

**Statutární město Plzeň, v souladu s usnesením RMP č. 703 ze dne  
28. srpna 2025, vyhláší prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP  
(dále jen „OSS MMP“) jednoletý dotační program s názvem:**

***Podpora materiálního vybavení sociálních služeb***

| <b>Kontaktní osoba</b> |                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení:      | Mgr. Marek Hauer<br>Bc. Tereza Šlajsová, MPA                                                                    |
| Funkce                 | Oddělení dotací a kontroly OSS MMP                                                                              |
| Adresa pracoviště      | Martinská 2, Plzeň 301 00                                                                                       |
| Telefon                | 378 033 355, 378 033 356                                                                                        |
| E-mail                 | <a href="mailto:hauer@plzen.eu">hauer@plzen.eu</a> , <a href="mailto:slajsovat@plzen.eu">slajsovat@plzen.eu</a> |

Poskytování dotací z tohoto dotačního programu (dále jen „DP“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Dále se poskytování těchto dotací řídí Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“), které jsou přílohou č. 2 Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně QS 61-27 (dále jen „Zásady“), platnými ke dni schválení dotačního programu v Radě města Plzně, které jsou vloženy u tohoto dotačního programu v aplikaci eDotace pod č. 250040.

V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí ustanoveními Nařízení Komise (EU) 2023/2831, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 13. 12. 2023, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023.

**Veškeré informace o vyhlášení DP** jsou zveřejňovány na webových stránkách: <http://dotace.plzen.eu> a <https://socialnisluzby.plzen.eu/dotace>.

## **1. Účel**

Dotace bude poskytnuta na financování **základních druhů a forem sociálních služeb**, v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb; pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Žadatel o dotaci by se měl snažit získat maximální možnou finanční podporu z dotačních programů v návaznosti na § 101a nebo § 104 zákona o sociálních službách, nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, v případě adiktologických služeb i Radu vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí.

**Finanční podporu v tomto programu lze poskytnout pouze na úhradu těchto věcných nákladů:**

- a) Nákup specifického spotřebního materiálu, určeného výhradně pro klienty sociální služby, s pořizovací cenou min. 1 000 Kč/ks (nelze použít na dary klientům). Nejedná se o běžný spotřební materiál, kancelářské potřeby, potřeby pro tvoření, úklidové a čisticí prostředky, drogistické zboží, potraviny a podobně.
- b) Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s pořizovací cenou vyšší než 1 000 Kč a nepřesahující 40 000 Kč/ks (v souladu s ust. 4.4 odst. 3) a 4.8.1 odst. 13) Závazných pokynů).
- c) Opravy a údržbu odstraňující účinky opotřebení nebo poškození věci, místnosti či budovy uvedením do původního stavu. Není možné použít finanční prostředky na úpravy, které povedou k technickému zhodnocení majetku.

Žadatel je v žádosti povinen jasně specifikovat a konkretizovat na co bude dotace použita, na jaké konkrétní náklady. Uvede přesný popis opravy a údržby či požadovaného spotřebního materiálu nebo drobného dlouhodobého hmotného majetku například druh, předpokládaného výrobce, předpokládanou jednotkovou cenu, požadované množství apod., orientační dobu pořízení věci nebo provedení opravy. Poskytovatel si vyhrazuje právo rozhodnout, na jaký náklad může být dotace použita.

Všechny požadované věcné náklady a služby v tomto DP musí být v souladu se základními činnostmi sociální služby, na kterou je žádost podávána. Finanční prostředky budou poskytnuty jako součást vyrovnávací platby. Každý žadatel je povinen si hlídat nepřekročení vyrovnávací platby.

Všechny úhrady nákladů podle písmen a) a b) musí být určeny pro přímou práci s klientem. NELZE žádat o úhradu nákladů souvisejících s materiálním zabezpečením pracovníků nebo se zázemím sociální služby. Finanční prostředky v tomto DP budou, po schválení v orgánech města, poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), do konce roku 2025.

