

INFORMACE PRO RODIČE NOVĚ NASTUPJÍCÍCH STRÁVNÍKŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY **PŘI 7. ZŠ A MŠ**

➤ **Přihláška ke školnímu stravování**

- Přihlášku ke školnímu stravování vyplňují všichni nově nastupující do prvních a přípravných tříd včetně těch, kteří navštěvovali naši MŠ.
- Přihlášku nevyplňují Ti, kteří ve loňském školním roce navštěvovali naši přípravnou třídu

➤ **Placení obědů**

1. Obědy se platí pouze inkasem a to spořizírem České spořitelny nebo z účtu některého jiného z peněžních ústavů – v obojím případě je nutné, abyste zašli do svého bankovního ústavu a dali souhlas k inkasu. Vyžádejte si potvrzení tohoto úkonu. S tímto potvrzením a vyplněnou „Přihláškou ke stravování“ přijďte k vedoucí ŠJ koupit „čip“. Přihlášku ke stravování si vyzvedněte na aktivu rodičů budoucích prvňáčků nebo u vedoucí ŠJ.

Číslo sběrného účtu převody z **ostatních bankovních ústavů: 62134311/0100 KB Plzeň**

2. Při zadávání inkasa do internetového bankovníctví dodržujte tyto pokyny:

- a) Doporučený limit je 1.500,-Kč
- b) Nedávejte žádný VS (VS ve škole a v jídelně se liší)
- c) Nedávejte žádnou datumovou a časovou specifikaci (např. nedávejte datum stažení platby, dejte jen 1 x měsíčně)
- d) Neukončujte inkaso současně s ukončením školního roku, pokud bude vaše dítě školu anebo školku navštěvovat i v roce následujícím (v případě, že budete muset vyplnit kolonku ukončení, dejte třeba samá čísla 9)
- e) Pro příjemce napište jméno a příjmení dítěte
- f) **V případě ukončení stravování dítěte, a to i z důvodu ukončení docházky na 7. ZŠ a MŠ Plzeň, jste povinni tuto změnu písemně nahlásit vedoucí školní jídelny a domluvit se na vyrovnání platby za stravování**
- g) S ukončením stravování dítěte současně ukončete i příkaz k inkasu

- **Čip a Plzeňská karta** – čip a Plzeňská karta (pokud ji strávník vlastní) slouží k registraci odběru oběda, a je možné s nimi provést výběr jídla (ze dvou možností) na stejný den v následujícím týdnu. Bez nich se oběd vydává jen výjimečně.
Cena čipu je 115,- Kč.

- **Termíny platby obědů spořizírem a z účtů bank** – platby za obědy se budou inkasovat vždy k 18. dni v měsíci. Ujistěte se, že k tomuto datu budete mít na účtu vždy dostatečné množství finančních prostředků. **První platba je ve výši až 1.500,-Kč.**

! Při neprovedeném inkasu se (např. z důvodu nedostatečné výše finančního limitu či zůstatku na účtu,...) se obědy automaticky odhláší. Informaci o možném doplacení dostane strávník v kanceláři školní jídelny.

- **Přihlášení k odběrům obědů** – pokud platíte obědy inkasem, mají Vaše děti obědy na příští měsíc automaticky objednané.

- **Přihlášení a zaplacení obědů v průběhu měsíce** – V průběhu měsíce je možné, v **mimořádných případech**, objednat stravování ode dne následujícího zaplacením v hotovosti u vedoucí ŠJ či bankovním převodem (**tj. platí se a přihlašuje se ke stravování nejméně den předem**) za předpokladu, že již nakoupené suroviny pokryjí normu na daný den.

- **Odhlášení oběda** – odhlášení oběda je možné na www.strava.cz nejpozději do 14.00 předchozího dne (příklad: odhlásit oběd na úterý je možné pouze do pondělí 14.00). Odhlášení oběda je možné provést telefonicky na tel. 378 027 239 (popř. záznamník na tomto čísle), nebo na mailové adrese: fortovave@zs7.plzen-edu.cz nejpozději do 7.00 týž den.
- **Obědy v době nemoci dítěte** – v první den nemoci dítěte je možné odebrat oběd do jídelny. Na další dny je Vaší povinností obědy odhlásit. V případě, že tak neučiníte, jste ze zákona povinni uhradit státní příspěvek. Doporučuji seznámit se s „Řádem školní jídelny“ na webových stránkách školy.
- **Objednávání a odhlašování obědů prostřednictvím stránek „www.strava.cz“** – na těchto webových stránkách po přihlášení můžete přihlašovat či odhlašovat odběr obědů (dle pravidel – viz výše) a také vybírat ze dvou druhů jídel. Podmínkou je požádat vedoucí ŠJ o vytvoření účtu Vašeho dítěte na těchto stránkách. Osobní domluva s vedoucí ŠJ, která Vám vytvoří účet a přihlašovací jméno a heslo, je nutná.
- **Řád školní jídelny** je k dispozici u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy <https://zs7.plzen.eu>
- **Ochrana osobních údajů**
Školní jídelna při 7. základní škole a mateřské škole potřebuje pro stravovací a administrativní účely některé osobní údaje dítěte a jeho zákonných zástupců. Jedná se o tyto osobní údaje:
Dítě/žák – jméno a příjmení, datum narození, škola, třída, stravovací zvyklosti, zdravotní informace týkající se stravování (dieta, apod.), identifikační číslo stravovacího zařízení
Zákonný zástupce – jméno a příjmení, číslo platebního účtu, telefonní číslo, e-mail, podpis.
Při přihlášení dítěte ke školnímu stravování budete požádáni o vyjádření souhlasu s jejich zpracováním. Souhlas i zpracování odpovídají zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a evropskému „Obecnému nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR).
- **O případných změnách budou rodiče a strážníci včas informováni**

Veronika Fořtová
zastupující vedoucí ŠJ při 7. ZŠ a MŠ, Plzeň