

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.: 49ms/ 123/ 25

Schváleno na pedagogické radě 27. 8. 2025

Platnost: od 1. 9. 2025

Nahrazuje Školní řád z 1. 9. 2024

Zpracovala: Ing. Helena Kaprasová

Školní řád vydala ředitelka 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizace (dále jen 49. MŠ) v souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání a **je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.**

Obsah školního řádu

- 1. Provozní doba**
- 2. Scházení a rozcházení dětí**
- 3. Předávání a vyzvedávání dětí**
- 4. Prázdninový provoz**
- 5. Přerušení, omezení provozu**
- 6. Zápis a přijímací řízení do mateřské školy**
- 7. Adaptace dětí na nové prostředí**
- 8. Ukončení docházky dítěte**
- 9. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání**
- 10. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními, vzdělávání dětí nadaných**
- 11. Distanční vzdělávání**
- 12. Vzdělávání cizinců**
- 13. Omlouvání dětí z docházky**
- 14. Konzultace s rodiči**
- 15. Společné schůzky s rodiči**
- 16. Školní jídelna**
- 17. Školné**
- 18. Uspořádání dne**
- 19. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
- 20. Pobyt venku**
- 21. Zahrada mateřské školy**
- 22. Práva a povinnosti rodičů**
- 23. Práva dětí**
- 24. Spolupráce s rodiči**
- 25. Sociální klima**
- 26. Majetek školy**
- 27. Donesené hračky, kola, koloběžky a ostatní předměty z domova**
- 28. Podávání medikamentů V MŠ, akutní zdravotní stavy**
- 29. Obsah předškolního vzdělávání**
- 30. Změny**

1. Provozní doba

Provozní doba mateřské školy byla stanovena po dohodě se zřizovatelem a na základě požadavků rodičů od **6.00 –16.30 hod.**

Po dobu hlavních prázdnin (červenec nebo srpen) bude provoz mateřské školy dle harmonogramu a pokynů MO Plzeň 3, v době uzavření MŠ bude v nezbytných případech pro zaměstnané rodiče k dispozici partnerská MŠ-16. MŠ Korandova.

49. mateřská škola zajišťuje ve školním roce 2025/26 provoz v měsíci srpnu.

2. Scházení a rozcházení dětí, zabezpečení budovy

• Scházení dětí-

- **6.00 hod. do 8. 00 hod.,** z bezpečnostních důvodů a ochrany dětí se v 8.30 hod. a po obědě ve **12. 30 hod** Mš zamyká.
- **Otvírací třída „Medvíďata“** je otevřena od 6. 00, je k dispozici pro děti z celé Mš. Po otevření ostatních tříd si učitelky děti odvádí do svých tříd.
- V zadním pavilonu se všechny děti scházejí od 6. 00- 7.00 hod. ve třídě „Medvíďata“.
- Otvírací doba v 1. třídě „Kртеčci“ je od 6. 30. hod., v této třídě také pro „Veverky“

• Rozcházení dětí-

- **děti ze 3. třídy Medvíďata a ze 4. třídy Včelky se odvádí v 15. 15 hod do 1. třídy- Krtečci.** Věci dětí z obou tříd rodiče ukládají do připraveného prádelního koše, který odnášíme zpět do 1. třídy
- **Vyzvedávejte si prosím dítě z konečné třídy s 5-10 minutovým předstihem, počítejte s možnými komplikacemi na cestě- silný provoz**
- **Mateřská škola se uzavírá v 16. 30**
- Pověření k vyzvedávání dítěte (Zmocnění/pověření k vyzvedávání dítěte jinou osobou) je pouze písemné, vyplněné zákonnými zástupci, platné pro jeden školní rok. Zmocnění je součástí dokumentace každé třídy.

- **Děti se vydávají pouze osobám od 18ti let věku, mladším osobách děti nevydáváme z bezpečnostních důvodů**
- **Po vyzvednutí dítěte (i po obědě) platí zákaz pobytu rodičů a dětí na školní zahradě z důvodů ochrany bezpečnosti**
- **Pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby**

Pokud dítě zůstane ve škole po ukončení provozní doby, učitelka se nejprve snaží opakovaně telefonicky kontaktovat zákonné zástupce dítěte.

V případě, že zákonný zástupce nereaguje na zavolání, budou kontaktováni pracovníci OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dítěte),

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy.

- **Zabezpečení budovy**

Žádáme rodiče o dodržování pravidel při používání videotelefonů.

Pokud nestojíte před kamerou, nebo se nepředstavíte, nebudete vpuštěni personálem do budovy.

Žádáme rodiče o maximální obezřetnost při ochraně dětí v budově MŠ.

V případě pohybu neznámé osoby v budově Vás prosíme o informování personálu o této skutečnosti. Tímto opatřením můžeme předcházet možnému ohrožení dětí a zaměstnanců MŠ.

Žádáme Vás proto, abyste nepouštěli cizí osoby do budovy.

