



mateřská škola Plzeň

Vnitřní řád školní jídelny 6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

Aktualizoval: vedoucí školní jídelny: Zdeňka Kohoutová

Schválil: ředitelka mateřské školy: Bc. Vendulka Fouňová

Platnost: od 1. 9. 2026 do doby změny nebo aktualizace

Ruší platnost předchozího provozního řádu ze dne 1. 9. 2025

Vnitřní řád školní jídelny

6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

Telefon: 725 832 251

Vedení: vedoucí ŠJ Zdeňka Kohoutová
 kuchařky: Ivana Mašková
 Lenka Laščiaková

Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 13/2023 ze dne 3. 1. 2023, kterou se mění vyhl.č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhl.č.107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, finančními normami a metodikou spotřebního koše.

Novým školským zákonem 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, zákonem O ochraně veřejného zdraví 258/2000,

Vyhláškou 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Nařízení Evropské Unie od 1. 1. 2007, 852/2004 o hygieně potravin, ES 178/2002.

Systémem HACCP.

Směrnicí č. 1169/2011 EU — alergenů

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelníček je sestavován dle Nutričních doporučení (k nahlédnutí u hospodářky školní jídelny) a na základě dodržování spotřebního koše.

Výše stravného:

Finanční normativy pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 13/2023 ze dne 3. 1. 2023, kterou se mění vyhl.107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb. Příloha č. 2. ve znění pozdějších předpisů

do 6 let	FN	v rozmezí
Přesnídávka	11,00	8,00 až 15,00
Oběd	24,00	17,00 až 36,00
Svačina	11,00	8,00 až 15,00
Na nápoje	6,00	4,00 až 8,00
CELKEM	52,00 Kč	37,00 až 74,00 Kč

7 let – 10 let	FN	V rozmezí
Přesnídávka	11,00	9,00 až 20,00
Oběd	29,00	20,00 až 47,00
Svačina	11,00	8,00 až 16,00
Nápoje	6,00	4,00 až 8,00
CELKEM	57,00 Kč	41,00 až 91,00 Kč

Děti do 6 let bez odpolední svačiny — FN 39,00 Kč

Děti 7-10 let bez odpolední svačiny — FN 44,00 Kč

Měsíční záloha na stravné 1300,- Kč je splatná k 15. dni v měsíci.

Výše úplaty za školní stravování se rovná výši finančního normativu.

Pokud je dítě nahlášeno k odchodu po obědě, nedostává odpolední svačinu a je mu odečtena z celodenního stravné viz FN výše

Výdej pokrmů

Jídelna připravuje denně přesnídávku, oběd a svačinu.

Ranní přesnídávka je vydávána dětem v 8.15 — 9,00 hodin

Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Během celého dne si mohou vybrat z několika druhů nápojů.

V 11.30 hodin se podává polévka. Polévka je nalévána dětem z nerezových mís a na jednotlivých třídách ji nalévají paní učitelky.

V 11.40 — 12.00 hodin se vydává na jednotlivých patrech hlavní jídlo.

Odpolední svačina — výdej od 14.15 hodin

Ranní přesnídávky a svačiny jsou určeny k přímé spotřebě.

Dietní stravování mateřská škola neposkytuje.

Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní styk — rodiče si zřídí souhlas k inkasu — stravné je strháváno zpětně dle skutečné docházky dítěte do mateřské školy. Hotovostní úhrada — viz pokladní hodiny hospodářky středa 7.30 hodin – 12.00 hodin.

Při nástupu do MŠ zašlou rodiče na účet ŠJ zálohu na stravování 1 300,-Kč na měsíc září, která se zúčtovává za poslední měsíc docházky dítěte, případné přeplatky se vrací na účet rodičů. Vyúčtování měsíčního stravného se provádí zpětně na uplynulý měsíc dle skutečné docházky, výše úplaty za stravování se rovná výši finančního normativu.

číslo účtu ŠJ: 10932311/0100

Stravné si ŠJ strhne inkasem z účtů rodičů, ke kterým bude rodiči zřízen souhlas k inkasu vždy do 15.dne v měsíci. Žádám rodiče o zajištění dostatku finančních prostředků na účtě k tomuto datu, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám. Podle zákona 561/2004 Sb. S 35 odst. Id) při opakovaném nezaplacení stravného do uvedeného termínu lze rozhodnout po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole ředitelkou školy.

