

**Statutární město Plzeň prostřednictvím Odboru dostupného bydlení
a sociálního začleňování MMP (dále jen ODBSZ MMP)
v souladu s usnesením RMP č. 104 ze dne 17. 2. 2026**

vyhlašuje

**dotační program s názvem
„Aktivity v oblasti sociálního začleňování 2027“**

Kontaktní osoby zodpovídající za dotační program	
Jméno a příjmení	Bc. Lenka Walterová, DiS., Mgr. Šárka Rajchartová
Funkce	vedoucí ODBSZ MMP, vedoucí OSZ ODBSZ MMP
Adresa pracoviště	Jagellonská 8, Plzeň 301 00
Telefon	378 034 251, 378 034 259
E-mail	walteroval@plzen.eu ; rajchartova@plzen.eu

Poskytování dotací z tohoto dotačního programu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně QS 61-27 (dále jen „Zásady“), platnými ke dni vyhlášení tohoto dotačního programu, jejichž přílohou č. 2 jsou Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“), které jsou pro žadatele/příjemce závazné.

Právní vztahy při poskytování podpory de minimis se řídí ustanoveními Nařízení Komise (EU) 2023/2831, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 13. 12. 2023, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 2831 dne 15. 12. 2023.

Veškeré informace o vyhlášení dotačního programu jsou zveřejňovány na webových stránkách:

<https://dotace.plzen.eu> nebo <http://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/>.

1. Účel

Jedná se o neinvestiční dotační program.

Cílem dotačního programu je pomoci poskytovatelům v jejich dosavadní činnosti, případně pomoci zavést na území města Plzně aktivitu, která zde ještě není zastoupena, ale je pro rozvoj města a pro osoby v něm žijící potřebná.

Dotační program je cílen na financování projektů reagujících na tyto oblasti:

- a. podpora osob bydlících v nevyhovujícím bydlení při hledání lepší formy bydlení (nájemní, podnájemní, ubytovací);
- b. podpora klienta při získání a udržení si zaměstnání, včetně přímé podpory klienta i pracovníka/mentora atp. a zaměstnavatele;
- c. aktivity vedoucí ke zvyšování kvality a odbornosti sociální práce s lidmi se zkušeností s bezdomovím;
- d. realizace zimních opatření zacílených na eliminaci poškození zdraví nebo úmrtí lidí v bezdomoví vlivem mrazů – zima 2026/2027, včetně zajištění místa realizace, personálního zabezpečení a návrhu provozního řádu v souladu s legislativou;
- e. aktivity zajišťující podporu kvalitního stravování lidí v bezdomoví v souladu s platnou legislativou;
- f. podpora pilotních projektů, které mohou zavést nebo zavádějí osvědčené postupy realizované v jiných městech i zemích s cílem začleňování a akutní podpory osob ohrožených sociálním vyloučením nebo osob v krizové situaci související se ztrátou bydlení;
- g. podpora projektů, které komplexním způsobem podporují sociální začleňování ohrožených osob žijících na území města Plzně;
- h. aktivity vedoucí k prevenci ztráty bydlení, mimo bydlení v bytech vlastněných městem Plzně;
- i. aktivity zaměřené na zvyšování dostupnosti a kvality zdravotní péče určené pro lidi se sníženým přístupem ke standardní zdravotní péči;
- j. aktivity omezující mezigenerační přenos sociálního vyloučení (například aktivity podporující prevenci předčasného ukončování vzdělávání, aktivity vedoucí k podpoře a rozvoji rodičovských dovedností a kompetencí a podobně);
- k. komplexní aktivity zaměřené na integraci uprchlíků před válkou na Ukrajině;
- l. aktivity zaměřené na volnočasové vyžití dětí a mládeže ze sociálně znevýhodněného prostředí (pravidelné i jednorázové) tematicky zaměřené na zkvalitnění trávení volného času a zvyšování úrovně vzdělávání a kompetencí potřebných pro začleňování do společnosti.