Tato opatření přijímáme v rámci zvýšení bezpečnosti dětí i majetku. Měly by vést ke snížení možnosti vstupu nepovolaných osob do budovy MŠ.

Zaměstnanci dbají zvýšených bezpečnostních opatření při pouštění cizích osob do budovy – prokázání se průkazem, domluvená návštěva s konkrétní osobou a její kontaktování.

Cizí osoba nesmí chodit sama po budově MŠ.

Naše MŠ má zabezpečovací zařízení, které je napojeno na pult Městské Policie.

Děti jsou na začátku roku a při mimořádných událostech poučeny o bezpečném chování (na zahradě, mimo budovu, na plaveckém výcviku, před výletem,...) dle „Osnovy poučení dětí v mateřské škole na začátku školního roku“ záznam je uveden v třídní knize. Osnova je založena v třídních knihách.

Všichni zaměstnanci MŠ a rodiče jsou povinni zavírat dveře u vstupů do pavilonů a vrátka do objektu MŠ při vstupu i odchodu. Je důležité se přesvědčit, že po vašem odchodu jsou dveře do pavilonů zaklapnuty.

Vrátka se vzhledem k bezpečnosti, ochrany dětí a poloze MŠ zamykají od 8.30- 11.30 hod a následně od 12. 30- 14. 00 hod.

Vchody do jednotlivých pavilonů jsou uzamčeny od 8. 30 hod.

Rodiče jsou povinni dohlédnout, aby byly dveře u pavilonů zavřeny. V chladném období se dveře samy nedoklapnou.

V zájmu svých dětí ověřte, zda jsou dveře po vašem odchodu zcela dovřeny a zaklapnou.

Děkujeme rodičům za spolupráci při dodržování těchto pravidel.

3. Předávání dětí

Učitelky i rodiče jsou povinni **předávat si dítě vždy osobně na třídách**. Předávání a vyzvedávání dítěte probíhá **ve třídě** přímo u učitelek při osobním kontaktu.

V žádném případě z bezpečnostních důvodů neposílejte dítě od vchodu MŠ, po schodech, nebo ze šatny samotné.

Předání dítěte do třídy a vyzvedávání ze třídy zajišťují zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. Není přípustné, aby osoba, která vede dítě do třídy, poslala svěřené dítě do třídy samotné. Zákonní zástupci děti předávají a vyzvedávají přímo od učitelky.

Zákonní zástupci si vyzvedávají dítě **osobně**, k vyzvedávání lze pověřit písemně i jinou osobu starší 18 ti let, nebo formulářích na třídách „Pověření k vyzvedávání dětí“. Bez tohoto písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci.

Nelze vydávat dítě osobě mladší 18 let. V závažných případech může povolit jen ředitelka MŠ na základě písemné žádosti zákonných zástupců, přičemž minimální požadovaný věk pověřené nezletilé osoby musí být 16 let.

Chtějí-li rodiče vyzvednout dítě po obědě, oznámí to písemně do sešitu v šatnách dětí budovy, nebo osobně nahlásí učitelkám na třídách.

Po předchozí domluvě s třídní učitelkou lze přivést dítě i během dopoledne (návštěva lékaře), dítě ale musí být do 8 hod. nahlášeno ke stravování.

Je však vhodné a přínosné pro Vaše dítě přicházet ráno dříve (do 8 hod). Dítě se snadněji stává součástí kolektivu třídy, získává kamarády i zážitky a prožitky ze spontánní ranní hry a ostatních ranních činností.

Pozdější ranní příchod oznamují rodiče osobně učitelkám ve třídě nebo telefonicky.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřenými zástupci až do doby, kdy je opět rodičům nebo zákonným zástupcům předají.

Po vyzvednutí dítěte (ve třídě i na zahradě) rodiče přebírají za své dítě veškerou zodpovědnost.

V žádném případě nenechávejte své dítě po vyzvednutí samotné jak na zahradě, tak v prostorách MŠ, učitelka za ně již nezodpovídá.

Při společných akcích školy, které probíhají za spoluúčasti rodičů, přebírají rodiče veškerou odpovědnost za své dítě (akce na zahradě, besídky, vystoupení, tvořivé dílny, táborák).

Akce MŠ nejsou povinné. Pokud si zákonní zástupci nepřejí účast svých dětí na dopoledních akcích školy, oznámí toto alespoň 2 dny předem učitelkám. MŠ i přes náročnou organizaci zajistí pedagoga, nebo pověřenou osobu, která po dobu akcí (např. výlety, divadla, sportovní akce apod.) zůstane s těmito dětmi v MŠ.

Rodiče předávají dítě do MŠ zcela zdravé, bez příznaků nemoci nebo infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti s nachlazením nebo jinými infekčními onemocněními a výše uvedenými příznaky do kolektivu dětí v MŠ.

4. Prázdninový provoz

Každé prázdniny bude v MŠ provoz jeden měsíc. Po dobu hlavních prázdnin (červenec nebo srpen) bude provoz mateřské školy dle harmonogramu a pokynů MO Plzeň 3. Pro šk. rok 2025/26 zajišťuje naše MŠ provoz v měsíci srpnu.