**Čerpat prostředky z tohoto dotačního programu lze v období 1. 1. 2025 do 31. 5. 2026.**

## **2. Důvody podpory stanoveného účelu**

Podpora v tomto DP směřuje na úhradu věcných nákladů a služeb základních činností sociálních služeb (definovány v čl. 1), kdy je směřována výhradně ke klientům sociální služby. NELZE žádat o úhradu věcných nákladů směřujících k zaměstnancům sociální služby či k činnostem, které přímo nesouvisí se základní činností sociální služby. Podporu nelze čerpat zejména na náklady, které nejsou uvedeny v bodě 1. tohoto vyhlášení (např. osobní náklady, nájmy, energie, telekomunikace, právní a ekonomické služby, vzdělávání, supervize, doprava, ubytování, produkce, tisky, grafika, cestovné, pohonné hmoty nebo běžný spotřební materiál typu kancelářské potřeby, technické vybavení zaměstnanců, např. notebooky apod.).

Tento DP přirozeně navazuje na již vyhlášené DP OSS MMP v letošním roce, čímž přirozeně doplňuje jejich tematický i obsahový záběr. Současně rozšiřuje možnosti cílené finanční podpory ve prospěch dalšího rozvoje, zkvalitnění a dlouhodobé udržitelnosti všech základních

druhů sociálních služeb poskytovaných na území statutárního města Plzně, v jejich klíčových a zákonem definovaných formách.

Statutární město Plzeň dlouhodobě buduje a rozvíjí ucelenou a provázanou síť sociálních služeb, která pokrývá široké spektrum potřeb různých cílových skupin – od seniorů a osob se zdravotním postižením, přes rodiny s dětmi až po osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tento program tak přispívá nejen k zachování této komplexní sítě, ale i k jejímu dalšímu rozvoji a přizpůsobení aktuálním výzvám, demografickým změnám a sociálním trendům. Jeho cílem je posílení kapacit poskytovatelů, zajištění dostupnosti kvalitních služeb a podpora principů sociální soudržnosti a rovného přístupu pro všechny obyvatele města.

**Objem alokovaných finančních prostředků pro tento dotační program je ve výši minimálně 3 mil. Kč.**

### **3. Okruh způsobilých žadatelů**

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, které poskytují sociální služby, zařazené do sítě sociálních služeb Plzeňského kraje, na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací.

Další podmínky oprávněnosti žadatele:

- žadatelem o dotace nemohou být politické strany, ani subjekty na politické strany napojené;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku;
- žadatel nesmí mít nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím, a to k datu podání žádosti a v okamžiku vyplacení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu);
- je-li žadatelem právnická osoba, musí mít ke dni podání žádosti ve veřejném rejstříku zapsány všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrečných fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).

### **4. Žádosti o dotace**

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím aplikace eDotace, a to včetně všech povinných příloh, uvedených v Závazných pokynech nebo ve vyhlášení dotačního programu. Do aplikace se lze přihlásit na webových stránkách města Plzně nebo na odkazu:

<https://dotace.plzen.eu/verejnost/>.

Zde je též uveden návod pro používání dotační aplikace. Pro přihlášení do systému je potřeba předchozí registrace v daném prostředí, čímž uživatel získá tzv. „Můj účet“ a přístupové údaje

do aplikace. Pokud nejsou doloženy všechny povinné položky nebo přílohy, aplikace nepovolí žádost uzavřít a podat.

Každá žádost musí být řádně odůvodněna, proč je tento věcný náklad důležitý, s uvedením konkrétních příčin potřeby financování takového specifického nákladu.

Součástí vyplnění žádosti v aplikaci eDotace jsou tyto **povinné přílohy**:

- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.), případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace (pokud není dostupné prostřednictvím dálkového přístupu);
- Identifikace osob – informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu);
- Úplný výpis skutečných majitelů – údaje o skutečném majiteli právnické osoby, podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (nesmí být starší 180 dnů od data podání žádosti);
- Kopie dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem (vyjma FO) – pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena/y ve veřejném registru. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.;
- Kopie Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ či SGEI) (dále jen „Pověření“), které vydal či vydá pro danou sociální službu Plzeňský kraj, MPSV ČR, jiný kraj nebo statutární město Plzeň, pokud již nebylo dodáno na OSS MMP v roce 2025;
- Vydaná registrace sociální služby, jedná-li se o nově vzniklou sociální službu na území města Plzně;
- Kopie příslušného potvrzení, že je organizace plátcem DPH a rozpočtové náklady, u nichž je možné požádat o vrácení příslušné částky DPH (dokládají pouze plátcí DPH).

