

**Statutární město Plzeň, v souladu s usnesením RMP č. 19
ze dne 22. 1. 2026, vyhlašuje prostřednictvím Odboru
sociálních služeb MMP (dále jen „OSS MMP“) dotační program
s názvem:**

Služby a činnosti v sociální oblasti na rok 2026

Kontaktní osoby zodpovídající za dotační program	
Jméno a příjmení:	Samanta Mereššová, DiS., Bc. Tereza Šlajsová, MPA
Funkce	Oddělení dotací a kontroly OSS MMP
Adresa pracoviště	Martinská 2, Plzeň 301 00
Telefon	378 033 354, 378 033 356
E-mail	meressova@plzen.eu , slajsovat@plzen.eu

Poskytování dotací z tohoto dotačního programu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Dále se poskytování těchto dotací řídí Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace (dále jen „Závazné pokyny“) – Příloha č. 2 Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“) platnými ke dni schválení dotačního titulu. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí ustanoveními Nařízení Komise (EU) 2023/2831, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 13. 12. 2023, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023.

Veškeré informace o vyhlášení dotačního programu jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<https://dotace.plzen.eu/> nebo <http://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/>.

1. Účel

Dotace bude poskytnuta na financování projektů, reagujících na tyto dotační priority:

- a. dobrovolnictví a aktivní zapojení občanů města Plzně do komunity, ve které žijí;
- b. podpora klienta při přechodu z programu pracovní rehabilitace na otevřený trh práce;
- c. aktivní život seniorů a mezigenerační aktivity;
- d. podpora komunikace s osobami s mentálním postižením a PAS;
- e. podpora aktivit a organizací sdružujících a podporujících zdravotně postižené, mentálně postižené, duševně nemocné a chronicky nemocné občany;
- f. preventivní služby na podporu funkčnosti rodiny;
- g. aktivity podporující integraci cizinců a menšinové aktivity na území města Plzně;
- h. podpora svépomocných skupin a peer aktivit.

Projekt, na který je dotace požadována, musí být z větší části realizován na území statutárního města Plzně. V případě, že to není možné, s ohledem na charakter projektu, musí být většina klientů občany statutárního města Plzně nebo uvedený projekt nemá na území města Plzně dostatečné alternativy. Vysvětlení musí být uvedeno v žádosti.

Dotace nebude poskytnuta na projekty, které budou naplňovat následující kritéria:

- a. projekt je registrovanou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění, nebo je s registrovanou sociální službou neoddělitelně spojen;
- b. aktivita je založená na komerčním základě;
- c. aktivity zahrnující zahraniční cesty či pobyty;
- d. součástí projektu jsou aktivity vykonávající aktivity vzdělávacích institucí (školky, dětské skupiny);
- e. zaměření projektu spadá do oblasti podpory zaměstnanosti (netýká se projektů, které naplňují kritérium b.);
- f. projekt je zaměřen na oblast podporovanou dotačními programy Odboru bezpečnosti MMP, Odboru dostupného bydlení a sociálního začleňování MMP či jiných odborů MMP;
- g. dalšími nepodporovanými jsou projekty s převažujícími aktivitami následujícího charakteru:
 - volná herna,
 - zájmové kroužky pro děti nebo děti s rodiči (pohybové aktivity, výtvarné aktivity, muzikální aktivity atd.),
 - hlídání dětí,
 - jednorázové akce, u nichž není významný dopad pro cílovou skupinu (např. den dětí, sportovní odpoledne apod.) nebo zvýšení povědomí o cílové skupině.

Dotaci projektu je možné poskytnout pouze na výkon přímé práce s cílovou skupinou projektu. Jedinou výjimkou je pořádání jednorázových akcí pro veřejnost korespondujících s dotačními prioritami a podpora dobrovolnické činnosti (viz výše).

2. Důvody podpory stanoveného účelu

Na území města Plzně je realizována celá řada projektů, které svým charakterem nepodléhají zákonu o sociálních službách, ale pro občany města Plzně jsou velkým přínosem. Cílem dotačního programu je pomoci poskytovatelům v jejich dosavadní činnosti, případně pomoci zavést na území města Plzně aktivitu, která zde ještě není zastoupena, ale je pro rozvoj města potřebná. Projekty by svým zaměřením měly korespondovat se schváleným Akčním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na území města Plzně na období let 2025–2026.

Tento dotační program je zaměřen na cílové skupiny:

- osoby se zdravotním postižením (fyzickým, mentálním, duševním i kombinovaným, včetně osob s poruchami autistického spektra);
- rodiny s dětmi;
- mládež;
- senioři;
- cizinci;
- národnostní a etnické menšiny;
- osoby ohrožené sociálním vyloučením;
- dobrovolníci.