Projekt, na který je dotace požadována, musí být realizován na území statutárního města Plzně.

Dotace nebude poskytnuta na projekty, které budou naplňovat následující kritéria:

- a. projekt je registrovanou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění, respektive na základní činnosti sociální služby;
- b. aktivita je založena na komerčním základě vyjma aktivity typu realitní makléř pro lidi vylučované z běžného nájemního komerčního bydlení;
- c. projekt je zaměřen na oblast podporovanou dotačními programy Odboru bezpečnosti MMP, prevence kriminality a krizového řízení MMP nebo Odboru sociálních služeb MMP;

- d. dalšími nepodporovanými aktivitami jsou jednorázové akce, u nichž není významný dopad pro cílovou skupinu (vyjma realizace projektu dle priority C).

2. Důvody podpory stanoveného účelu

Zastupitelstvo města Plzně dne 21. 2. 2022 usnesením č. 24 schválilo Koncepti politiky města Plzně pro práci s lidmi v bezdomoví 2022+. Tento dotační program především reaguje na cíle a opatření vycházející z této koncepce.

Tento dotační program je zaměřen na cílové skupiny osob ohrožených sociálním vyloučením:

- osoby žijící na ulici;
- osoby v nestandardním a nízko kvalitním bydlení a osoby bez domova, nebo ohrožené ztrátou bydlení;
- osoby vylučované z trhu s bydlením a z pracovního trhu;
- rodiny s dětmi;
- cizince;
- osoby v krizi;
- oběti domácího násilí a trestných činů;
- etnické menšiny;
- osoby pracující v pomáhajících profesích, pracovníci v sociálních službách apod.;
- osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu vazby a opouštějící ústavní výchovu.

3. Okruh způsobilých žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické osoby se sídlem na území ČR, které jsou registrovány dle platných právních předpisů.

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to:

- ke dni podání žádosti,
- v okamžiku vyplácení dotace (tzn. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace).

Další podmínky oprávněnosti žadatele:

- žadatel musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti (osoby sociálně vyloučené nebo vyloučením ohrožené, cizinci, etnické menšiny, lidé bez domova nebo v nestandardním bydlení, lidé v akutní krizi s bydlením, pracovníci pracující s cílovými skupinami tohoto dotačního programu) a tuto činnost mít dle § 122 občanského zákoníku zakotvenou v zakladatelském právním jednání, resp. uvedenou ve veřejném rejstříku jako předmět své činnosti;
- žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník;
- žadatelem o dotaci nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené;

- žadatelem o dotaci dále nemůže být subjekt:
 - který je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnících,
 - který je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
 - který je se statutárním městem Plzní nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.

4. Žádost o poskytnutí dotace

Minimální objem peněžních prostředků alokovaný v rozpočtu ODBSZ MMP na podporu stanoveného účelu je **8 000 000 Kč**.

Maximální částka žádosti je 1 200 000 Kč pro všechny oblasti uvedené v čl. 1. tohoto vyhlášení s výjimkou oblasti uvedené v čl. 1. písm. d) programu, kde činí maximální částka žádosti **1 500 000 Kč**.

Minimální částka žádosti je stanovena na 100 000 Kč.

Realizace projektu může být maximálně 12 po sobě jdoucích měsíců v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. V případě, že to charakter projektu vyžaduje (zpravidla se jedná o projekty na realizaci zimních opatření či projekty realizované po dobu školního roku), je možné projekt realizovat na přelomu roku 2026 a 2027 za podmínky délky projektu maximálně 12 po sobě jdoucích měsíců **s převahou období realizace projektu v roce 2027.**

Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu podat maximálně dvě žádosti (za identifikátor jednoho žadatele se považuje IČO). Každá žádost může obsahovat více aktivit reagujících na jednotlivé dotační priority uvedené v čl. 1 tohoto vyhlášení. Pokud žadatel předloží dvě žádosti, mělo by být z žádostí zřejmé, že aktivity předloženého projektu a cíle projektu jsou odlišné.

