|  |  |
| --- | --- |
| Škola 60.mateřská škola Plzeň, Manětínská 37 příspěvková organizace | |
| **Vnitřní řád školní jídelny** | |
| Číslo jednací: 60.MŠ/303/2025 | Účinnost od 1.9.2025 |
| Spisový znak: 6030325 | Skartační znak: S 10 |
| Změny: 31.08.2025 končí účinnost předchozího vnitřního řádu ŠJ | |

**Vnitřní řád školní jídelny**

I**. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené

ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě

nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových

organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů

* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR, ve znění pozdějších předpisů

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* vlastní zaměstnance – obědy
* děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
* děti mateřské školy s dietním stravováním (s potvrzením o nutnosti dietního stravování o lékaře)

**II. Provoz ŠJ**

* Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.
* Provozní doba: 6:00 – 15:00 hodin
* Vedoucí školní jídelny: Monika Heinová
* Úřední hodiny (kancelář ŠJ) Po – Pá: 7:00 – 15:30 hodin
* Kontakt na Vedoucí ŠJ: [HeinovaMo@ms60.plzen-edu.cz](mailto:HeinovaMo@ms60.plzen-edu.cz)
* tel: 702 086 824

**Ill. Přihlášení k odebírání stravy**

* Ke stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky.
* Při přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče v evidenčním listě dítěte seznámeni se způsobem a rozsahem úhrady za stravování.
* Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, stravovalo vždy / Vyhláška o MŠ č.14/2005, §4 /.
* Zákonný zástupce vždy hradí celodenní stravování – pokud je dítě v daný den přítomno v MŠ
* Na základě potvrzení od lékaře může být dítě s alergií na určité potraviny stravováno tak, aby byly tyto potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými.
* Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zástupci dítěte ukončit předškolní vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady /Zákon č.561/2004, § 35, odst. 1 d/.

**lV. Výše stravného**

**a) pro věkovou skupinu strávníku ml. 3 let, 3-6 let 43,00Kč**

* **celodenní stravování:**

přesnídávka - 9,00Kč

oběd - 22,00Kč

svačina - 8,00Kč

pitný režim - 4,00Kč

**celkem na den 43,00Kč**

* Finanční limit dle vyhlášky č. 107/ Sb., ve znění pozdějších platných předpisů je v rozpětí od 37,00Kč do 74,00Kč

**b) pro věkovou skupinu strávníků 7–10 let 50,00Kč**

* **celodenní stravování**

přesnídávka - 10,00 Kč

oběd - 28,00 Kč

svačina - 8,00Kč

pitný režim - 4,00 Kč

**celkem na den 50,-Kč**

* Finanční limit dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších platných předpisů je v rozpětí od 41,00 Kč do 91,00 Kč
* Záloha na stravné na školní rok 2025/2026
* Zálohu 1 500,- Kč stravného na celý školní rok zašlete na účet školní jídelny do 10.9.2024

- číslo účtu ŠJ: 24234311/0100

- variabilní symbol: jméno dítěte

**V. Platba stravného**

* Stravné se platí měsíčně do 15.tého v měsíci

1. inkasem: číslo účtu ŠJ 24234311/0100

: povolení k inkasu s limitem 1 500,-

: stravné si MŠ strhává sama dle počtu jídel

2) trvalým příkazem: číslo účtu ŠJ 24234311/0100

: částku si každý měsíc rodič zjistí sám u vedoucí ŠJ

**VI. Organizace stravování a pitný režim**

* Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se stravují na třídě.
* Jídlo se vydává kuchařkou dětem tak, aby byly co nejvíce vedeny k samostatnosti.
* Dbá se na to, aby se dodržovaly časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou.
* Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídání jídla.
* Použité nádobí odkládají děti na stanovené místo.
* Děti mají k dispozici nápoj již od 6:00 hodin do 16:30 hodin
* V jarním a letním období je voda k dispozici i ve venkovních prostorech MŠ.

**VII. Jídelníček**

* Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Při realizaci jídel, dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby.
* Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů nesmí, musí být toto udáno v přihlášce a doloženo odborným lékařem.
* Dítě, které v daný den nezůstává v MŠ celý den, si odnáší odpolední svačinu s sebou.

