

Zřizovací listina

(úplné znění)

Úplné znění zřizovací listiny vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 296 ze dne 15. 5. 2003, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 789 ze dne 8. 12. 2005, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 562 ze dne 3. 9. 2009, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 323 ze dne 18. 6. 2015, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 93 ze dne 3. 3. 2016, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 365 ze dne 2. 11. 2023 a usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 277 ze dne 10. 9. 2026 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění) a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (v platném znění), statutárním orgánem organizace.

1. Název organizace: Knihovna města Plzně, příspěvková organizace

2. Sídlo organizace: Plzeň, Bedřicha Smetany 159/13, 301 00

3. IČ: 00368806

4. Označení zřizovatele: Plzeň, statutární město

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.

5. Základní účel zřízení: provozování veřejných knihovnických a informačních služeb

6. Předmět činnosti:

6. 1. Hlavní činnosti:

- a) vytváření fondů odborné i krásné literatury, periodik, hudebnin, zvukových a zvukově obrazových nosičů a dalších speciálních druhů dokumentů a vytváření informačních databází v rozsahu a složení, které odpovídá funkci veřejné městské knihovny, se zřetelem k potřebám plzeňských občanů i institucí a ve spolupráci s ostatními knihovnami působícími na území města, ČR a v zahraničí;
- b) zpřístupňování a správa knihovnických fondů;
- c) poskytování služeb speciálních oddělení, čítáren a studoven, případně meziknihovnických služeb;
- d) poskytování informačních služeb;
- e) poskytování kulturních, kulturně společenských a vzdělávacích služeb na podporu celoživotního neformálního vzdělávání, smysluplného trávení volného času, seberealizace, integrace do společnosti a prevence proti sociálnímu vyloučení, včetně komunitních, volnočasových a zájmových aktivit (jako např. kreativní dílny, příměstské tábory, nabídka využití 3D tisku, šicího ateliéru, podcastového studia aj.);
- f) vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací souvisejících s účelem, pro který je knihovna zřízena, na podporu autorů, uchování kulturní paměti a regionální sounáležitosti.

6. 2. Doplnkové činnosti: –

7. Statutární orgán:

- 7.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech s výjimkou úkonů uvedených v bodu 8.4. této zřizovací listiny a vyjma právních úkonů vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.
- 7.2. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 7.3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
- 7.4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.
- 7.5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

8. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření a vymezení práv a povinností organizace:

- 8.1. Organizaci je předán k hospodaření majetek statutárního města Plzně, který jí byl dosud svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je vymezen v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku je uložen v sídle příslušné příspěvkové organizace. Obsah svěření (práva, povinnosti a odpovědnost správce) jsou v bodech 8.4. až 8.10. této zřizovací listiny.

Ve své činnosti se organizace řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vnitřními předpisy zřizovatele a usneseními orgánů statutárního města Plzně.

Organizace hospodaří též s dalším majetkem statutárního města Plzně, pokud jí byl svěřen smlouvou. V takovém případě smlouva stanoví výčet svěřeného majetku i rozsah svěřených práv a povinností s ním souvisejících.

Organizace hospodaří a nakládá svým jménem s finančním příspěvkem z rozpočtu statutárního města Plzně, se získanými finančními prostředky a s užitky a výnosy z majetku, předaného organizaci dle bodu 8.1. této zřizovací listiny.

Organizace je oprávněna nakládat s finančními prostředky na bankovním účtu a v pokladně.

- 8.2. Organizace může dále v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 8.3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.

Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.

Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci, v tomto případě jedná za statutární město Plzeň příspěvková organizace.

Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace a peněžitých darů či jiných plnění majících charakter peněžitého daru.

Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

8.4. S majetkem statutárního města Plzně, předaným dle bodu 8.1. této zřizovací listiny, hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu orgánů města:

- a) nabývání a převod nemovitostí;
- b) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených;
- c) přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky;
- d) bezúplatný převod věcí movitých;
- e) omezení vlastnických dispozičních práv;
- f) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující rámec běžné údržby;
- g) bezúplatné zřízení věcných břemen váznoucích na městském majetku svědčících ve prospěch jiného subjektu, zrušení věcných břemen váznoucích na cizím majetku svědčících ve prospěch statutárního města Plzně;
- h) prodej movitého majetku s výjimkou majetku uvedeného v bodě 8.5. písm. j);
- i) pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing).