V době uzavření MŠ bude pro rodiče k dispozici partnerská 16. MŠ Korandova ul. Zákonní zástupci budou na začátku školního roku seznámeni s tím, o který měsíc se jedná, aby si mohli včas zařídit dovolenou a hlídání dětí ve druhém měsíci, ve kterém provoz není. Podmínkou k přijetí dítěte na prázdninový provoz je uhrazení školného a zálohy na stravné za prázdninový měsíc v určeném termínu. Musíme včas vědět, kolik dětí závazně o prázdninách přijde, abychom mohli zajistit personál a zásoby. Přihlásí-li zákonný zástupce závazně své dítě na prázdninový provoz a dítě pak

nedochází, **předem zaplacená úplata za předškolní vzdělávání se nevrací.** Záloha na stravné se vrací.

Naše MŠ zajišťuje prázdninový provoz také pro děti z partnerské 16. MŠ, proto je počet míst omezen

5. Přerušeni provozu, omezení

Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.

V průběhu roku lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit provoz

1. Omezení provozu MŠ v případě nepřítomnosti učitelů (organizační důvody- nemoc učitelů, školení, vedlejší prázdniny apod.), se děti spojují po dobu nezbytně nutnou, pokud nelze tuto situaci řešit jiným způsobem. V případě nemoci učitelky se děti z dané třídy na odpoledne rozdělí dle aktuálního počtu do ostatních tříd.
2. Z jiných závažných důvodů, v mimořádných situacích – např. chřipková epidemie, nemocnost pedagogického sboru, karantény.
3. Technické příčiny, rekonstrukce, opravy a z nich plynoucí organizační příčiny.

Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušeni provozu po předchozí dohodě se zřizovatelem informováni 2 měsíce předem prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, Twigsee, osobním jednáním.

6. Zápis a přijímací řízení do mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5. roku věku (§ 34 odst. 1)

Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podávání žádostí o přijetí dětí do mateřské školy (v rozmezí od 2.-16.5.) Zákonní zástupci jsou o termínu informováni s dostatečným předstihem formou propagačních materiálů, na webových stránkách školy v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou do MŠ přijímány dle stanovených kritérií, která stanovuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem. Kritéria jsou zveřejňována současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení.

Zápis do MŠ a sběr přihlášek se provádí v březnu. Zákonní zástupci vyplňují elektronicky přihlášky v měsíci dubnu na adrese www.mszapis.plzen-edu.cz

O přijetí či nepřijetí je ředitelkou školy vydáno rozhodnutí a řídí se Správním řádem.

Zápis dítěte do naší MŠ je možný v případě uvolněného místa i v průběhu školního roku, ale vždy s ohledem na kapacitu školy.

Přijetí dětí od dvou let je možné pouze v případě volné kapacity MŠ a s ohledem na emoční připravenost dítěte.

Děti mohou být přijímány na tříměsíční zkušební dobu (stanovuje ředitelka 49. Mš), která počíná dnem nástupu dítěte do MŠ.

- Děti se do MŠ přijímají bez plen!
- Třídy jsou homogenní
- Rozmísťování dětí na jednotlivé třídy je zcela v kompetenci ředitelky školy. Přestup závisí na množství přijatých dětí s povinným předškolním vzděláváním na daný školní rok, proto mladší děti mohou zůstat ve stávající třídě i další rok. Přestup do 2. a 3. a 4. třídy není automatický, je závislý na momentálním věkovém složení přijatých dětí, zejména dětí s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky, které mají přednost na umístění do předškolní třídy. Při rozmísťování dětí přihlížíme k jejich věkovým a individuálním potřebám.

7. Adaptace dětí na nové prostředí

Nástup dítěte do mateřské školy byste měli vnímat jako mimořádnou událost, měli byste si na dítě vyčlenit více času a více s ním o školce komunikovat.

Pomůže vám následujících deset rad:

- Buděte dítěti oporou a poskytněte mu pocit bezpečí.
- Přibalte dětem do školky oblíbeného plyšáčka na spaní.
- Krátce se rozlučte. Loučení příliš dlouho neprodlužujte, ani neodcházejte příliš rychle, ve vzteku nebo v nepohodě.
- Nestrašte děti a nevyhrožujte školkou.
- Dítě za zvládnutý pobyt ve školce pochvalte a pozitivně ho motivujte.
- Ujistěte je, že je máte rádi, i když jste je dali do školky, a že si pro ně přijdete.
- Plňte své sliby, říkejte pravdu.
- Neslibujte, co nemůžete splnit
- Veděte děti k samostatnosti.
- Používejte stejné ranní i odpolední rituály.
- Do prostor třídy a herny vstupujte po osobní domluvě s paní učitelkou, respektujte naše území, respektujte ostatní děti ve třídě

8. Ukončení docházky dítěte

Docházku dítěte do MŠ lze ukončit pouze písemným rozhodnutím rodičů předaným ředitelce školy do vlastních rukou, nejpozději 14 dnů před skončením docházky dítěte.