**V žádosti o dotaci na sociální službu, která není poskytována na území města Plzně, je nutné uvést počet občanů města Plzně, kteří sociální službu využili v roce 2024 a ke konci června 2025.**

## **5. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace**

**Žádosti lze podat prostřednictvím aplikace eDotace od 30. září 2025 od 8:00 hod. do 6. října 2025 do 12:00 hod.**

**Žádosti nelze odevzdávat osobně nebo zasílat poštou či datovou schránkou!**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádostech:**

Žádosti prochází schvalovacím procesem v orgánech města Plzně – Komisí pro sociální věci, cizince a integraci menšin Rady města Plzně (dále jen „komise“), Radou města Plzně a Zastupitelstvem města Plzně. Poskytnutí/neposkytnutí dotace a její případné krácení bude

rozhodnuto příslušnými orgány města Plzně do 31. 12. 2025. Žadateli bude toto rozhodnutí oznámeno prostřednictvím aplikace eDotace, případně prostřednictvím webových stránek OSS MMP, nejpozději ve stejném termínu.

## 6. Podmínky pro poskytnutí dotace

**Město Plzeň, poskytnutím finančních prostředků, přistupuje k pověření, které vydal či vydá pro danou sociální službu Plzeňský kraj, MPSV ČR, jiný kraj nebo statutární město Plzeň. Příjemce dotace odpovídá za nepřekročení stanovené vyrovnávací platby!**

Příjemci dotace, kteří podají žádost o dotaci na více než jednu sociální službu **jsou povinni vyplnit formulář žádosti pro každou sociální službu zvlášť (do jedné žádosti založené v aplikaci eDotace). Dále organizace vyplní souhrnný list, kde vypíše všechny žádané sociální služby (to se netýká organizací, kteří žádají pouze na jednu sociální službu).**

Příjemce je povinen odevzdat kompletní vyúčtování dotace v souladu se smlouvou do 30. června 2026, tj. **závěrečnou zprávu**, včetně všech povinných příloh, **prostřednictvím aplikace eDotace, stejně jako žádost o poskytnutí dotace.**

**K závěrečné zprávě je nutné přiložit sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná položková sestava z účetního programu) a všechny označené účetní doklady, doklady o zaplacení a další dokumenty určené smlouvou (dále jen „kompletní vyúčtování“). Souhrnný list za všechny sociální služby se vyplňuje i se závěrečnou zprávou, aby bylo zřejmé, jaká částka byla použita na jednotlivé služby.**

### Další specifikace:

- 1) Podmínky čerpání dotací upravují Závazné pokyny, které jsou k dispozici v aplikaci eDotace, pod vyhlášeným dotačním programem.
- 2) S každým úspěšným žadatelem bude sepsána smlouva, kde budou uznatelné náklady jasně definovány.
- 3) Žadatel je povinen částky v žádosti **zaokrouhlovat na celé stokoruny**, při nesplnění této podmínky bude sníženo bodové hodnocení žádosti.
- 4) Nečerpanou dotaci nebo její část je příjemce dotace povinen vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti na účet poskytovatele, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy – a to i bez písemné výzvy. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět poskytovateli je den jejich připsání na účet poskytovatele.
- 5) Při nakládání s osobními údaji se postupuje v souladu s Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje. K dispozici na: <https://www.plzen.eu/urad/zadosti-o-informace/ochrana-osobnich-udaju/ochrana-osobnich-udaju.aspx>.
- 6) Příjemce je povinen, v rámci realizace projektu, informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně, podrobněji upraveno v Závazných pokynech. Používají se loga „Pomáhající Plzeň“, případně „Město Plzeň“ (pokud je projekt financován z rozpočtů tří a více odborů Magistrátu města Plzně či městských obvodů). Loga jsou k dispozici na: <https://socialnisluzby.plzen.eu/zajistime-poradime/ke-stazeni/ke-stazeni.aspx>

Z povinnosti nezbytné propagace je možné písemnou formou sjednat výjimku. Žádost o umožnění této výjimky, včetně jejího odůvodnění, je nutné předložit prostřednictvím aplikace eDotace, současně s žádostí o dotaci.