Žádost o dotaci se podává v českém jazyce na předepsaných formulářích k žádosti výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (<https://dotace.plzen.eu>), a to včetně všech povinných příloh uvedených v Závazných pokynech a ve vyhlášení tohoto dotačního programu.

Originály formulářů a dalších dokumentů tvořících přílohy jsou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu.

Do aplikace se lze přihlásit na webových stránkách města Plzně nebo na odkazu <https://dotace.plzen.eu>. Zde je též uveden návod pro používání dotační aplikace (Manuál pro žadatele). Pro přihlášení do systému je potřeba předchozí registrace v daném prostředí, čímž uživatel získá tzv. „Můj účet“ a přístupové údaje do aplikace. Pokud nejsou doloženy všechny povinné položky nebo přílohy, aplikace nepovolí žádost uzavřít a podat.

Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.

Žádost musí obsahovat:

a) Formulář k žádosti

- obsahově správně a kompletně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace, včetně formuláře pro podrobný popis projektu, pokud je potřeba

b) Povinné přílohy žádosti

- čestné prohlášení (je součástí žádosti v aplikaci eDotace) v souladu s příslušným ustanovením obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně č. 8/2001, Statut města, v platném znění, tj. zejména, že žadatel má vyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Plzni a jeho organizacím,
- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanov, zřizovací nebo zakládací listiny či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace (pokud není dostupné prostřednictvím dálkového přístupu),
- identifikace osob (jednajících jménem žadatele a osob, v nichž má žadatel podíl),
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby (ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji) ve smyslu § 10a, bod 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., který **není starší než 180 kalendářních dnů od data podání žádosti**,
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
- kopie dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem (vyjma FO), pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena/y ve veřejném registru. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.

Maximální velikost povinných i nepovinných příloh je stanovena na 20 MB/1 příloha.

Příjemce je povinen částky v žádosti **zaokrouhlovat na celé tisíce**, při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

Dotace nesmí být použita na:

- úhradu **nákladů uvedených v bodě 4.4, odst. 3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele** ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, které jsou uvedené jako jedna z příloh tohoto dotačního programu na dotačním portálu poskytovatele eDotace (<https://dotace.plzen.eu>),
 - **pro tento dotační program je umožněna výjimka z bodu 4.4, odst. 3, z odrážky „odměny vyplácené zaměstnancům příjemce, se kterými má příjemce uzavřenu pracovněprávní smlouvu na základě Zákoníku práce“** (tzn., že výše uvedená odrážka pro tento dotační program neplatí!; všechna ostatní ustanovení bodu 4.4, odst. 3 zůstávají v platnosti),
- úhradu veškerých energií spojených s provozem objektu, v němž bude projekt realizován (elektrická energie, voda, plyn, teplo),
- úhradu nájemného v případě, že je projekt (či jednorázová nebo opakující se akce pro cílovou skupinu projektu) realizován v **prostorech, jež jsou ve vlastnictví města Plzně**,

a příjemce pravidelně hradí nájemné a zálohy na služby spojené s užíváním prostor městu Plzni, jakožto pronajímateli, na základě uzavřené nájemní smlouvy.

Pokud podaná žádost do konce termínu pro podávání žádostí nesplní podmínky dotačního programu, bude neúplná, nesprávně vyplněná, s obsahově nebo formálně nesprávnými přílohami, bude taková žádost z dalšího dotačního řízení vyřazena.

5. Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele a v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>).

Žádosti lze podat prostřednictvím aplikace eDotace pouze v termínu:

7. 4. 2026 od 8:00 hodin – 17. 4. 2026 do 14:00 hodin

Žádosti nelze odevzdávat osobně ani zasílat poštou či datovou schránkou.

Při podávání žádosti je nutné se řídit pokyny aplikace eDotace, vyhlášením tohoto dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu.