Pravomoci ředitele k ukončení školní docházky dítěte:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ písemným rozhodnutím jestliže:

- V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.
- Pokud se dítě bez předchozí omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné a stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

9. Povinné předškolní vzdělávání

Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné a poskytuje se bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku
- **rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 8:00 hod. má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech**
od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin (zimních, pololetních, jarních, velikonočních, letních) – vzdělávání v tuto dobu je dobrovolné

- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- nemůže-li se dítě ze závažných zdravotních, nebo rodinných důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou či telefonickou zprávu učitelce, nebo osobní sdělení učitelce třídy předem, nejpozději však do 3 dnů
- zákonný zástupce všechny absence omluví v omluvném listě, který je u učitelky nejpozději však do 3 dnů po nástupu do MŠ
- při telefonické omluvě zapíše učitelka datum a důvod nepřítomnosti do omluvného listu
- zanedbání péče o předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání (vzor oznámení je k dispozici u ředitelky MŠ)
 - ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
 - úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena 11. listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pracovní den po 10. prosinci od 8:00 do 12:00 hodin
 - ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her
 - zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat
 - výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7)

10. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce, tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona)
- učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dětí (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení(PPP, SPC) a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte
- k poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD
- ředitel školy zahájí do třech měsíců poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba, v takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

- mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, to platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- mateřská škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

11. Distanční vzdělávání

- Distanční vzdělávání je poskytováno dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání v případě nařízené karantény či mimořádnými opatřeními KHS nebo MZ kdy je znemožněna osobní přítomnost dítěte ve škole.
- V předškolním vzdělávání vzhledem k věku dětí není on-line vzdělávání prioritním způsobem, nýbrž má pouze doplňkovou funkci. Při asynchronní výuce děti pracují se svými rodiči na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem.
- Distanční vzdělávání je založeno na komunikaci učitelky a rodiče a spočívá především v inspirativních tipech a nabídkách na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí. Učitelky prostřednictvím domluvené komunikační platformy (např. emailem, aplikace Digiškolka, osobně apod.) předají alespoň 1x týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí a následně se domluví na kontrole plnění zadaných úkolů.

12. Vzdělávání cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.
- Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občan jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě

pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

- **Mateřská škola s větším zastoupením cizinců (tj. 4 a více dětí-cizinců) v povinném předškolním vzdělávání zřizuje skupinu/y pro jazykovou přípravu v souladu s § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Škola poskytuje jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v rozsahu jedné hodiny týdně. Tato hodina týdně je rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Do této hodiny se nezapočítávají přesuny dětí do skupiny apod.**

13. Omlouvání dětí z docházky

Nepřítomnost dítěte v MŠ je nutné oznámit nejpozději **do 8.00 hodin osobně, v aplikaci Twigsee, telefonicky, nebo SMS na jednotlivé třídy(preferujeme omluvení dítěte na Twigsee)**

Mobil Krtečci	607 029 810
Mobil Veverky	728 332 226
Mobil Medvíďata	702 267 465
Mobil Včelky:	702 267 540

Oznamujte nám i diagnózu nemoci dítěte, pro případ nutných hygienických opatření.

Nepřítomnost dítěte delší než 10 pracovních dnů omlouvají zákonní zástupci písemně, formuláře jsou k vyzvednutí na třídách.

Ve 4. třídě „Včelky“ a 3. třídě „Medvíďata“ zapisují zákonní zástupci nepřítomnost dětí do omluvných listů předškoláka.

Pokud dítě nebude do 8 hodin omluvené, započítá se mu automaticky stravné na ten den, bez nároku na jeho vrácení.

14. Konzultace s rodiči

Denně se mohou rodiče a zákonní zástupci informovat osobně ve třídě při předávání dítěte a formou vývěsky v šatně dětí.

Po dohodě je možná osobní konzultace s ředitelkou školy.

15. Společné schůzky s rodiči

Ve školním roce se uskuteční v září-říjen schůzka s rodiči. Přesné datum a program schůzky bude na vývěsce v šatnách dětí a na webových stránkách školy a v mobilní aplikaci Twigsee.

V průběhu školního roku se mohou rodiče společně s dětmi zúčastnit akcí školy. O společných akcích (besídky, zahradní slavnosti, tvořivé dílny) se seznámí rodiče na vývěsce v šatnách dětí, na Twigsee a webových stránkách školy.

16. Školní jídelna

Tel.: 702 267 409

Jídelníček je sestavován na základě vyhlášky MŠMT 107/ 2005 Sb. o školním stravování a je přesně dodržena vyváženost jídelníčku dle spotřebního koše.

Pracovní doba vedoucí ŠJ je uvedena na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ.