Minimální alokovaný objem peněžních prostředků, vyčleněný v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2026, je **2 000 000 Kč**.

Každý žadatel může v rámci jedné žádosti v tomto dotačním programu podat pouze jeden projekt reagující na jednu dotační prioritu. V rámci dotačního programu může podat více žádostí, a to i na tutéž prioritu. Počet žádostí žadatele není omezen.

Maximální částka žádosti je 100 000 Kč.

3. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR.

Žadatel nesmí mít vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to:

- ke dni podání žádosti,
- v okamžiku vyplacení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace).

Další podmínky oprávněnosti žadatele:

- žadatel musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti (rodina, mládež, zdravotně postižení občané, senioři, cizinci, menšiny), případně obdobnou činnost;
- žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník;
- žadatelem o dotaci nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného platnou legislativou nebo směrnicemi;
- žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.

4. Žádosti o dotaci

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím aplikace eDotace, a to včetně všech povinných příloh uvedených ve Vyhlášení dotačního programu. Do aplikace se lze přihlásit na webových stránkách města Plzně nebo na odkazu <https://dotace.plzen.eu/verejnost/>. Zde je též uveden návod pro používání dotační aplikace. Pro přihlášení do systému je potřeba předchozí registrace v daném prostředí, čímž uživatel získá tzv. „Můj účet“ a přístupové údaje do aplikace. Pokud nejsou doloženy všechny povinné položky nebo přílohy, aplikace nepovolí žádost uzavřít a podat.

Součástí vyplnění žádosti v aplikaci eDotace jsou tyto **povinné přílohy**:

- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace (pokud není dostupné prostřednictvím dálkového přístupu),
- informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (pokud není dostupné prostřednictvím dálkového přístupu),
- plná moc na podepisující osobu, podepsaná statutárním orgánem (pouze v případě, že statutární orgán, uvedený v identifikaci osob, není osoba podepisující za organizaci dotační smlouvu – př. oblastní ředitel, oblastní vedoucí služby),
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby, podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

5. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádosti lze podat prostřednictvím aplikace pouze od 2. března 8:00 hod. do 13. března 2026 14:00 hod.

Podané žádosti budou administrátory zkontrolovány a žádosti podané do 10. března 2026 v případě chyb či potřeby doplnění budou jedenkrát vráceny žadateli k dopracování. Při vrácení žádosti k dopracování musí být žádost opravena v termínu stanoveném pro podávání žádostí a pokud tak nebude učiněno, žádost bude vyřazena a nebude již nadále posuzovaná jako podaná žádost. U žádostí podaných v období 11.- 13. března 2026 již není administrátorem garantovaná kontrola a žádosti nemusejí být vráceny k dopracování v případě jakýchkoliv nedostatků, takové žádosti budou kráceny v bodovém ohodnocení, případně vyřazeny z dalšího dotačního řízení z důvodu nesplnění podmínek uvedených v tomto vyhlášení dotačního programu.

Žádosti nelze odevzdávat ani zasílat poštou či datovou schránkou.

Vyhlašovatel má právo, na základě usnesení příslušných orgánů města Plzně, kdykoliv zrušit nebo zastavit příjem žádostí.

6. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. S každým úspěšným žadatelem bude sepsána Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).
2. Dotace je poskytována v souladu se Závaznými pokyny v platném znění ke dni schválení vyhlášení tohoto dotačního titulu Radou města Plzně dne 22. ledna 2026, zveřejněné v aplikaci eDotace pod uvedeným dotačním titulem č. 260002
Při nakládání s osobními údaji se postupuje v souladu s Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje.
<https://www.plzen.eu/urad/zadosti-o-informace/ochrana-osobnich-udaju/ochrana-osobnich-udaju.aspx>
3. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami.
4. Žadatel je povinen částky v žádosti na věcné i osobní náklady zaokrouhlovat na celé tisíce a ostatní dílčí náklady na celé stovky. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

5. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
6. O schválení či neschválení dotace bude příjemce informován prostřednictvím aplikace eDotace.
7. Závěrečná zpráva, se všemi povinnými přílohami, se odevzdává prostřednictvím aplikace eDotace na předepsaném formuláři, v termínu uvedeném ve Smlouvě.
8. Příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně, což je podrobněji upraveno v Závazných pokynech. Používají se loga „**Pomáhající Plzeň**“, případně „**Město Plzeň**“ (pokud je projekt financován z rozpočtů 3 a více odborů Magistrátu města Plzeň či městského obvodu). Loga jsou ke stažení na <https://socialnisluzby.plzen.eu/zajistime-poradime/ke-stazeni/ke-stazeni.aspx> . Z povinnosti povinné propagace je možné písemnou formou sjednat výjimku. Žádost o umožnění této výjimky, včetně jejího odůvodnění, je nutné přiložit současně s žádostí. Žádost o výjimku se podává volnou formou.
9. Příjemce je povinen, pokud vznikne v rámci podpořeného projektu letáček na nějakou akci, zaslat v předstihu tento letáček ke schválení garantovi dotačního programu.
10. Příjemce je povinen vést písemné záznamy o realizaci projektu tak, aby z nich bylo jasné naplňování podstaty projektu, jednotlivé proběhlé aktivity, jejich obsah a počet osob, které se projektu nebo jeho aktivit zúčastnily. Povinnost může být podrobněji definována ve Smlouvě.
11. Pokud jsou v rámci projektu realizovány jednorázové nebo opakující se akce pro veřejnost, je příjemce povinen ve lhůtě minimálně 7 dní před termínem (při opakujících se akcích stačí nahlásit pravidelnost setkávání) oznámit datum, hodinu a místo konání akce na mailovou adresu: meressova@plzen.eu.
12. Pro tento dotační program je umožněna výjimka z čl. 4.4 Využití dotací/finančních podpor, odst. 3) Závazných pokynů, z odrážek, které zní:
 - Neinvestiční dotaci/finanční podporu nelze poskytnout na: odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce.
 - Náhrady mzdy např. za dovolenou nebo svátek, a to v případě dotace na konkrétní projekt (včetně souboru jednotlivých samostatných projektů realizovaných v průběhu celého roku – např. celoroční cyklus přednášek, koncertů apod.).

Výše uvedené ustanovení pro tento dotační program neplatí! Všechny ostatní odrážky ustanovení 4.4.3 zůstávají v platnosti.

13. Při definování nákladů projektu se řiďte následující tabulkou.

Věcné náklady:	Kritéria v dané oblasti
Vybavení – DDHM	Požadavek v rámci této položky musí být dostatečně odůvodněn a musí být ve shodě s obsahem projektu. Žadatel musí prokázat, že uvedený požadavek je pro realizaci projektu skutečně nezbytný.
Školení a vzdělávání	Lze žádat pouze o dotaci na účast na školení, které je nezbytné pro realizaci projektu. Požadavek musí být dostatečně odůvodněn a ve shodě s projektem.
Cestovní náhrady	Za uznatelné se považují pouze náklady vzniklé za zaměstnance organizace nebo pro klienty, realizované v tuzemsku, přičemž platí: a) Zaměstnanci – požadavek musí být odůvodněn a důvod cesty musí být v souladu s projektem. b) Klienti – požadavek musí být odůvodněn a důvod cesty musí být v souladu s projektem.
Nájemné	Na nájemné je možné žádat pouze na objekt, ve kterém bude projekt realizován, případně na objekt, kde se bude realizovat jednorázová nebo opakující se akce pro veřejnost.
Opravy a údržba	Na opravy a údržbu je možné žádat pouze v rozsahu běžných oprav, která vedou k navrácení předmětné věci do původního stavu. Nesmí se jednat o zlepšení technických parametrů stavby či jiného zařízení. Musí být prokázáno, že bez provedení opravy nebo údržby by projekt probíhat nemohl nebo by nemohl probíhat v rozsahu daném žádostí.
Potraviny	Není možné hradit náklady, které přímo nesouvisí s účelem podpořeného projektu a dále není možné

	hradit náklady na pořízení alkoholických nápojů, tabákových výrobků a dalších návykových látek.
Energie, vodné a stočné, plyn, teplo, elektřina	Do této kategorie patří dodávky energií nakupované přímo od distributora – na základě smluvního vztahu mezi odběratele a přímým distributorem. Je-li energie přeučtovávána pronajímatelem prostor, nejedná se o nákup energie, ale o služby spojené s nájmem (nákladová položka SLUŽBY!)
Spotřeba energií	U spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního (konečného) vyúčtování od dodavatele energií. V případě přeplatku u spotřeby energií se vrací poměrná část nákladů dle pokynů OSS MMP v souladu s ust. 4.4 odst. 2 Závazných pokynů.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím Rady města Plzně (dále jen „RMP“) nebo Zastupitelstva města Plzně (dále jen „ZMP“) o schválení/neschválení výše dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně doručené a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány v následujících krocích, v souladu s platnými Závaznými pokyny.

