



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-716/26-P
Sp. zn. ČŠIP-S-160/26-P

Název	50. mateřská škola Plzeň, Družby 4, příspěvková organizace
Sídlo	Družby 4, 312 00 Plzeň
E-mail	founovave@ms50.plzen-edu.cz
IČO	70 940 991
Identifikátor	600 069 249
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vendulka Fouňová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Družby 1057, Plzeň
Inspekční činnost na místě	3. 6. 2026 – 4. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonávající činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny poskytuje předškolní vzdělávání 85 dětem ve čtyřech třídách. Z tohoto počtu 26 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, přičemž jedno z nich má povolen odklad povinné školní

docházky. Ve škole se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, děti s odlišným mateřským jazykem i dítě nadané. K podpoře těchto dětí je zajištěna činnost asistentky pedagoga, chůvy a školního asistenta, zpracovány jsou plány podpůrných opatření prvního stupně (dále „PLPP“).

Záměry školy jsou cíleny na podporu ochrany přírody, ekologickou výchovu a rozvoj potenciálu všech dětí. K jejich naplňování škola využívá prostory v interiéru i školní zahradu.

Školní stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Děti se stravují v prostorách svých tříd pod stálým dohledem pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro svou činnost zpracován dlouhodobý Strategický plán rozvoje školy, který obsahuje reálně stanovené cíle ve všech oblastech její činnosti. Součástí dokumentu jsou výsledky provedené analýzy, stejně jako vymezení mise a vize školy. Na tento dokument navazuje Akční roční plán, který vychází z evaluace předchozího ročního plánu. Předškolní vzdělávání je organizováno na základě přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jenž slouží jako podklad pro práci učitelek na úrovni jednotlivých tříd.

Škola systematicky zajišťuje bezpečné prostředí, a to jak vytvářením odpovídajících podmínek, tak důsledným dodržováním stanovených pravidel. Je zpracován Minimální preventivní program, předložená dokumentace dokládá pravidelné poučování dětí o bezpečném chování v různých situacích při pobytu ve škole i mimo ni.

Ve škole jsou nastavena pravidla zajišťující plynulý chod její činnosti. Je vytvořen funkční systém konstruktivní komunikace jak mezi zaměstnanci, tak se zákonnými zástupci, kteří mají možnost využívat konzultační hodiny k řešení vzdělávacích výsledků dětí. Pro školu jsou významné také výsledky získané z dotazníkového šetření realizovaného mezi zákonnými zástupci. Škola s těmito výsledky dále pracuje a současně je poskytuje zřizovateli.

Ředitelka školy svým vzděláním v oblasti školského managementu splňuje předpoklady pro výkon své funkce a přistupuje k řízení subjektu velmi aktivně. Její manažerské i pedagogické dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu činnosti školy. Mezi priority řadí oblast personálních podmínek, systematicky vytváří příznivé školní klima, podporuje pozitivní vztahy mezi všemi aktéry a věnuje pozornost potřebám zaměstnanců. Probíhá autoevaluace pedagogů, jsou vedeny rozhovory nad dosaženými výsledky a realizován je také monitoring práce ve třídách v průběhu jejich provozu. Ředitelka pravidelně vykonává hospitační činnost, na niž navazují rozhovory zaměřené na porovnání jejího pohledu s reflexí hospitované učitelky. Záznamy z hospitační činnosti však neobsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci učitelek směřující ke zvyšování kvality jejich pedagogické činnosti. Pozornost je věnována začínajícím pedagogům, pro jejich podporu je nastaven adaptační program a určena uvádějící učitelka. Pedagogické pracovnice splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. K podpoře vzdělávacích činností jsou využívány i finanční prostředky z evropských fondů. Tyto prostředky byly využity pro činnost školního asistenta.

Vedení školy využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Záznamy z její činnosti dokládají pravidelné projednávání zásadních dokumentů, výsledků vzdělávání i další pedagogické problematiky.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost svému profesnímu rozvoji i profesnímu rozvoji učitelek. Vychází přitom ze záměrů stanovených v Plánu profesního rozvoje. Ve svém profesním rozvoji se zaměřuje jak na pedagogickou, tak manažerskou oblast, což se pozitivně promítá do její řídicí práce. Vzdělávací akce jsou orientované na aktuální trendy v předškolním vzdělávání, učitelkami, které se jich hojně zúčastňují, jsou pravidelně vyhodnocovány a jejich přínosy jsou uplatňovány v pedagogické praxi.