- **Stravné** se platí pouze inkasem **na č. účtu 24031311/0100, konst. symbol 0308**, var. symbol se neuvádí. Do 31. 8. se platí záloha **1.500 Kč**, dále je inkasem hrazena částka jen za skutečně projezené obědy.
- **49. Mš nezajišťuje z provozních důvodů jakýkoli individuální dietní způsob stravování.**
- Rodiče mohou ovlivňovat podobu jídelníčku pro děti. Případné konzultace jsou možné po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ.
- Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny, popř. s ředitelkou nebo třídní učitelkou.
- Rodič je povinen si včas zajistit termíny plateb a tyto bezpodmínečně dodržet.
- Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení Školního řádu MŠ.
- Ve dnech, kdy bude omezena docházka dětí (dny okolo státních svátků, prázdniny v ZŠ, atd.) a není možno ji dopředu odhadnout, se budou stavy dětí zjišťovat přihlášením na jednotlivé dny- seznam přihlášených dětí na třídách

Toto opatření je nutné z důvodu přesného nákupu potravin a vyrovnané finanční bilance.

- **V mateřské škole je zajištěno celodenní stravování a celodenní pitný režim (čaj, šťáva, voda).**

- **Pitný režim**

- Během celého dne mají děti ve všech třídách k dispozici pití ve dvou nerezových barelech, samostatně se obsluhují, kdykoli během dne se mohou jít napít
- Ve všech třídách jsou k dispozici stojany na pitný režim, každé dítě má svůj vlastní kelímek ve stojanu a během dne se kdykoli má možnost napít, učitelky k pití motivují.
- Současně je k dispozici jeden barel s neslazeným nápojem(voda)-označený pro děti modrou kapkou a druhý barel se slazeným nápojem-slaby čaj, šťáva, džus- označený oranžovou skleničkou
- Ve všech třídách postupujeme jednotně, děti jsou od 1. třídy učitelkami motivovány a vedeny k pitnému režimu, ve všech třídách se kdykoli samostatně obsluhují- (systém, barely a označení nápojů jsou po celé MŠ stejné, děti si tak lépe tento návyk vstíjí a přenáší do další třídy
- Děti jsou vedeny k tomu, že čisté skleničky jsou k dispozici na modrém tácu a špinavé odkládají na červený tác
- Na školní zahradě v teplých měsících je pití zajištěno stejným způsobem
- **Alergie a stravovací omezení je nutné prokázat písemným lékařským potvrzením ředitelce školy, nikoli pouze zápisem do poznámky Twigsee**
- Při různých oslavách mohou děti přinést pro své kamarády pouze **měkké** bonbony (tvrdé bonbóny a lízátka jsou nebezpečná a při velkém počtu dětí ve třídě jsou nevhodná).

17. Úplata za předškolní vzdělávání(školné)

1. V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanovil úplatu zřizovatel Městský obvod Plzeň 3 na základě usnesení Rady městského obvodu Plzeň 3 č. 154 ze dne 10. 4. 2024, podle kterého je výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole stanovena v částce

700,- Kč měsíčně pro období od 1. září 2025 do 31. srpna 2026.

2. Povinné předškolní vzdělávání se podle § 123 školského zákona poskytuje bezúplatně. Jedná se o děti, které v daném roce do 31.8. dovrší 5 let. Dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky, se vzdělávání poskytuje rovněž bezúplatně.
3. Od úplaty za předškolní vzdělávání je osvobozen:
- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy a doloží platné rozhodnutí ÚP s aktuálním datem o pobírání přídavku na dítě
 - zákonní zástupci mají povinnost oznámit ředitelce jakoukoli změnu podmínek pro přiznání dávky na dítě, nebo pokud tato skutečnost pomine
4. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, stanovená úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů, úplata se nesnižuje.
- V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata nehradí.
5. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.

18. Uspořádání dne

- 6:00 - 9:00 volné hry, individuální práce s dětmi, scházení dětí do 8. 00
- 8:20 - 9:00 průběžná svačina
- 9:00 - 10:00 řízená činnost
- 10:00 - 11:45 pobyt venku
- 11:45 - 12:30 oběd, hygiena
- 12:30 -14:00 odpočinek, relaxace, zájmové činnosti dětí(ve 4. třídě děti pouze relaxují, dále činnosti a hry podněcující přípravu na ZŠ, individuální práce s dětmi a s dětmi s OŠD)
- 14:00 - 16:30 hry, pohybové, estetické, poznávací činnosti, volné hry, dle počasí pohybové aktivity na školní zahradě, pobyt venku, individuální práce s dětmi.

19. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je dána § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou přesně vymezeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech MŠ
- Pokud rodiče požádají, je jim v případě úrazu dítěte vyhotoven záznam o úrazu
- Při ochraně zdraví dětí postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
- Mateřská škola přijímá děti, které se podrobily stanoveným očkování a doloží tuto skutečnost písemným potvrzením lékaře na žádost, výjimku tvoří děti před zahájením povinné školní docházky
- Hygienické požadavky na provoz zařízení MŠ jsou dodržovány ve smyslu platných vyhlášek a norem
- V zimním období, kdy je výskyt nepříznivého klimatického ovzduší – přizpůsobuje MŠ pobyt dětí venku akutnímu stavu; v letním období je to zejména v souvislosti s vysokými teplotami okolo poledne, mění se poté režim dne tak, aby byly děti před nežádoucími vlivy chráněny a podřizuje se i pitný režim
- Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob do budovy školy je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí rodiči, uzamčena (vchody do pavilonů, i vrátka).