**VllI. Alergeny v potravinách**

* Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem.
* Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví.
* Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla.
* Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou.
* Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů.
* Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku.
* Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity pří výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

**IX. Dietní stravování**

* Dietní stravu chápeme jako stravu, pro jejíž dietní úpravu existuje zdravotní důvod. Strávník trpí onemocněním, na které má od lékaře stanovenou diagnózu. Zákonný zástupce je povinen předložit lékařské potvrzení
* Na základě lékařského potvrzení bude dítěti připravována a následně podávána dietní strava.
* Pro přípravu dietního stravování je používáno speciální, barevně odlišené nádobí, které je uloženo v samostatném regálu odděleně od ostatního nádobí. Pro servírování připravených dietních pokrmů je použit barevně odlišen porcelán, a to včetně hrnečků na pitný režim, odlišen je i příbor.
* Pro přípravu pokrmů jsou použity receptury zpracované registrovaným nutričním terapeutem (dieta bezlepková, dieta šetřící). Jídelníček pro dietní stravování je zasílán ke kontrole na Střední zdravotnickou školu a Vyšší odbornou školu zdravotnickou.
* Jídelníčky jsou konzultovány s rodiči.
* Speciální suroviny, které jsou nutné pro přípravu bezlepkových pokrmů, jsou uskladněny odděleně od ostatních surovin v plastovém boxu s víkem, který je označen štítkem „BEZLEPKOVÉ SUROVINY“.
* Vzhledem k tomu, že školní kuchyně připravuje dietní stravu méně než 5 dětem, je toto stravování zahrnuto do „Spotřebního koše“ bez výjimky a cena stravného za jeden den je stejná, jako cena stravného za jeden den v dané věkové kategorii. Pokud by bylo ke školnímu stravování přihlášeno více, než 5 strávníků s dietním stravováním, vedla by se oddělená výdejka, podle které se bude upravovat cena stravného za jeden den.
* Personál je každý rok proškolován v rámci zásad správné hygienické a výrobní praxe.

**Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách**

Doba výdeje stravy: Pokud nebude v mimořádných událostech domluveno jinak.

|  |  |
| --- | --- |
| přesnídávka | 8:30 – 8:45 h |
| oběd v MŠ pavilon „A“ – I. třída | 11:30h |
| oběd v MŠ pavilon „A“ – II. třída | 11:45h |
| oběd v MŠ pavilon „B“ – III. třída | 11:30h |
| oběd v MŠ pavilon „B“ –IV. třída | 11:45h |
| oběd v MŠ pavilon „C“ – V. třída | 11:30h |
| oběd v MŠ pavilon „D“- VI. třída | 11:30h |
| oběd v MŠ pavilon „D“- VII. třída | 11:45h |
| odpolední svačina | 14:30h |

**XI. Odhlašování stravy**

* Rodič je povinen odhlásit své dítě nejdéle do 8.00 hodin příslušného dne buď telefonicky, anebo prostřednictvím aplikace Twigsee, ve které si za docházku dítěte zodpovídá každý rodič sám.
* Kontakty:

|  |  |
| --- | --- |
| Vedoucí školní jídelny | tel: 702 086 824 |
| 1. třída | tel: 601 560 312 |
| 1. třída | tel: 724 277 299 |
| 1. třída | tel: 601 560 313 |
| 1. třída | tel: 601 560 314 |
| 1. třída | tel: 602 459 116 |
| 1. třída | tel: 606 033 679 |
| 1. třída | tel: 702 148 405 |

* V případě, že tak neučiní, bude mu účtováno stravné příslušného dne, jako by dítě v MŠ bylo (finanční denní limity se nachází při vstupu do oddělení vedle jídelníčku).
* V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 si může strávník dotovaný oběd odebrat pouze v první den jeho neplánované nepřítomnosti v mateřské škole a to od 11:00 – 11:15 hodin ve školní jídelně. Jídlo bude vydáno do donesených nádob. V dalších dnech je dítě automaticky odhlašováno.

**XII. Závěrečná ustanovení**

* Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
* S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
* Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky mateřské školky a příslušného dozoru.
* Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025