Pozornost je vedením školy věnována také oblasti materiálních podmínek, které jsou na velmi vysoké úrovni. Škola disponuje širokým spektrem kvalitních metodických pomůcek, hraček, dětské i odborné literatury, náčiní a pracovního materiálu. Významným přínosem je účelně vybavená školní zahrada s environmentálními prvky, která svým prostorovým a materiálním uspořádáním plně podporuje kvalitní naplňování cílů vzdělávacích činností ve venkovním prostředí. Zahrady byla vytvořena za přispění všech aktérů a s využitím projektových zdrojů. Účelně je využívána jako venkovní učebna i prostor pro rozvoj pohybových dovedností dětí, učitelky zde pravidelně realizují vzdělávací aktivity. Její součástí je také Stezka jehličnanů vytvořená v rámci projektu „Živý plot“ za podpory Nadačního fondu Zelený poklad. Každá třída má k dispozici vlastní vyvýšené záhony, které slouží k rozvíjení pěstitelských dovedností dětí. Zahrada je využívána také pro setkávání s rodiči i dalšími partnery školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promyšleně připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a třídními vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích cílů vycházejících z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Dětem byly systematicky nabízeny pestré aktivity podporující smyslové vnímání a učení prožitkem, přičemž byla rozvíjena zejména zraková i sluchová percepce. Do vzdělávání byly vhodně zařazovány experimentální činnosti, hudební aktivity podporující rytmizaci a propojení pohybu s hudbou. Plánování vzdělávací nabídky bylo účelně provázáno se zapojením dětí, které aktivně navrhovaly náměty související s aktuálními tematickými celky. Při skupinové práci i během individuálních rozhovorů učitelek s dětmi docházelo k ověřování jejich záměrů a plánování dalších postupů.

Na společné plánování aktivit dětmi navazovaly činnosti realizované na školní zahradě, kde děti pracovaly na stanovištích, jež si samostatně připravily. Venkovní činnosti účinně podporovaly záměry školy i cíle stanovené v ŠVP. V některých třídách byl velmi efektivně uplatňován formativní přístup – učitelky vedly děti k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení a poskytovaly jim bezprostřední zpětnou vazbu k jejich činnostem. Aktivní přístup dětí byl podporován respektující komunikací, která cíleně posilovala jejich pocit úspěchu.

Souběžné působení učitelek ve třídách umožňovalo účelné uplatňování efektivních vzdělávacích strategií, a to jak ve vztahu ke zpestření vzdělávací nabídky, tak k individualizaci vzdělávacího procesu. Individuální práce s dětmi byla realizována systematicky a v souladu s jejich aktuálními potřebami a možnostmi.

Na výborné úrovni je ve škole realizováno zařazování metody dle D. B. Elkonina, která je zaměřena na rozvoj fonemického uvědomování, orientaci sluchem v hláskové struktuře

slov, využívání algoritmizace při hláskové analýze i cílený trénink jazykových schopností. Tato metoda je účelně využívána zejména u dětí před vstupem do základního vzdělávání jako součást jejich přípravy na čtení.

Organizace dopoledního vzdělávacího bloku byla účinně podpořena spoluprací učitelů, asistenta pedagoga i dalšího podpůrného personálu (chůva, školní asistent). Tato spolupráce přispívala ke kvalitní realizaci vzdělávacích činností. Přesto se v některých případech projevila nevyváženost mezi řízenými a spontánními aktivitami ve prospěch řízených činností, což vedlo ke zkrácení času vyhrazeného pro volnou hru. Ta tak nemohla vždy plně naplňovat svou roli přirozeného prostředku celkového rozvoje dětí. Rovněž režimové momenty v některých třídách postrádaly potřebnou flexibilitu, což místy narušovalo plynulost vzdělávacího procesu. Ve všech navštívených třídách však panovala příjemná a vstřícná atmosféra mezi dětmi a pedagogy, která podporovala vytváření pozitivních vztahů, spolupráci i vzájemný respekt. Učitelky se systematicky zaměřují na podporu wellbeingu a rozvoj sociálních dovedností dětí, mimo jiné prostřednictvím programu Zipyho kamarádi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. Získávají tak podklady pro přesnější identifikaci jeho potřeb a rozvojových možností i pro volbu vhodných vzdělávacích strategií a nabízených činností. Nastavený systém pedagogického diagnostikování zahrnuje diagnostiku statickou i dynamickou. Postupně jsou zaváděna diagnostická portfolia, která slouží jako podklad pro vyhodnocování vývoje dětí a zároveň vytvářejí prostor pro jejich sebehodnocení i získávání zpětné vazby. V souvislosti s efektivním uplatňováním pedagogické diagnostiky byly zpracovány PLPP, které vymezují potřebu úprav ve vzdělávání některých dětí.