Ochrana před patologickými jevy

- Je zejména dána vštěpováním zdravého způsobu života
- V rámci našeho ŠVP PV seznamujeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku s výskytem těchto nežádoucích jevů ohrožujících jejich dětské chování správný vývoj. Snažíme se je upozornit na výskyt a pochopit nesprávnost těchto počínání jako je kouření, alkoholismus, drogy, virtuální hráčství, závislosti na drogách, patologické hráčství, vandalismus, kriminalita, násilnické chování a jiné další negativní formy chování. Naopak jsou děti motivovány a stimulovány příklady se smysluplným aktivním naplněním různých pozitivních zdravých činností, aby se naučily v budoucnu si správně vybrat a naplňovat svůj vlastní čas zdravým způsobem, nenudily se a neutíkaly k negativně náhradním činnostem“.

- **V rámci ochrany před diskriminací, nepřátelstvím a násilím** upevňují učitelky ve třídách vztahy mezi dětmi, mezi dětmi a ostatními osobami v MŠ pozitivním komunikativním způsobem s cílem předcházet anebo řešit tyto uvedené projevy hned v počátcích. K tomu slouží dobře promyšlený Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání“, zejména v oblasti mravní výchovy.
- **Jsou zařazovány výchovně vzdělávací programy a besedy s Městskou policií**

20. Pobyt venku, předplavecká výuka

Při pobytu dětí venku se učitelky řídí vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v plném znění.

- **Pobyt venku probíhá každodenně** (kromě velkých mrazů, silného deště, inverze, náledí, silného větru) **z důvodu nezbytné potřeby pohybu a otužování dětí vzduchem**. Je nedílnou součástí režimu dne v MŠ (RVP PV, vyhláška 410/2005 o hygienických požadavcích §21).
- Délka pobytu venku je zpravidla 1,5 - 2 hodiny, v zimních měsících je zkrácena s ohledem na venkovní teploty a povětrnostní podmínky.
- Odpolední pobyt venku uskutečňujeme v teplejších měsících na školní zahradě dle podmínek jednotlivých tříd.
- ***Pokud dítě nemůže absolvovat pobyt venku s ostatními dětmi, nemůžeme mu zajistit individuální péči.***
- Na vycházky mimo prostory MŠ chodí při počtu dětí nad 20 vždy dvě učitelky.
- Ve třídě, kde jsou přítomny děti s podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně je přítomna i asistentka pedagoga.
- Při pobytu venku mimo budovu MŠ používají pedagogové zastavovací terčíky a dětské reflexní ochranné vesty.
- Za příznivého počasí, pokud jsou děti odpoledne na zahradě, rodiče je vyzvedávají přímo tam. Po vyzvednutí dítěte zákonnými zástupci na zahradě již učitelka nenese žádnou odpovědnost za dítě.

Po vyzvednutí dítěte opusťte, prosím, neprodleně areál mateřské školy.

Zahrada je určena pro děti, které jsou v MŠ s učitelkami.

Důvod:

- zajištění větší bezpečnosti a přehledu o dětech, které jsou ještě v MŠ
- ohleduplnost k učitelce, která je s dětmi na zahradě sama (dozor i organizace je náročnější než v budově)
- po obědě ruší hluk ze zahrady děti, které odpočívají nebo se věnují klidovým aktivitám
- ochrana školního majetku (školní prvky)

U tělovýchovného náradí a náčiní je 1x ročně prováděna revize odbornou firmou, písek v pískovišti se 1x za 2 roky vyměňuje, na jaře se upravuje a čistí.

Předplavecká výuka

- je organizována pro děti v rámci nadstandardních aktivit pro děti, které dovrší 5 let věku a uskutečňuje se ve spolupráci s plaveckým bazénem „Radbuza“ vždy na základě smlouvy s vymezením zodpovědnosti, zpravidla v 1. pololetí.
- Za bezpečnost dětí v bazénu plně zodpovídá plavčice, která výuku přímo vede od doby převzetí dětí od učitelů do doby předání dětí učitelům.
- Mimo bazén jsou za děti zodpovědní učitelé, kteří děti doprovázejí. Jsou přítomni u bazénu po celou dobu výuky.
- Pokud rodiče/zákonní zástupci dítě do plavání přihlásí před započítáním výuky, je toto přihlášení platné, závazné a úplatné.
- **Pokud rodiči přihlášené dítě do plavání nedochází, uhrazená částka se plaveckým bazénem nevrací.**
- Děti nepřihlášené do nadstandardních aktivit se účastní všech denních vzdělávacích a ostatních činností v mateřské škole s ostatními dětmi, které se plaveckého kurzu nejsou přihlášené

