

# **Zřizovací listina**

Úplné znění zřizovací listiny vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 719 ze dne 13. 12. 2007, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 562 ze dne 3. 9. 2009, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 587 ze dne 10. 11. 2011, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 42 ze dne 31. 1. 2014, usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 323 ze dne 18. 6. 2015 a usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 438 ze dne 12. 12. 2022 a usnesením Zastupitelstva města Plzně č. 371 ze dne 2. 11. 2023 statutárním orgánem organizace.

**1. Název organizace:** Správa hřbitovů a krematoria města Plzně,  
příspěvková organizace

**2. Sídlo a adresa organizace:** Rokycanská 125, 312 00 Plzeň

**3. IČO:** 40523942

**4. Označení zřizovatele:** S t a t u t á r n í m ě s t o P l z e ň

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně. Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města Plzně vztahujícími se k činnosti organizace.

**5. Základní účel zřízení:** správa hřbitovů a krematoria  
(poslání organizace) zajištění pohřebních služeb

## **6. Předmět činnosti**

### **6.1 Hlavní činnosti:**

- správa hřbitovů a pohřebišť na území města Plzně (Ústřední hřbitov, Božkov, Bolevec, Doudlevec, Černice, Skvrňany, U sv. Jiří, Litice, Křimice, Radčice, Malesice);
- provádění kremací a pohřbívání do země, rozptyl, vsyp;
- ukládání uren;
- výkop hrobů;
- údržba společných a čestných hrobů;
- evidence hrobového zařízení;
- obstaravatelská činnost v oblasti:
  - a) objednávek smutečních obřadů;
  - b) pohřbů do země;

- c) kremací;
- d) rytí uren;
- převoz zemřelých po celém území ČR ;
- tisk smutečních a kondolenčních oznámení;
- správa opuštěných hrobových zařízení po dobu 1 roku a po uplynutí této lhůty nakládání s těmito hrobovými zařízeními.

## **6.2 Doplnkové činnosti:**

- půjčování nářadí;
- nákup zboží za účelem prodeje;
- zprostředkovatelská činnost v oblasti pohřebnictví;
- udělování osvědčení o získání profesních kvalifikací.

## **7. Statutární orgán:**

- 7.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech s výjimkou úkonů uvedených v bodu 8.4. této zřizovací listiny a vyjma právních úkonů vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.
- 7.2 Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 7.3 Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
- 7.4 Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.
- 7.5 Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu svůj podpis s uvedením jména a funkce.

## **8. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření a vymezení práv a povinností organizace:**

- 8.1. Organizaci je předán k hospodaření majetek statutárního města Plzně, který jí byl dosud svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je vymezen v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku je uložen v sídle příslušné příspěvkové organizace. Obsah svěření (práva, povinnosti a odpovědnost správce) jsou vymezeny v bodech 8.4. až 8.10. této zřizovací listiny.  
 Ve své činnosti se organizace řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vnitřními předpisy zřizovatele a usneseními orgánů statutárního města Plzně.  
 Organizace hospodaří též s dalším majetkem statutárního města Plzně, pokud jí byl svěřen smlouvou. V takovém případě smlouva stanoví výčet svěřeného majetku i rozsah svěřených práv a povinností s tím souvisejících.  
 Organizace hospodaří a nakládá svým jménem s finančním příspěvkem z rozpočtu statutárního města Plzně, se získanými finančními prostředky a s užitky a výnosy z majetku, předaného organizaci dle bodu 8.1. této zřizovací listiny.

- Organizace je oprávněna nakládat s finančními prostředky na bankovním účtu a v pokladně.
- 8.2. Organizace může dále v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 8.3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.
- Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
- Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci, v tomto případě jedná za statutární město Plzeň příspěvková organizace.
- Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace a peněžitých darů či jiných plnění majících charakter peněžitého daru.
- Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- 8.4. S majetkem statutárního města Plzně, předaným dle bodu 8.1. této zřizovací listiny, hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu orgánů města:
- a) nabývání a převod nemovitostí;
  - b) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených;
  - c) přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky;
  - d) bezúplatný převod věcí movitých;
  - e) omezení vlastnických dispozičních práv;
  - f) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby;
  - g) bezúplatné zřízení věcných břemen váznoucích na městském majetku svědčících ve prospěch jiného subjektu, zrušení věcných břemen váznoucích na cizím majetku svědčících ve prospěch statutárního města Plzně;
  - h) prodej movitého majetku s výjimkou majetku uvedeného v bodě 8.5. písm. j);
  - i) pořizování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing).
- 8.5. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna:
- a) užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady města, nevyjádřilo-li se k věci již zastupitelstvo;
  - b) vést a aktualizovat evidenci o svěřeném majetku;
  - c) samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku, a to vč. výdajů tak, aby byl dodržen zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění;
  - d) provádět údržbu svěřeného majetku (vč. přípravy event. rekonstrukcí a modernizace);
  - e) zabezpečit ochranu a sjednat přiměřené pojištění tohoto majetku;
  - f) zastupovat město v řízení před státními orgány, s výjimkou soudů, zastupovat město při územním a stavebním řízení ve věcech týkajících se tohoto majetku;