V průběhu inspekční činnosti výsledky dětí odpovídaly záměrům uvedeným v ŠVP, což dokládaly jejich znalosti a dovednosti. Při vytvoření vhodných podmínek prokazovaly samostatnost v sebeobsluze i v rozhodování. Zejména děti nejstarší věkové skupiny disponovaly bohatou slovní zásobou a projevovaly výraznou chuť učit se novým věcem.

Výsledky vzdělávání v oblastech využívání moderních technologií, rozvoje jemné i hrubé motoriky a rozšiřování kompetencí v různých oblastech dětského vývoje jsou systematicky podporovány v tzv. interaktivní herně. Učitelkami podporovaná tvořivost dětí se projevuje nejen v nápaditých a estetických výtvarných pracích, ale také při pravidelných aktivitách ve vlastní keramické dílně. Úspěšnost v této oblasti dokládá rovněž účast školy ve výtvarné soutěži vyhlášené na téma Příroda kolem nás, kdy děti obsadily 1. a 2. místo. Škola dále organizuje činnost školního sborečku Svatojánek, který podporuje přirozenou radost ze zpívání a rozvíjí smysluplné vnímání hudby.

Běžná vzdělávací nabídka je doplněna rozmanitou spoluprací s dalšími organizacemi. Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání škola spolupracuje s vybranými základními školami. Všestranný rozvoj dítěte, podpora fyzického zdraví a eliminace negativních dopadů nezdravého životního stylu jsou cílem projektu „Perličky“, realizovaného ve spolupráci s Nemocnicí u Sv. Jiří. Tento program zahrnuje perličkové koupele a zdravotní cvičení pod vedením fyzioterapeuta.

Veškeré oblasti spolupráce s partnery, stejně jako organizace aktivit a projektů, vycházejí ze záměrů školy a cílů stanovených v ŠVP i v dalších koncepčních dokumentech školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky školy a došlo k výměně pedagogů.
- Poklesl počet dětí ze 117 na 85.
- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Záměrem ředitelky je vytvářet zdravé školní klima, podporovat vztahy mezi zaměstnanci i rodiči, což se pozitivně projevuje v celkové atmosféře školy. (2.2)
- Ředitelka klade důraz na profesní rozvoj pedagogů, podpora jejich odbornosti se projevuje v úrovni pedagogické práce. Aktivně realizuje svůj manažerský i pedagogický rozvoj se zaměřením na nové trendy ve vzdělávání. (2.3), (2.5)
- Výborné úrovně dosahuje vybavení a uspořádání školní zahrady, která je koncipována jako přírodní učebna s cílem naplňovat záměry environmentálního vzdělávání, místo pro podporu pohybových dovedností a rovněž pro setkávání jak s rodiči, tak s dalšími partnery. (2.4)
- Výborně uplatňované vzdělávací metody podporují rozvoj myšlení a poznávací schopnosti dětí, vhodně jsou vytvářeny podmínky pro podporu vlastního učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při přípravě i realizaci vzdělávání nebyla vždy dostatečně zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit včetně pružnosti režimových momentů. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost ředitelky více zaměřit na formulaci konkrétních záměrů a doporučení s cílem zkvalitňování pedagogické práce učitelek.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit ve všech třídách odpovídající lůžkoviny pro kvalitní odpočinek dětí.
- V souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu zajistit vyváženost spontánních a řízených aktivit, včetně pružné organizace režimových momentů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky 50. mateřské školy Plzeň, Družby 4, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2020
2. Strategický plán rozvoje školy vydaný ředitelkou školy
3. Plán profesního rozvoje pedagogů vydaný ředitelkou školy
4. Další dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

17. 6. 2026