Podané žádosti budou administrátory zkontrolovány. **V případě podání žádosti ke konci lhůty pro podávání žádostí, si žadatelé omezují možnost opravit případnou chybu do konce lhůty pro podávání žádostí.**

U řádně vyplněných žádostí podaných včetně všech požadovaných příloh lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru **pouze do konce termínu pro podávání žádostí**. V případě zjištění nedostatků administrátorem mohou být žadatelé vyzváni k opravě či doplnění, a to **POUZE JEDNOU**.

Pokud žadatel neodstraní do konce termínu pro podávání žádostí nedostatky dle výzvy, bude jeho žádost vyřazena! Orgánům poskytovatele budou tyto žádosti předloženy ke konečnému rozhodnutí s doporučením „neschvaluje poskytnutí dotace“.

Po uplynutí termínu pro podávání žádostí bude aplikace eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřena.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Je nepřipustné provedení změny formuláře k žádosti nebo dalších formulářů příloh, uvedení nepravdivých nebo zkreslujících údajů. Neúplně vyplněná žádost i žádost, u které bude povinná příloha obsahově nesprávná, nebude do dotačního programu zařazena a nebude o ní dále jednáno.

6. Časový harmonogram projednávání žádostí o poskytnutí dotace

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	17. února 2026
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	6. března 2026 – 5. června 2026
Termín podávání žádostí o dotaci:	7. dubna 2026 od 8:00 – 17. dubna 2026 do 14:00
Termín projednání žádostí v komisi RMP:	květen 2026
Termín rozhodnutí o žádostech v RMP a ZMP:	květen–červen 2026
Termín vyplacení schválených dotací	září-prosinec 2026

Časový harmonogram projednávání žádostí o dotaci v komisi a závěrečné posouzení a rozhodnutí v Radě města Plzně (RMP), resp. Zastupitelstvu města Plzně (ZMP) může být dle potřeby upraveno podle jejich aktuálního termínu jednání.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech:

Rozhodnutí o schválení či neschválení dotace bude žadateli sděleno prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do 31. srpna 2026.

7. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována v souladu se Zásadami, a to ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (webové stránky Sociální služby města Plzně – sekce Dotace): <https://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/dotace.aspx>

2. **Doba realizace projektu:**

Rok 2027 (1. 1. 2027 – 31. 12. 2027)

V případě, že to charakter projektu vyžaduje (zpravidla se jedná o projekty na realizaci zimních opatření či projekty realizované po dobu školního roku), je možné projekt realizovat na **přelomu roku 2026 a 2027 s převahou období realizace projektu v roce 2027.**

3. Jednotlivé aktivity v rámci jednoho projektu budou posuzovány samostatně.
4. V případě schválení dotace ve výši, která je odlišná od částky uvedené v žádosti, bude žadatel vyzván, aby doložil upravený rozpočet, a to do termínu uvedeného ve výzvě.

5. **Nakládání s osobními údaji**

Předání osobních údajů třetích stran statutárnímu městu Plzni je žadatel/příjemce povinen ošetřit v souladu s Nařízením/GDPR (viz níže).

Osobní údaje získané v rámci dotačního procesu jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, též v souladu s vnitřní řídicí dokumentací Zpracování osobních údajů (QI 42-03-01).

Při nakládání s osobními údaji se postupuje v souladu s Informacemi pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje:

<https://www.plzen.eu/urad/zadosti-o-informace/ochrana-osobnich-udaju/ochrana-osobnich-udaju.aspx>.

Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

Osobní údaje jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem/příjemcem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

8. Smlouva o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace uzavře statutární město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy a bezdlužnost příjemce dotace vůči statutárnímu městu Plzni. Poskytovatel vloží návrh smlouvy do aplikace eDotace a odešle výzvu příjemci dotace k podpisu smlouvy.
2. **Pokud příjemce nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od odeslání výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace administrátorem nebo příjemce odmítne smlouvu o poskytnutí dotace podepsat, usnesení o poskytnutí této dotace pozbývá vůči takovému žadateli účinnost a příjemce ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**
3. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení,
 - doba čerpání dotace,

- povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě,
- další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace:
 - Porušení jakéhokoli smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz Vyhlášení dotačního programu) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
 - Příjemci bude umožněno, aby v rámci jednotlivých nákladových skupin mohl bez souhlasu poskytovatele provádět přesuny částek mezi položkami konkrétní nákladové skupiny, a to do výše 10 % z celkové částky dané nákladové skupiny.
 - Příjemce je povinen vždy nejpozději do 15. ledna daného roku zaslat informaci o výši dotace, která byla skutečně vyčerpána k 31. 12. předcházejícího roku v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.

4. **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve formuláři k žádosti o poskytnutí dotace a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a k vyúčtování dotace v rámci dotačního programu (viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).

9. Podmínky pro čerpání dotace a vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen čerpat dotaci **v souladu s podanou žádostí a je povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně** – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, **a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.**
2. Příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně (podrobněji upraveno v Závazných pokynech). Používají se loga „Dostupné bydlení“, „Pomáhající Plzeň“, případně „Město Plzeň“ (povinně v případě, že je projekt financován z rozpočtů 3 a více odborů Magistrátu města Plzně či městského obvodu). Žádost o zaslání loga je možné zaslat emailem na poradova@plzen.eu. Z povinnosti povinné propagace je možné písemnou formou sjednat výjimku. Žádost o umožnění této výjimky, včetně jejího odůvodnění, je nutné přiložit současně s žádostí.
3. Příjemce je povinen vést písemné záznamy o realizaci projektu tak, aby z nich bylo jasné naplňování podstaty projektu a počet osob, které se projektu nebo jeho aktivit zúčastnily. Povinnost může být podrobněji definována ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Pokud jsou v rámci projektu realizovány jednorázové nebo opakující se akce pro veřejnost, je příjemce povinen ve lhůtě minimálně 14 dní před termínem (při opakujících se akcích stačí nahlásit pravidelnost setkávání) oznámit datum, hodinu a místo konání akce na e-mailovou adresu: rajchartova@plzen.eu.

5. Vyúčtování dotace bude zpracováno v souladu se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele, s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování příjemce podá prostřednictvím aplikace eDotace na předepsaném formuláři, který je součástí vyhlášeného dotačního titulu, **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě (termín pro podání vyúčtování).**

10. Postup při projednávání žádostí

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím orgánů MMP o schválení výše dotace vybraným žadatelům.

Žádosti o dotace jsou přijímány prostřednictvím aplikace eDotace, která je zaeviduje. ODBSZ MMP provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí. Odborné hodnocení žádostí proběhne nejprve v rámci Hodnoticí pracovní skupiny a následně budou závěry hodnocení předloženy do poradního orgánu Rady města Plzně – **Komise pro sociální věci, cizince a integraci menšin Rady města Plzně (dále jen „Komise“)**. Poté budou žádosti předloženy ke schválení orgánům města Plzně.

A. Posouzení formálních náležitostí – administrativní hodnocení

Posouzení žádosti provádí administrátoři ODBSZ MMP a spočívá v **ověření formální a věcné správnosti a úplnosti žádosti**.

Posuzuje se:

- byla-li žádost řádně podána prostřednictvím aplikace eDotace a je-li úplná, včetně všech povinných příloh;
- správnost údajů k identifikaci žadatele (název, sídlo, kontaktní adresa, IČO, jména zástupců statutárního orgánu) – musí být v souladu s veřejnými rejstříky;
- soulad projektu s vypsáním dotačními prioritami;
- bezdlužnost žadatele vůči statutárnímu městu Plzni.

Chybové žádosti (tzn. neúplně či chybně vyplněné, s nesprávnými povinnými přílohami či obsahově nesplňující vyhlášení dotačního programu) budou z dalšího dotačního řízení vyřazeny a nebude o nich v Komisi jednáno – členové Komise o nich budou informováni, seznam chybových žádostí bude uveden v zápisu z jednání Komise a ke konečnému rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace do RMP/ZMP budou předloženy s návrhem „neposkytnout“ dotaci.

