

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Telefon:

e-mail:

Datová schránka:

Žádám o vyhotovení: (vyplňte)

Stejnopisu vysvědčení za ročník školního roku

Třída:

Třídní učitelka:

.....

.....

Místo a datum vystavení žádosti

Podpis žadatele

Poznámka:

1. Stejnopis (duplikát) vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.
2. Za vydání stejnopisu vysvědčení je stanoven poplatek **100,- Kč**. Poplatek je třeba uhradit před vydáním stejnopisu v hotovosti v kanceláři školy nebo na účet školy: Komerční banka v Plzni č.ú. 4838590217/0100, jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např. 01011979).
3. Stejnopis bude vystaven do 15 pracovních dní od doručení žádosti a po uhrazení výše uvedené částky.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení:

Podpis odpovědného pracovníka