Škola: 63. mateřská škola Plzeň, Lábkova 30, příspěvková organizace
Adresa: Lábkova 30, 318 00 Plzeň
IČ: 70941521

Číslo jednací: 63.MŠ/515/2026
Spisový znak: 2.07.04
Skartační znak: S/5
Název dokumentu: Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Vymezení pojmů

Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole školním poradenským pracovištěm.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb v mateřské škole. Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):

Bc. Pavla Kolářová, ředitelka školy

Bc. Lucie Šafková, zástupce statutárního orgánu školy, učitelka

Bc. Věra Fišerová, zástupkyně ředitelky školy, učitelka.

Mgr. Miluše Sutnarová, speciální pedagog

Eva Derahová, učitelka

Bc. Kateřina Šeflová, učitelka

Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se všemi pedagogy školy a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, OSPOD apod.).

Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

2. Pravidla poradenských služeb

- **Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.**

- ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. **Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.**

- Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;

- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;

- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 6 školského zákona.

- **Při poskytování poradenských služeb ŠPP**

- respektuje účel poradenských služeb,

- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,

- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,

- poskytuje zákonnému zástupci dítěte zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,

- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,

- informuje dítě a zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,

- poskytuje dítěti a zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

- Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do tří měsíců ode dne přijetí žádosti**, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle

- Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování.

- Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP.

- Pedagogičtí pracovníci se podílejí na **zajišťování podpůrných opatření pro děti** se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

- V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

-- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,

-- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,

-- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,

-- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,

-- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání a

-- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

- Členové týmu pedagogů vykonávající poradenskou službu:

Eva Derahová,

Bc. Kateřina Šeflová

- Koordinují a podporují začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci dětí-cizinců,

- předávají průběžné informace zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dětí cizinců v předškolním vzdělávání,

- spolupracují při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, zákonnými zástupci dětí cizinců a poradenskými zařízeními,

- poskytují podporu při realizaci plánů pedagogické podpory pro děti cizince,

- poskytují podporu dlouhodobě neúspěšným dětem-cizincům.

Bc. Lucie Šafková, Bc. Věra Fišerová, Mgr. Miluše Sutnarová ve spolupráci s třídními učitelkami

- Vyhledávají děti s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytují jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťují péči odborných pracovišť,

- podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví dětí,

- poskytují podporu dlouhodobě neúspěšným dětem,

- provádí sociálněpedagogickou diagnostiku dětí s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými problémy,

- spolupracují při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními,

- poskytují podporu při realizaci plánů pedagogické podpory,

- předávají průběžné informace zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Bc. Pavla Kolářová

- Poskytuje konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání,

- poskytuje konzultace rodičům i pedagogům v oblasti SVP, se školskými poradenskými zařízeními,

- poskytuje metodickou podporu pedagogům při vzdělávání dětí se SVP,

- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

4. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními **individuálně, vždy ale po předchozí domluvě.**

5. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:

- zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů dítěte a zákonných zástupců dítěte;
- dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítacích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

6. Závěrečná ustanovení

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům **je veřejně přístupný na webových stránkách školy.**

Vnitřní směrnici vypracovala: Bc. Pavla Kolářová, ředitelka školy.
Vnitřní směrnici vydala: Bc. Pavla Kolářová, ředitelka školy.

Změny vnitřní směrnice: -

Vnitřní předpis nabývá platnosti dne: 5.1.2026
Vnitřní předpis je účinný ode dne: 5.1.2026

V Plzni dne 2.1.2026

.....

Bc. Pavla Kolářová
ředitelka
63. mateřské školy Plzeň,
Lábkova 30, příspěvkové organizace

Přílohy: 2
– Potvrzení o informování o poskytování poradenských služeb v mateřské škole.

– Podpisové záznamy zaměstnanců o seznámení s vnitřní Směrnicí o poskytování poradenských služeb v mateřské škole.

Počet stran: 7

Příloha č. 1

[Tato příloha slouží ke splnění povinnosti prokazatelného a srozumitelného informování dítěte a jeho zákonného zástupce ve smyslu § 1 odst. 6.]

POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola:

Sídlo:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

Mateřská škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách, které škola poskytuje.

Ve škole mohou být dítěti poskytovány poradenské služby zejména v oblasti speciálněpedagogické, logopedické nebo psychologické podpory, a to pedagogickými pracovníky školy, kteří jsou k této činnosti odborně způsobilí. Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Zákonný zástupce byl srozumitelně informován o:

– účelu a průběhu poskytování poradenských služeb

– osobách, které poradenské služby ve škole zajišťují

– právech a povinnostech dítěte a jeho zákonného zástupce v souvislosti s poskytováním těchto služeb

– možnosti obrátit se v případě pochybností na Českou školní inspekci.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že podle platné právní úpravy se k poskytování poradenských služeb ve škole **nevyžaduje jeho písemný souhlas**, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Toto potvrzení slouží jako doklad o splnění informační povinnosti školy.

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....