B. Odborné hodnocení

Za účelem zajistit co největší míru objektivnosti při rozhodování o výši dotací, které budou v rámci uvedeného dotačního programu poskytnuty úspěšným žadatelům, jmenuje Rada města Plzně Hodnoticí pracovní skupinu (7 členů a jeden člen s hlasem poradním).

ODBSZ MMP v rámci Hodnoticí pracovní skupiny vypracuje odborné hodnocení žádostí v souladu s metodikou bodování. Závěry z odborného a administrativního hodnocení budou předloženy k projednání v Komisi, která na základě níže uvedených kritérií doporučí orgánům vyhlášovatele výši dotace, která by měla být žadateli poskytnuta.

Komise se při hodnocení řídí Zásadami, Statutem města Plzně a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění a podmínkami vyhlášeného dotačního programu.

Hodnocení žádostí zpracované ODBSZ MMP bude předloženo v dostatečném předstihu členům Komise v rámci podkladových materiálů k provedení vlastního hodnocení žádostí.

Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji s odůvodněním tohoto snížení doporučit ke schválení orgánům města.

Kritéria pro hodnocení žádostí

1. POPIS PROJEKTU

- a) Význam a potřebnost projektu pro město Plzeň – max. 20 bodů
- b) Komplexnost řešení sociálního problému – max. 10 bodů
- c) Historie a kontinuita projektu – max. 5 bodů
- d) Zkušenosti se žadatelem – max. 5 bodů
- e) Zacílení a dopad projektu do cílové skupiny – max. 10 bodů
- f) Propracovanost a srozumitelnost projektu – max. 10 bodů
- g) Soulad projektu s dosavadní činností žadatele – max. 5 bodů
- h) Formální a věcné chyby v projektu – max. 5 bodů

2. PŘIMĚŘENOST A HOSPODÁRNOST ROZPOČTU V PROJEKTU *ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek)*

- i) Přiměřenost navrhovaným aktivitám, musí odpovídat cenám a mzdám v čase a místě obvyklým – max. 10 bodů
- j) Rozpočet je položkově definovaný a srozumitelně zdůvodněný – max. 10 bodů
- k) Vícezdrojové financování projektu – max. 10 bodů

Celkem je možné získat 100 bodů, přičemž projekty, které nezískají v rámci hodnocení alespoň 65 bodů, nebudou podpořeny. Chybové žádosti nebudou hodnoceny.

Výši dotace doporučuje Komise v kontextu těchto skutečností:

- 1. Výše celkové alokované částky na dotační program
- 2. Počet žádostí, které získají hodnocení nad 65 bodů
- 3. Celkový počet bodů získaných v bodovém hodnocení

Výsledkem jednání Komise je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání Komise je neveřejné.

Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně žádostí doporučených i nedoporučených k podpoře se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.

11. Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Vyhlašovatel má právo kdykoliv zrušit dotační program nebo zastavit podávání žádostí.

Dokumenty související s tímto dotačním programem:

- Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu a k vyúčtování dotace v rámci dotačního programu
- Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (ke stažení na dotačním portálu poskytovatele, viz přílohy dotačního programu <https://dotace.plzen.eu>).
- Informace pro žadatele o dotaci o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje
- Formuláře žádosti

Kontaktní místo pro konzultaci:

Magistrát města Plzně – Odbor dostupného bydlení a sociálního začleňování
Jagellonská 8, Plzeň

Bc. Lenka Walterová, DiS.
telefon: 378 034 251
e-mail: walteroval@plzen.eu

Mgr. Šárka Rajchartová
telefon: 378 034 259
e-mail: rajchartova@plzen.eu

Bc. Michaela Poradová
telefon: 378 034 256
e-mail: poradova@plzen.eu