A. Kontrola formálních náležitostí – administrativní hodnocení:

První krok *Kontrola žádosti*, který provádí pracovníci OSS MMP, spočívá v **ověření formální a věcné správnosti žádosti**.

Posuzuje se:

- byla-li žádost řádně podána pomocí aplikace eDotace a **je-li úplná, včetně všech povinných příloh**;
- správnost údajů k identifikaci žadatele (název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, jména zástupců statutárního orgánu) – musí být v souladu s veřejnými rejstříky;
- soulad projektu s vypsávanými dotačními prioritami;
- bezdlužnost žadatele vůči statutárnímu městu Plzni.

OSS MMP předloží všechny žádosti k posouzení členům **Komise pro sociální věci, cizince a integraci menšin Rady města Plzně (dále jen „KSV RMP“)**, přičemž u každé žádosti uvede výsledek administrativního hodnocení.

B. Odborné hodnocení

Za doporučení výše dotace je zodpovědná **KSV RMP**. Administrativní hodnocení žádostí provádějí pracovníci OSS MMP a toto hodnocení předkládají členům KSV RMP v rámci podkladových materiálů. Ti se při hodnocení řídí Zásadami, Statutem města Plzně a Jednacím řádem komisí RMP v aktuálním znění a bližšími podmínkami vyhlášeného dotačního programu.

Členové KSV RMP v dostatečném předstihu obdrží všechny potřebné materiály k provedení vlastního hodnocení žádostí. Její členové na svém jednání provedou hodnocení žádostí, popř. na základě požadavku členů KSV RMP může své hodnocení předložit i OSS MMP, podle následujících kritérií:

1. Popis projektu je posuzován v těchto oblastech:

- a) význam a potřebnost projektu pro město Plzeň (20 b., 10 b., 0 b.);
- b) komplexnost řešení sociálního problému (10 b., 5 b., 0 b.);
- c) historie a kontinuita projektu (10 b., 5 b., 0 b.);
- d) zacílení a dopad projektu do cílové skupiny (10 b., 5 b., 0 b.);
- e) propracovanost a srozumitelnost projektu (10 b., 5 b., 0 b.);
- f) předchozí zkušenosti s žadatelem (5 b., 0 b.);
- g) formální a věcné chyby v projektu (5 b., 0 b.).

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Rozpočet je posuzován v těchto oblastech:

- h) přiměřenost navrhovaným aktivitám, musí odpovídat cenám a mzdám v čase a místě obvyklým (10 b., 5 b. 0 b.);
- i) je položkově definovaný a srozumitelně zdůvodněný (10 b., 5 b. 0 b.);
- j) vícezdrojové financování projektu (10 b., 5 b., 0 b.).

Každá oblast je bodována samostatně a má vlastní počet bodů. Přičemž maximální hodnota v každém kritériu znamená, že kritérium zcela splňuje, prostřední hodnota (pokud je přítomna), že částečně splňuje a hodnota 0 znamená, že kritérium nesplňuje.

Celkem je možné získat 100 bodů, přičemž projekty, které nezískají na základě hodnocení komise alespoň 65 bodů, nebudou navrženy k podpoře.

Výši dotace doporučuje komise v kontextu těchto skutečností:

1. Výše celkové alokované částky na dotační program;
2. Počet žádostí, které získají hodnocení nad 65 bodů;
3. Celkový počet bodů získaných v bodovém hodnocení.

OSS MMP zpracuje a předloží, v souladu s doporučením KSV RMP, návrh usnesení orgánů města o výši podpory či o nepodpoření jednotlivých žadatelů a jejich projektů v tomto dotačním programu.

KSV RMP je poradním orgánem RMP. Konečné rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je podle zákona o obcích v kompetenci RMP a ZMP.

Žádosti prochází schvalovacím procesem v orgánech města Plzně – KSV RMP (poradní orgán RMP), RMP a ZMP.

Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace a její případné výši bude učiněno příslušnými orgány města do 30. 6. 2026. Žadateli bude toto rozhodnutí oznámeno prostřednictvím aplikace eDotace, případně prostřednictvím webových stránek OSS MMP nejpozději ve stejném termínu.

8. Závěrečná ustanovení

Na dotaci není právní nárok.

Vyhlašovatel má právo kdykoliv zrušit nebo zastavit sběr žádostí.

Vyhlašovatel má právo kdykoliv doplnit informace, týkající se sběru žádostí.

Písemné dokumenty související s tímto vyhlášením:

- Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace (Příloha č. 2 Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně).
- Informace pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje.
- Vzor žádosti.