21. Venkovní hrací plocha

- Z důvodu bezpečnosti dětí je zahrada MŠ se zahradními prvky využívána pouze za přítomnosti pedagogických pracovníků. Rodiče se v areálu MŠ zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a převlečení dětí a opouštějí se svými dětmi areál MŠ.
- Zahrada mateřské školy slouží jen pro potřeby dětí během vzdělávacího procesu za přítomnosti pedagogických pracovníků
- **Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používání herních prvků bez přítomnosti pedagogických pracovníků a pobývání v areálu MŠ.**
- **Škola nezodpovídá za možné úrazy, které si děti i rodiče způsobí překročením tohoto zákazu.**
- **Při zahradních akcích, tvořivých dílnách s rodiči a táboráku přebírají veškerou zodpovědnost za své děti zákonní zástupci, nebo jimi pověřená osoba.**
- Děti, které v době konání zahradních akcí nemají přítomné své rodiče, zůstávají s 1 učitelkou v MŠ a akcí se nezúčastní z bezpečnostních důvodů
- Na školní zahradě a v celém areálu MŠ platí zákaz odkládání kol, koloběžek, dětských odrážedel, platí i v prostorách chodeb a šaten.
- Přísný zákaz odkládání elektrokol a elekrokoloběžek v objektu MŠ i na školní zahradě

- Do areálu 49. MŠ platí zákaz vstupu a uvazování psů a zákaz kouření, který platí i pro elektronické cigarety.

V zájmu bezpečnosti dětí žádáme rodiče o jeho dodržování.

22. Práva a povinnosti rodičů

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte a poskytovaných dat o rodině
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu školy
- na informace, poradenskou pomoc mateřské školy
- seznámit se školním a třídním vzdělávacím programem mateřské školy

Povinnosti rodičů:

- dodržovat školní řád, provozní dobu mateřské školy, řád používání školní zahrady, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- děti předávat i vyzvedávat osobně na třídách
- předcházet xenofóbním náladám, předcházet diskriminaci, nepřátelství a násilí
- během společných akcí na školní zahradě rodiče plně odpovídají za bezpečnost svých dětí, což stvrzují svým podpisem na začátku školního roku
- při akutních stavech (horečce, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém, nebo jiném upozornění školou, Mš se vždy musí dovolat alespoň na jedno z uvedených telefonních čísel
- zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

- informovat ředitele a učitelky na svých třídách písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny apod.)
- **Alergie a stravovací omezení dětí jsou zákonní zástupci povinni doložit písemným potvrzením od lékaře, nikoli pouze poznámkou na Twigsee!**
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dětí
- do mateřské školy přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.)
- dokládat písemně důvody nepřítomnosti dětí delší 5 dnů
- na vyzvání ředitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání dítěte
- oznamovat škole údaje podle § 28 ods. 2 a 3 a další údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- řádně hradit školné a stravné ve stanoveném termínu (do 15. dne v měsíci)

23. Práva dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátele, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ v souladu s § 29 školského zákona

24. Spolupráce s rodiči

- Uvítáme spoluúčast rodičů při akcích a aktivitách školy, při tvorbě a doplňování školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání.
- Rodiče jsou informováni o třídním vzdělávacím programu v šatnách dětí a učitelky uvítají spolupráci při jeho plnění. Vzdělávací program je upraven podle individuálních potřeb dětí.
- O akcích Mš, zahradních a všech společných akcích budou rodiče informováni prostřednictvím vývěsek v šatnách dětí, Twigsee a webových stránek.
- **Výjimečné akce pořádané zřizovatelem pouze pro děti, které plní povinnou předškolní docházku jsou organizovány výhradně pro tyto**

děti. Děti, které nejsou daný rok „předškoláky“- nedovršily 5 let do 31. 8. se těchto akcí neúčastní. Ostatních akcí pořádaných školou během roku jsou pro všechny děti.

- Rodiče spolupracují s MŠ na všestranném rozvoji dětí, rozvoji v oblasti sebeobsluhy, vedou společně s pedagogy děti k samostatnosti a postupují jednotně s MŠ.

25. Sociální klima

Učitelka je povinna ochránit děti, které mohou být vystaveny hrozbám nebo aktům diskriminace, nepřátelství nebo násilí v důsledku jejich etnické, kulturní nebo náboženské identity. Učitelka je též povinna ochránit dítě před sociálně patologickými jevy jako je šikana, týrání, drogy apod.

26. Majetek školy

Rodiče i učitelky jsou povinni vést děti tak, aby nedocházelo k poškozování majetku školy. **V případě poškozování majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody.**

Mateřská škola je pojištěna proti krádeži i úrazu u Kooperativy a. s.

