnosti žadatele vůči statutárnímu městu Plzni.

Posuzování žádostí bude provedeno do jednoho měsíce od uzávěrky příjmu žádostí. V případě, že žadatel nesplnil všechny předepsané náležitosti podání žádosti, bude vyzván k jejich doplnění prostřednictvím aplikace eDotace, a to pouze ve stanoveném termínu pro podání žádosti (specifikováno v bodě 5. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace), po ukončení termínu již nelze podání upravovat.

## B. Odborné hodnocení a doporučení pro výši dotace

Za doporučení výše dotace je odpovědná příslušná komise, jejíž členové byli ustanoveni usnesením Rady města Plzně. Komise se při hodnocení řídí Zásadami, Statutem města Plzně a Jednáním řádem komisí Rady města Plzně, v aktuálním znění a bližšími podmínkami vyhlášení dotačního programu.

**Členové komise na svém jednání provedou hodnocení žádostí podle následujících kritérií:  
Popis projektu bude posuzován v těchto oblastech:**

### 1. Žadatel a sociální služba:

1. Předchozí zkušenosti s žadatelem (10 b., 5 b., 0 b.);
2. Historie – kontinuita poskytování sociální služby (10 b., 5 b., 0 b.);
3. Potřebnost z hlediska města Plzně (20 b., 10 b., 0 b.);
4. Systémové ukotvení sociální služby – navázání sociální služby na základní síť sociálních služeb KÚPK (20 b., 10 b., 0 b.)
5. Zacílení sociální služby (10 b., 0 b.)

### 2. Bodování žádosti samotné:

6. Propracovanost a odůvodnění žádosti (10 b., 5 b., 0 b.);

### 3. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek):

7. Přiměřenost rozpočtu (10 b., 5 b., 0 b.);
8. Položkově definovaný a srozumitelně zdůvodněný rozpočet (10 b., 5 b., 0 b.).

Každé kritérium – a) až h) - je bodováno samostatně a má vlastní počet bodů. Přičemž maximální hodnota v každém kritériu znamená, že kritérium zcela splňuje, prostřední hodnota (pokud je přítomna), že částečně splňuje a hodnota 0 znamená, že kritérium nesplňuje. Tedy je možné získat celkem 100 bodů. Projekty, které na základě hodnocení odborné komise získají **méně než 65 bodů, nebudou podpořeny.**

U sociálních služeb, které nejsou poskytovány na území města Plzně, se posuzuje počet občanů města Plzně, využívajících sociální službu a dostupnost dané sociální služby na území města, tzn. potřebnost této sociální služby pro občany města Plzně.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 1) Na dotaci není právní nárok.
- 2) Vyhlášovatel má právo kdykoliv zrušit nebo zastavit sběr žádostí.
- 3) Vyhlášovatel má právo kdykoliv doplnit informace, týkající se sběru žádostí.
- 4) Písemné dokumenty související s tímto vyhlášením:
  - Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotaci z rozpočtu města Plzně;
  - Informace pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje;
  - Vzor žádosti.