

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Individuální dotace na rok 2026

na základě žádosti číslo (eDotace):

Název příjemce dotace:					
IČO:		Plátce DPH:	☐ ANO ☐ NE		
Název dotovaného projektu (shodný se žádostí):					
Výše poskytnuté dotace:		Výše použité dotace:		Odeslání nedočerpané dotace na účet dne:	
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)					
Vyhotožil:					

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost v všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Vyúčtování je považováno za kompletní pouze v případě, že jsou vyplněny a do eDotací vloženy všechny jeho součásti – **Formulář k vyúčtování a veškeré povinné přílohy požadované dotačním titulem, smlouvou, či dalšími pokyny poskytovatele (pokud to jejich charakter umožňuje).**

Pokud příjemce do webového portálu eDotace nevloží vyplněný Formulář k vyúčtování a všechny povinné přílohy, eDotace mu neumožní vyúčtování podat.

Příjemce bere na vědomí, že **pokud nepodá kompletní vyúčtování do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, vystavuje se vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně poskytovatelem. Odvod se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení** (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků). Prodlení 200 dní znamená výši odvodu 100 % dotace.

I. ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Naplnění účelu projektu:

(Výpis veškerých aktivit projektu, včetně krátké anotace, hodnocení prospěšnosti projektu pro cílovou skupinu a zhodnocení dopadu projektu na cílovou skupinu, porovnání plánu a skutečnosti)

Skutečná doba realizace konání projektu:		
Udržitelnost dotované aktivity v dalších letech: (nejedná-li se o jednorázovou aktivitu)		
Způsob propagace aktivity:		
Cílová skupina projektu: (odhadem převažující skupina)		
Počet účastníků zapojených do aktivity: (dle ustanovení smlouvy, viz. čl. IV.)		

Spolupráce s jinými subjekty:
(vyjmenujte subjekty, popište spolupráci)

**Stručný popis nákladů, kde budou
podrobněji rozepsány náklady,
které byly zařazeny do jednotlivých
položek rozpočtu:**

Jiná sdělení:
(nepovinné)

Personální zajištění projektu:

pracovní zařazení	počet pracovníků	počet úvazků
celkem	0	0,00000

II. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Podle Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně platných ke dni vyhlášení dotačního programu (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné v aplikaci eDotace v přílohách dotačního programu) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ PROJEKTU/ČINNOSTI (V KČ):	Skutečnost za rok 2026:
I. VÝNOSY Z ČINNOSTI	
Výnosy z vlastní činnosti:	
Jiné výnosy:	
II. VYÚČTOVÁVANÁ DOTACE (DOTACE, KE KTERÉ SE VZTAHUJE TOTO VYÚČTOVÁNÍ)	
III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ (DARY, DOTACE ...)	
Město Plzeň – ostatní	
Kraj	
Stát	
IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE	
členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.	
V. VLASTNÍ ZDROJE	
FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:	0,00

Celkové náklady:
0,00

Celkové finanční zdroje:
0,00

ROZDÍL = HOSP. VÝSLEDEK
0,00

SKUTEČNÝ ROZPOČET PROJEKTU

NÁKLADY (v Kč):	Skutečnost roku 2026	Vyúčtovávaná dotace od OSS MMP	Poznámka – slovní komentář
SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	
PRACOVNÍ MATERIÁL			
NÁSTROJE			
KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY			
ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY			
NÁKUP DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU			
EL. ENERGIE, VODA, PLYN, TEPLA			
NÁKUP PALIVA			
OSTATNÍ			
SLUŽBY	0,00	0,00	
NÁJEMNÉ			
TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY			
DOPRAVA			
PRONÁJMY			
TISKOVÉ SLUŽBY			
UBYTOVÁNÍ			
PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ SLUŽBY			
ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ			
STRAVOVACÍ SLUŽBY			
OSTATNÍ SLUŽBY			
OSOBNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	
HRUBÉ MZDY			
OOA NA DPČ			
OOA NA DPP			
SOC. POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL			
NENÁROKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY			
MIMOŘÁDNÉ ODMĚNY			
OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	
AUTORSKÁ PRÁVA			
POKUTY			
ODPISY MAJETKU			
NÁKLADY CELKEM:	0,00	0,00	

POVINNÉ DOKUMENTY

- 1) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE – tento formulář
- 1) Položková sestava analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu, a to formou úplného položkového přehledu konkrétních jednotlivých nákladů – nikoliv pouze např. obrátů účtů)

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) Fotodokumentace projektu (max. 3 fotografie)
- 2) Fotodokumentace propagace projektu (leták, zveřejnění na internetu atd.)

UPOZORNĚNÍ:

Velikost jedné přílohy na dotačním portálu (<https://dotace.plzen.eu>) je omezena na 20 MB.