

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Individuální dotace na rok 2026 na poskytování sociální služby

na základě žádosti číslo (eDotace):

Název příjemce dotace:			
IČO:		Plátce DPH:	☐ ANO ☐ NE
Název sociální služby:			
Identifikátor sociální služby:			
Výše poskytnuté dotace: (celkem za všechny služby)		Výše použité dotace: (na tuto sociální službu)	
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)			
Vyhotovil/a:			

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:

Příjemce bere na vědomí, že je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Vyúčtování je považováno za kompletní pouze v případě, že jsou vyplněny a do eDotací vloženy všechny jeho součásti – **Formulář k vyúčtování a veškeré povinné přílohy požadované dotačním titulem, smlouvou, či dalšími pokyny poskytovatele (pokud to jejich charakter umožňuje).**

Pokud příjemce do webového portálu eDotace nevloží vyplněný Formulář k vyúčtování a všechny povinné přílohy, eDotace mu neumožní vyúčtování podat.

Příjemce bere na vědomí, že pokud nepodá kompletní vyúčtování do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, vystavuje se vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně poskytovatelem. **Odvod se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení** (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků). Prodlení 200 dní znamená výši odvodu 100 % dotace.

I. ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Vlastní zhodnocení: (Výpis veškerých aktivit projektu, včetně krátké anotace, hodnocení prospěšnosti projektu pro cílovou skupinu a zhodnocení dopadu projektu na cílovou skupinu, porovnání plánu a skutečnosti)	
Skutečná doba realizace projektu:	

Druh sociální služby:				
Forma poskytování sociální služby:				
Adresa provozovny/zařízení/střediska:				
Objekt provozovny/zařízení/střediska ve vlastnictví:				
Cílová skupina sociální služby:				
Věková struktura uživatelů:				
Kapacita služby:				
Forma kapacity:				
Poznámka:				
Sociální služba je poskytována na území města Plzně:	☐ ANO ☐ NE			
Celkový počet klientů: (Pokud je sociální služba poskytována na území města Plzně, může organizace vyplnit pouze počet klientů sociální služby celkem).	Za rok 2025		Za rok 2026	
Klienti z města Plzně: (Za klienta z města Plzně se považuje osoba, u které není prokázáno, že žije mimo území města Plzně, klient to výslovně službě sdělil, případně na základě jiných skutečností je to možné důvěryhodně dovodit).				
Sít' sociálních služeb Plzeňského kraje:	Kapacita – ambulantní služba	Kapacita – terénní forma	Kapacita – pobytová forma	Celkový počet úvazků/ lůžek v síti
1. Základní síť				
2. Rozvojová síť				
Celkem	0	0	0	0

Kapacita a výkon: (dle Manuálu vykazování úkonů pro registrované sociální služby 2025 a ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace v čl. IV. odst. 6.)	REZIDENČNÍ ZAŘÍZENÍ				
	Počet lůžek			Počet lůžkodnů ročně	
	AMBULANTNÍ ZAŘÍZENÍ				
	Individuální jednotky	Intervence ročně			Kontakt ročně
		Klientohodina ročně			
	TERÉNNÍ ZAŘÍZENÍ				
	Individuální jednotky	Intervence ročně			Kontakt ročně
		Klientohodina ročně			
CELKOVÝ POČET UŽIVATELŮ SLUŽBY					
Personální zajištění projektu:			Počet pracovníků celkem	Přepočteno na celé úvazky	
	Pracovníci v přímé péči		0	0,00000	
	1.1.	Sociální pracovníci			
	1.2.	Pracovníci v sociálních službách			
	1.3.	Zdravotničtí pracovníci			
	1.4.	Pedagogičtí pracovníci			
	1.5.	Další odborní pracovníci			
	Ostatní pracovníci		0	0,00000	
	2.1.	Vedoucí pracovníci			
	2.2.	Administrativní pracovníci			
	2.3.	Jiní pracovníci			
	Celkem		0	0,00000	

**Stručný popis nákladů, kde budou
podrobněji rozepsány náklady,
které byly zařazeny do jednotlivých
položek rozpočtu:**

Jiná sdělení:

II. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

Podle Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně platných ke dni vyhlášení dotačního programu (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné v aplikaci eDotace v přílohách dotačního programu) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky.

ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (V KČ):	Skutečnost za rok 2026:
I. VÝNOSY Z ČINNOSTI	
Výnosy ze základních činností sociálních služeb:	
Jiné výnosy (např. z fakultativních služeb):	
II. VYÚČTOVÁVANÁ DOTACE (DOTACE, KE KTERÉ SE VZTAHUJE TOTO VYÚČTOVÁNÍ)	
III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ (DARY, DOTACE ...)	
Město Plzeň – ostatní	
Kraj	
Stát	
IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE	
členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.	
V. VLASTNÍ ZDROJE	
FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:	0,00

Celkové náklady:
0,00

Celkové finanční zdroje:
0,00

ROZDÍL = HOSP. VÝSLEDEK
0,00

SKUTEČNÝ ROZPOČET SOCIÁLNÍ SLUŽBY

NÁKLADY (v Kč):	Skutečnost roku 2026	Vyúčtovávaná dotace od OSS MMP	Poznámka – slovní komentář
SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	
PRACOVNÍ MATERIÁL			
NÁSTROJE			
KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY			
ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY			
NÁKUP DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU			
EL. ENERGIE, VODA, PLYN, TEPLA			
NÁKUP PALIVA			
OSTATNÍ			
SLUŽBY	0,00	0,00	
NÁJEMNÉ			
TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY			
DOPRAVA			
PRONÁJMY			
TISKOVÉ SLUŽBY			
UBYTOVÁNÍ			
PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ SLUŽBY			
ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ			
STRAVOVACÍ SLUŽBY			
OSTATNÍ SLUŽBY			
OSOBNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	
HRUBÉ MZDY			
ONN NA DPČ			
ONN NA DPP			
SOC. POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL			
NENÁROKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY			
MIMOŘÁDNÉ ODMĚNY			
OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	
AUTORSKÁ PRÁVA			
POKUTY			
ODPISY MAJETKU			
NÁKLADY CELKEM:	0,00	0,00	

POVINNÉ DOKUMENTY

- 1) **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE – tento formulář**
- 2) **V případě, že organizace žádala na více sociálních služeb, vyplňuje též formulář Závěrečná zpráva (souhrnná) k Individuální dotaci na rok 2026 na poskytování sociální služby**
- 3) **Položková sestava analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu, a to formou úplného položkového přehledu konkrétních jednotlivých nákladů – nikoliv pouze např. obrátů účtů)**

UPOZORNĚNÍ:

Velikost jedné přílohy na dotačním portálu (<https://dotace.plzen.eu>) je omezena na 20 MB.