27. Donesené hračky, kola, koloběžky a ostatní předměty z domova

- **Děti si do MŠ nenosí svoje hračky z domova.** Pokud ano, dávejte dětem pouze plyšovou hračku do postýlky. Zvažte zejména její hodnotu, a drahé hračky raději nechávejte dětem doma.
Budte tak ohleduplní k ostatním dětem, které třeba takové možnosti nemají.
- **Mateřská škola neručí** za jakékoli donesené hračky, hry, mobily, tablety a jiné, z domova donesené věci např. sponky, gumičky, cenné předměty, atd.
- **Rodiče nesou zodpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty(špičaté předměty, nože, zápalky, zapalovače, nebezpečné hračky apod.).**
- **Z bezpečnostních důvodů platí po celé budově mateřské školy(chodby, šatny, vstupní prostory, schodiště a další místnosti mateřské školy) zákaz ponechávání, umísťování a odkládání z domova donesených kol, koloběžek, tříkolek, odrážedel, přísný zákaz elektrokol a elektrokoloběžek.**

V zájmu bezpečnosti dětí žádáme o jeho striktní dodržování.

- **Není dovoleno dávat dětem dudlíky, pleny, ani kojenecké láhve. Tyto pomůcky již do mateřské školy nepatří a u dětí v Mš jsou nepatřičné a nevhodné.**
- ***Škola nenese odpovědnost za případné odcizení, nebo poničení výše uvedených předmětů a hraček donesených domova.***

28.Podávání medikamentů v Mš, akutní zdravotní stavy, péče o zdraví

- **V Mš se nepodávají medikamenty ani léčebné prostředky**
- Pedagogické pracovnice nejsou oprávněny k jejich podávání. V ojedinělých případech rodiče po dohodě s ředitelkou Mš podepíší předem zvláštní formuláře tomu určené, výhradně s potvrzením od lékaře o nutnosti podávání medikamentů při chronickém onemocnění dítěte při pobytu v Mš.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.). 8 V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách): **Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb.**
- Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje. Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy
- Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění
-
- **Do Mš jsou děti přijímány pouze zdravé, bez příznaku nemoci.** Při akutních stavech (horečce, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém, nebo jiném upozornění školou.

- V případě onemocnění, nebo úrazu v průběhu dne je povinností učitele vyrozumět rodiče a povinností rodičů si dítě z MŠ v co nejkratší době vyzvednout.
- **MŠ se vždy musí dovolat rodičům alespoň na jedno z uvedených telefonních kontaktů.** Mateřská škola není na izolaci nemocného dítěte zařízena ani prostorově, ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu
- **V PŘÍPADĚ, ŽE RODIČE NEREAGUJÍ NA OPAKOVANÉ NA TEL.VOLÁNÍ A DÍTĚ POTŘEBUJE NUTNOU LÉKAŘSKOU POMOC, JE VOLÁNA RYCHLÁ LÉKAŘSKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA - 155**
- **při akutních případech voláme ihned 155**
- **Učitelka/učitel má právo nepřijmout dítě, které není zdravotně zcela v pořádku** (povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a všech ostatních činnostech - § 29 odst. 2, zákona 561/2004 Sb., školský zákon, §7odst.3 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví).
- **Učitelka, případně ředitelka má právo požádat zákonného zástupce dítěte o doložení potvrzení o zdravotním stavu dítěte předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře nebo specialisty, že se nejedná o nakažlivé onemocnění**
- V případě specifických zranění (zlomenina..) nebo zdravotních omezení, rekonvalescence - VŽDY předem zákonný zástupce osobně jedná s ředitelkou školy, doručí zprávu od specialisty. Na základě vzájemné domluvy může dítě nastoupit zpět do třídy, s přijetím všech rizik, z tohoto vyplývajících.
- Děti jsou pojištěny ve škole i mimo ni (výlety, akce školy) u pojišťovny Kooperativa
- **Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy**

29. Obsah předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovníce s odborným vzděláním.
- Vyučujícím jazykem je jazyk český.
- V mateřské škole jsou integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- Mohou být vzdělávány děti mimořádně nadané, na základě doporučení ŠPZ
- Vzdělávání ve 49. mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání s názvem „Se čtyřlístkem, celým školním rokem, motto : „Poznávej, ochraňuj a měj rád“.
- Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v souladu s koncepcí školy. Rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech. Je platný od 1.9. 2025.

- Ve vlastním zájmu doporučujeme rodičům sledovat vývěsky v šatnách a webové stránky školy, aktuality na Twigsee.

30. Změny

- Rodiče jsou povinni nahlásit neprodleně písemně ředitelce školy změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, adresy, pojišťovny, změnu zdravotního stavu dítěte, odhlášení dítěte z MŠ.
- Alergie dětí jsou zákonní zástupci povinni doložit výhradně písemným potvrzením od lékaře (pokud není již podrobně uvedeno od lékaře na Evidenčním listu při přijetí dítěte), nikoli pouze poznámkou na Twigsee!
- Veškeré změny jsou pro nás důležitou a důvěrnou informací, stejně tak i problémy stravovací, zdravotní, výchovné a ostatní potřebné informace o dětech. Třídní učitelky jsou povinné o důvěrných informacích zachovávat mlčenlivost.

Schváleno na pedagogické radě dne 27. 8. 2025

Platnost: od 1. 9. 2025

**Ing. Helena Kaprasová
ředitelka školy**