8.5. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna:

- a) užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany.
V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady města, nevyjádřilo-li se k věci již zastupitelstvo;
- b) vést a aktualizovat evidenci o svěřeném majetku;
- c) samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku, a to vč. výdajů tak, aby byl dodržen zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů v platném znění;
- d) provádět údržbu svěřeného majetku (vč. přípravy event. rekonstrukcí a modernizace);
- e) zabezpečit ochranu a sjednat přiměřené pojištění tohoto majetku;
- f) zastupovat město v řízení před státními orgány, s výjimkou soudů, zastupovat město při územním a stavebním řízení ve věcech týkajících se tohoto majetku;
- g) spravovat a udržívat svěřený majetek tak, aby bylo dosaženo jeho optimálního využití ve prospěch vlastníka;
- h) uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek v souladu s §39 zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu se Statutem města Plzně, v platném znění;
- i) dodržovat zásadu, že nájem služebního bytu je vázán na výkon práce nájemce pro organizaci;
- j) realizovat prodej nepotřebného movitého majetku, pro který nebyl nalezen správce v rámci složek města pomocí zveřejnění na portálu města. Pokud není nalezen žádný zájemce, je organizace oprávněna svým jménem prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč včetně za jeden kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.
- k) realizovat prodej nepotřebného movitého majetku – dokumentů z knihovního fondu s pořizovací hodnotou do 2 000 Kč za kus bez zveřejnění na portálu města, kdy výnosy

z tohoto prodeje budou výnosy příspěvkové organizace. Prodej dokumentů z knihovního fondu bude realizován za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Nabídka prodeje bude zveřejněna po dobu 30 dnů na obvyklém místě. Nebude-li majetek prodán do 30 dnů, může být po projednání v dílčí komisi zlikvidován.

- 8.6. Organizace je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužitý svěřený majetek na dobu určitou ne delší než jeden rok.
- 8.7. Organizace nese odpovědnost za škodu:
- a) vůči třetím osobám;
 - b) vůči majetku zřizovatele
- plynoucí ze správy a z hospodaření s majetkem uvedeným v bodě 8.1. této zřizovací listiny.
- 8.8. Rozhodnutím Zastupitelstva města Plzně může být předání majetku k hospodaření organizaci kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.
- 8.9. Za svěřený movitý a nemovitý majetek a jeho řádné a hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.
- 8.10. Organizace je povinna informovat neprodleně ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP o všech mimosoudních vyrovnáních, a u smluvních pokut, úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud je příspěvkové organizaci tato penalizace předepsána. Tím není dotčena povinnost statutárního orgánu vypořádat každou udělenou pokutu či povinnost uhradit úrok z prodlení.
- 8.11. K uzavření nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce, ve které organizace vystupuje jako nájemce či vypůjčitel, na dobu neurčitou anebo na dobu delší jednoho roku je nutný souhlas zřizovatele.

9. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena:

Knihovna města Plzně, příspěvková organizace byla zřízena ke dni 1. 1. 1980 na dobu neurčitou.

10. Závěrečná ustanovení:

- 10.1. Další podrobnosti upravuje organizační řád městské organizace, který po schválení Radou města Plzně vydává ředitel organizace.
- 10.2. Zřizovací listina je vyhotovena v 6 stejnopisech, s platností originálu, z toho 5 stejnopisů obdrží zřizovatel a 1 stejnopis Knihovna města Plzně, příspěvková organizace.
- 10.3. Změny nebo doplnění této zřizovací listiny je možné provádět pouze číslovanými dodatky, které se po schválení zastupitelstvem města stanou nedílnou součástí zřizovací listiny.
- 10.4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu.
- 10.5. Součástí zřizovací listiny jsou následující přílohy:
- a) příloha č. 1 - Svěření movitého majetku Knihovně města Plzně, příspěvkové organizaci;
 - b) příloha č. 2 - Svěření nemovitého majetku Knihovně města Plzně, příspěvkové organizaci.

V Plzni dne 24. 9. 2026

Mgr. Helena Šlesingerová, MBA,
ředitelka Knihovny města Plzně, p. o.