- 7) Příjemce dotace je povinen do **15. ledna 2026** informovat, prostřednictvím aplikace eDotace, o výši dotace, která byla za rok 2025 vyčerpána v souladu se smlouvou.
- 8) Příjemce dotace je povinen doložit Pověření 2025 a 2026. Pro rok 2025 musí dodat jako přílohu žádosti o dotaci, pokud ještě nedodal na OSS MMP. Na rok 2026 je povinen doložit v termínu do 30. 6. 2026, opět stačí dodat na OSS MMP jednou.

## **7. Kritéria pro hodnocení žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu města Plzně o schválení/neschválení a výši dotace vybraným žadatelům. Kompletnost žádostí bude zkontrolována pracovníky OSS MMP. Poté budou žádosti předloženy k posouzení a doporučení poradnímu orgánu (komisi) a následně předloženy, dle doporučení komise, ke schválení orgánům města Plzně.

### **A. Kontrola formálních náležitostí – administrativní hodnocení:**

První krok posouzení žádosti, který provádí pracovníci OSS MMP, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti. Posuzuje se:

- byla-li žádost podána ve stanoveném termínu, na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh,
- soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem,
- ověření bezdlužnosti žadatele vůči statutárnímu městu Plzni.

Kontrola žádostí bude provedena do jednoho měsíce od uzávěrky příjmu žádostí. V případě, že žadatel nesplnil všechny předepsané náležitosti podání žádosti, bude vyzván k jejich doplnění prostřednictvím aplikace eDotace, a to pouze ve stanoveném termínu pro podání žádosti (specifikováno v bodě 5. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace), po ukončení termínu již nelze podání upravovat.

### **B. Odborné hodnocení a doporučení pro výši dotace**

Za doporučení výše dotace je odpovědná komise, jejíž členové byli ustanoveni usnesením Rady města Plzně. Komise se při hodnocení řídí Zásadami, Statutem města Plzně a Jednacím řádem komisí Rady města Plzně, v aktuálním znění a bližšími podmínkami vyhlášení dotačního programu.

**Členové komise na svém jednání provedou hodnocení žádostí podle následujících kritérií:**

- a. Předchozí zkušenosti s žadatelem (5 b., 0 b.);
- b. Historie a kontinuita poskytování sociální služby (10 b., 5 b., 0 b.);
- c. Potřebnost projektu z hlediska statutárního města Plzně (10 b., 5 b., 0 b.);
- d. Potřebnost žádaných nákladů pro sociální službu (10 b., 5 b., 0 b.);
- e. Propracovanost a odůvodnění žádosti (5 b., 0 b.);
- f. Přiměřenost nákladů (10 b., 5 b., 0 b.).

Každé kritérium je bodováno samostatně a má vlastní počet bodů. Maximální hodnota v každém kritériu znamená, že kritérium zcela splňuje, prostřední hodnota, je-li uvedena, že částečně splňuje a hodnota 0 znamená, že kritérium nesplňuje. Tedy je možné získat celkem 50 bodů. Projekty, které na základě hodnocení odborné komise získají ***méně než 30 bodů, nebudou navrženy k podpoře.***

**Výše dotace bude zkrácena tak, aby nedošlo k překročení vyrovnávací platby.**

Odbor sociálních služeb MMP zpracuje a předloží, v souladu s doporučením komise, návrh usnesení orgánům města Plzně o výši podpory či o nepodpoření jednotlivých žadatelů a jejich projektů v tomto DP.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- 1) Na dotaci není právní nárok.
- 2) Vyhlášovatel má právo, na základě usnesení příslušných orgánů města Plzně, kdykoliv zrušit nebo zastavit příjem žádostí.
- 3) Vyhlášovatel má právo kdykoliv doplnit informace, týkající se sběru žádostí.
- 4) Písemné dokumenty související s tímto vyhlášením:
  - Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu města Plzně;
  - Informace pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje;
  - Vzor žádosti.