- g) spravovat a udržovat svěřený majetek tak, aby bylo dosaženo jeho optimálního využití ve prospěch vlastníka;
  - h) uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek v souladu s § 39 zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu se Statutem města Plzně, v platném znění;
  - i) dodržovat zásadu, že nájem služebního bytu je vázán na výkon práce nájemce pro organizaci;
  - j) Realizovat prodej nepotřebného movitého majetku, pro který nebyl nalezen správce v rámci složek města. Pokud není nalezen žádný zájemce, je organizace oprávněna svým jménem prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč včetně za jeden kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.
  - k) Realizovat prodej nepotřebného movitého majetku – hrobových zařízení bez zveřejnění na portálu města, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosy příspěvkové organizace. Prodej hrobových zařízení bude realizován za cenu stanovenou v předávacím protokolu, kterým byly tyto movité věci – hrobová zařízení předány příspěvkové organizaci k hospodaření. Nabídka prodeje bude zveřejněna na obvyklém místě maximálně po dobu 1 roku. Nebude-li majetek prodán do 365 kalendářních dnů, může být po projednání v dílčí komisi zlikvidován.
- 8.6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemní smluv na dočasně nevyužitý svěřený majetek na dobu určitou ne delší než jeden rok. Organizace je rovněž oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na pronájem hrobových míst, přičemž organizace pronajímá hrobová místa určená pro uložení rakví na tlecí dobu daného hřbitova stanovenou Řádem veřejného pohřebiště statutárního města Plzně, ostatní hrobová místa (včetně kolumbárních schránek) pronajímá na dobu 10 let. K uzavírání nájemních smluv uvedených v tomto bodě není nutný souhlas orgánů města.
- 8.7. Organizace nese odpovědnost za škodu:
- a) vůči třetím osobám;
  - b) vůči majetku zřizovatele
- plynoucí ze správy a z hospodaření s majetkem uvedeným v bodě 8.1. této zřizovací listiny.
- 8.8. Rozhodnutím Zastupitelstva města Plzně může být předání majetku k hospodaření organizaci kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.
- 8.9. Za svěřený movitý a nemovitý majetek a jeho řádné a hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.
- 8.10. Organizace je povinna informovat neprodleně ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP o všech mimosoudních vyrovnáních, a u smluvních pokut, úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud je příspěvkové organizaci tato penalizace předepsána. Tím není dotčena povinnost statutárního orgánu vypořádat každou udělenou pokutu či povinnost uhradit úrok z prodlení.
- 8.11. K uzavření nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce, ve které organizace vystupuje jako nájemce či vypůjčitel, na dobu neurčitou anebo na dobu delší jednoho roku je nutný souhlas zřizovatele.

## **9. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena :**

Správa hřbitovů a krematoria města Plzně, příspěvková organizace byla zřízena ke dni 1. října 1991 na dobu neurčitou.

## **10. Závěrečná ustanovení:**

- 10.1 Další podrobnosti upravuje o r g a n i z a č n í ř á d městské organizace, který po schválení Radou města Plzně vydává ředitel organizace.
- 10.2 Další práva a povinnosti příspěvkové organizace, pokud nejsou zakotveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
- 10.3 Zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z toho tři stejnopisy obdrží zřizovatel a dva stejnopisy Správa hřbitovů a krematoria města Plzně, příspěvková organizace.
- 10.4 Změny nebo doplnění této zřizovací listiny je možné provádět pouze číslovanými dodatky, které se po schválení Zastupitelstvem města Plzně stanou nedílnou součástí zřizovací listiny.
- 10.5 Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu.
- 10.6 Součástí zřizovací listiny jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – svěření movitého majetku Správě hřbitovů a krematoria města Plzně, příspěvkové organizaci;
  - b) Příloha č. 2 – svěření nemovitého majetku Správě hřbitovů a krematoria města Plzně, příspěvkové organizaci.

V Plzni dne 2. 11. 2023

Kateřina Šneberková  
ředitelka SHaK