Přihlášení ke stravování

Při zápisu obdrží zákonný zástupce přihlášku ke stravování, kterou vyplní a odevzdá spolu s přihláškou do MŠ ředitelce školy. Dítě je automaticky přihlášeno ke stravování podle denní docházky. Stravné se počítá zpětně podle skutečné docházky. Svátky a prázdniny jsou odhlášeny automaticky, pokud není provoz MŠ.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Předem telefonicky, ústně na třídě nebo emailem první den nepřítomnosti dítěte do 8 hodin ráno prostřednictvím aplikace Twigsee (případně na tel. číslo 602 229 032) z důvodu normování množství denní spotřeby potravin. V případě nemoci dítěte je rodič povinen nahlásit jeho zdravotní stav. Pokud dítě během dne onemocní, mohou si rodiče odnést stravu dítěte ve vlastních nádobách v čase určeném k výdeji stravy dle Provozního řádu dle S 9 Vyhl.107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Rodiče dětí, které nemají povinnost předškolní docházky, mohou využít možnost pozdějšího příchodu do MŠ do 9:00 hodin, takový pozdější příchod však musí nahlásit (osobně, písemně a předat učitelce den předem, e-mailem na adresu reditelka@ms6.plzen-edu.cz do 8:00 hodin daného dne, SMS na tel. 727 979 189 nejpozději do 8:00 hodin daného dne). V případě, že se takto nahlášené dítě v daný den nedostaví do MŠ, ani nebude včas omluveno (do 8:00 hodin ráno), bude započítáno a rodiče si mohou odnést první den stravu dítěte ve vlastních nádobách v čase určeném k výdeji stravy dle Provozního řádu.

Rodiče všech dětí, kteří přihlásili svoje dítě na jakýkoliv prázdninový provoz během školního roku (podzimní, jarní, pololetní,...) budou postupovat stejně.

Skladba jídelníčku

Do jídelníčku zařazujeme denně dětem ovoce a zeleninu. Celý den mají k dispozici v rámci pitného režimu různé druhy nápojů. Dvakrát týdně zařazujeme do jídelníčku celozrnné pečivo. K svačině podáváme ovocné saláty, ovocné müsli, jáhlovou kaši... Používáme pohanku, cizrnu, jáhly. Jako příklad uvádíme následující recept z biokuchařky:

Jáhlová pomazánka

Jáhly
Choceňské pomazánkové máslo
Cibule
Vejce
Sůl

Příprava: Jáhly vaříme přibližně 5—10 minut. Necháme je vychladnout. Přidáme pomaz. máslo, cibuli a uvařené vejce. Podle chuti osolíme. Podáváme s celozrnným pečivem. Rodiče, kteří projeví zájem o některý z receptů, které se připravují dětem v naší školní jídelně, mohou požádat o vyhotovení vedoucí ŠJ. Rovněž uvítáme doporučení některého receptu ze strany rodičů.

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni rodiče vždy při zahájení nového školního roku. Je k dispozici rodičům též ve vstupní chodbě mateřské školy.

Platný od 1. 9. 2026

Provozárka školní jídelny:

Ředitelka školy:

6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

STRÁVNÍCI do 6 let

Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	24,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
Nápoje	6,00 Kč

C E L K E M 52,-- Kč

STRÁVNÍCI 7 - 10 let

Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	29,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
Nápoje	6,00 Kč

C E L K E M 57,-- Kč

Záloha na stravné 1300,- Kč je splatná k 15. dni v měsíci.

STRÁVNÍCI zaměstnanci

Oběd	46,- Kč
FKSP	16, - Kč

Normativ stravného = Cena stravného

Vnitřní směrnice č.1

Stravování zaměstnanců

Školní jídelna poskytuje stravování svým zaměstnancům dle vyhlášky č.84/2005Sb. Nárok na odběr jednoho jídla má ten zaměstnanec, který vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Zaměstnanec hradí náklady na potraviny, které můžou být sníženy o příspěvek z FKSP. Ostatní náklady hradí organizace. V době nemoci, dovolené apod. se závodní stravování neposkytuje.

Od 1. 2. 2008 vstoupila v platnost vyhláška č 17/2008Sb., kterou se mění vyhláška číslo 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními celky, ve znění vyhlášky č.94/2006Sb. § 3 odstavec 8

– zaměstnanec, který se přímo podílí na přípravě nebo výdeji stravy již nemusí pravidelně odebírat stravu.

Způsob úhrady

Výše úhrady za stravování se rovná výši finančního normativu, který je snížen o příspěvek z FKSP. Úhrada se vybírá v hotovosti hospodářkou mateřské školy nebo inkasem z účtu zaměstnance.

Finanční normativ	oběd	46,-- Kč
	FKSP	16,-- Kč

Platnost od 1. 9. 2026

Prohlašuji, že jsem byla seznámena s Vnitřní směrnicí č. 1 o stravování zaměstnanců
6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace:

Vnitřní směrnice č. 2

Finanční bilance

Tato vnitřní směrnice 6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvkové organizace udává kolísání finanční bilance. Zůstatek finančního limitu na konci kalendářního i školního roku není stanoven žádným předpisem.

Tolerance finanční bilance

Tolerance denní finanční bilance ve školní jídelně 6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace je dána v rozmezí:

Pro děti MŠ:

Minimální zůstatek: - 1 000,-- Kč

Maximální zůstatek: + 3 000,-- Kč

Pro zaměstnance:

Minimální zůstatek: - 500,-- Kč

Maximální zůstatek: + 1 000,-- Kč

Uvedený rozdíl se vyúčtuje v hospodářském výsledku MŠ k 31. 12. daného roku.

Finanční bilance k 31. 8. daného roku je dána v rozmezí:

Minimální zůstatek: - 100,-- Kč

Maximální zůstatek: + 100,-- Kč

Platnost od 1. 9. 2026