

Žádost č. 96:

Věc: Poskytnutí informací a dokumentů týkajících se organizačních změn, zřízení a zrušení pracovních míst v rámci Magistrátu města Plzně, zejména ..., v období 2018–2025.

V souladu s ustanovením § 13 a násl. zákona č. 106/1999 Sb. žádám o poskytnutí níže uvedených informací, dokumentů. Cílem žádosti je získání kompletního obrazu o organizačních změnách, jejich důvodech, podkladech, odpovědných osobách a dopadech na zaměstnance.

1. Zřízení pracovního místa „řidič–koordinátor“

1. Datum účinnosti organizační změny, kterou bylo pracovní místo zřízeno.
2. Označení rozhodnutí (číslo, rok, datum RMP nebo jiného orgánu), kterým bylo místo vytvořeno.
3. Kopii důvodové zprávy nebo jiného dokumentu, který vznik místa odůvodňoval.
4. Informaci, kdo byl autorem návrhu.
5. Informaci, jaké pracovní úkoly byly tomuto místu přiděleny a od kterých zaměstnanců byly odebrány.

2. Zřízení pracovního místa „referent úseku CO a prevence závažných havárií“

1. Datum účinnosti zřízení pracovního místa.
2. Označení rozhodnutí (RMP, tajemník, vedoucí odboru).
3. Kopii důvodové zprávy.
4. Informaci, od kterých pracovních míst byly převzaty jeho úkoly, a proč nebylo možné tyto úkoly nadále vykonávat v rámci původních pozic.
5. Informaci, zda a které jiné pracovní místo bylo současně zrušeno či upraveno.
6. Informaci o autorovi návrhu tohoto místa a o připomínkových osobách.

3. Organizační změny dle usnesení RMP č. 507/2025, 508/2025 a 598/2025

1. Kompletní znění všech tří usnesení včetně příloh.
2. Seznam pracovních míst, která byla těmito usneseními zrušena – včetně názvu pozice, odboru, oddělení a data zrušení.
3. Seznam pracovních míst, která byla nově vytvořena či změněna.
4. Kopii všech důvodových zpráv.
5. Kopii všech příloh (organizační schémata, tabulky, přehledy).
6. Informaci, kdo předložil návrh reorganizace, kdo jej připomínkoval a kdo jej schválil.
7. Přesný popis procesu určování toho, které místo bude zrušeno.
8. Informaci, kdo rozhodl o zrušení pracovního místa „referent pro obranné plánování“ (...).
9. Kopii dokumentu, na jehož základě bylo zrušení navrženo (pokyn, návrh, zápis, rozbor).
10. Informaci, jak byly přerozděleny úkoly zrušeného místa mezi ostatní zaměstnance, včetně kopií jejich nových pracovních náplní.
11. Kopii nových pracovních náplní všech dotčených zaměstnanců.
12. Informaci o změnách v platových třídách, tarifech a osobním ohodnocení, které souvisely s reorganizací.
13. Seznam pracovních míst vytvořených po 31. 8. 2025.
14. Informaci, zda byl dodržen celkový počet zaměstnanců MMP dle RMP.
15. Informaci, zda byla volná nebo nově vzniklá pracovní místa nabídnuta ..., a pokud ne, z jakého důvodu (dle § 52 písm. c a § 43 zákoníku práce).
16. Právní zdůvodnění, proč nebyl zaměstnanec informován o zrušení svého pracovního místa k

31. 8. 2025, a kdo toto rozhodnutí učinil.

4. Závěrečná ustanovení

Pokud některý z požadovaných dokumentů neexistuje, žádám o výslovné uvedení této skutečnosti.