



## Algemene gegevens

Stichting kinderopvang Liemeer biedt Buitenschoolse Opvang in Nieuwveen, Zevenhoven, Langeraar\* en Ter Aar\*.

Tevens voert deze Stichting het beheer over KDV Klein Dumpje, Klein Steijntje en Klein Kroost.

\*Informatie m.b.t. de BSO in Langeraar en Ter Aar is uitgewerkt in een apart informatieboekje.

De buitenschoolse opvang in Nieuwveen en Zevenhoven is gevestigd te:

BSO De Tamboerijn

Conradpark 18

2441 AG Nieuwveen

Telefoon: 06-33663298

Locatiehoofd: Barbara Sanders

Mail: [barbara@kinderopvangliemeer.nl](mailto:barbara@kinderopvangliemeer.nl)

BSO JokiDo

Sint Janstraat 21-23

2435 WS Zevenhoven

Telefoon: 06-19416952

Locatiehoofd: Meryl Otto

Mail: [meryl@kinderopvangliemeer.nl](mailto:meryl@kinderopvangliemeer.nl)

Het kantoor van Stichting Kinderopvang Liemeer is telefonisch bereikbaar op 088-9676224

E-mail: [info@kinderopvangliemeer.nl](mailto:info@kinderopvangliemeer.nl)

Website: [www.kinderopvangliemeer.nl](http://www.kinderopvangliemeer.nl)

### Bestuur en directie

Stichting Kinderopvang Liemeer is een stichting met een toezichhoudend bestuur. Het bestuur is houder van de organisatie en houdt toezicht op het gevoerde beleid.

SKL onderschrijft de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang, zoals ondersteund door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Alle relevante reglementen en documenten zijn in te zien in het inloggedeelte voor ouders op de website.

De dagelijkse leiding van SKL is in handen van Ingrid Luijkx, algemeen directeur.

### Openingstijden:

BSO De Tamboerijn biedt in schoolweken:

Voorschoolse opvang van 07.00 uur tot 08.30 uur,

Naschoolse opvang van 15.00 uur tot 18.00 uur,

Verlengde opvang van 12.00 uur tot 18.00 uur. (op woensdag- en vrijdag)

BSO Jokido biedt in schoolweken:

Voorschoolse opvang van 07.00 uur tot 08.30 uur,

Naschoolse opvang van 15.15 uur tot 18.00 uur,

Verlengde opvang van 12.00 uur/12.30 uur tot 18.00 uur (op woensdag- en vrijdag).

In vakantieweken zijn wij de gehele dag open van 7.00 uur tot 18.00 uur.

Wij zijn het gehele jaar door geopend met uitzondering van zaterdagen, zon- en feestdagen.

### Aansprakelijkheid:

Stichting Kinderopvang Liemeer heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. De stichting is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kleding, schoenen, brillen, fietsen e.d. mits grove nalatigheid van SKL valt te verwijten.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de kinderopvangorganisatie worden verhaald.

Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen (ook SKL-eigendommen), al of niet opzettelijk veroorzaakt, dient u als ouder zelf te verzekeren door middel van een WA-gezinsverzekering.

#### Klachtencommissie:

SKL is aangesloten bij de geschillencommissie. De klachtenprocedure die SKL hanteert is te vinden op de website; achter het inloggedeelte voor ouders, onder het hoofdstuk "Klachten".

#### Privacy:

De werkzaamheden van de stichting brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van de ouders/verzorgers zullen worden vermeld. Ten behoeve van de werkzaamheden zal relevante informatie aan de pedagogisch medewerkers verstrekt worden.

Indien kinderen binnen SKL van groep en/of opvangsoort wijzigen zullen kindgegevens overgedragen worden.

De pedagogisch medewerkers van de stichting zijn tot geheimhouding van de hun toevertrouwde informatie verplicht. De stichting zal geen informatie uit de persoonsregistratie aan derden ter beschikking stellen, indien hiervoor niet expliciet vooraf toestemming is verkregen van de betrokken personen. Middels de volgende link, treft u ons

privacyreglement: <https://www.kinderopvanliemeer.nl/privacyreglement>

SKL hanteert richtlijnen conform de AVG.

#### Beveiliging:

Om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te waarborgen, dienen bezoekers zich te melden alvorens het pand te kunnen betreden. Deze veiligheid is tweeledig:

- het voorkomen dat kinderen ongezien het pand verlaten.
- het voorkomen dat personen ongewenst het pand betreden.

Per locatie zijn verschillende beveiligingsmaatregelen getroffen.

#### Verkeersregels:

Voor de BSO's kan geparkeerd worden op de parkeerplaatsen rondom de basisscholen. Tevens is er voldoende ruimte om fietsen te parkeren bij de BSO.

#### Bereikbaarheid:

Heeft u vragen over het inschrijven van uw kind, het wijzigen van de opvang of praktische zaken? De locatiehoofden helpen u graag verder.

Locatiehoofden: 's ochtends (ma, di, do) bereikbaar op telefoonnummer 088-9676222

Locatie Nieuwveen: [barbara@kinderopvanliemeer.nl](mailto:barbara@kinderopvanliemeer.nl)

Locatie Zevenhoven: [meryl@kinderopvanliemeer.nl](mailto:meryl@kinderopvanliemeer.nl)

Heeft u vragen over de kinderopvang facturen?

Astrid is 's ochtends (ma/di/woe/do) bereikbaar op telefoonnummer 088-9676224 of via [astrid@kinderopvanliemeer.nl](mailto:astrid@kinderopvanliemeer.nl).

De directie is 's ochtends (ma, di, do) bereikbaar op telefoonnummer 088-9676211 of via [info@kinderopvanliemeer.nl](mailto:info@kinderopvanliemeer.nl).

Landelijk Register Kinderopvang
---------------------------------

SKL staat als volgt geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang:

<b>BSO De Tamboerijn:</b>	<b>241300398</b>
<b>BSO JokiDo:</b>	<b>225130300</b>
BSO De Qubus:	580609157
BSO De Haven	154932139
BSO de Kleuterhaven:	327815474
KDV Klein Dumpje:	789742986
KDV Klein Steijntje:	827740980
KDV Klein Kroost:	162593156
POV De Stal	128292088
POV De drie Turven	326900718
POV De Rakkertjes	277513637
POV 't Veldmuisje	324829012

Aanvraag Kinderopvangtoeslag (KOT)
------------------------------------

Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst. U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin;
- Ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt;
- Een gemeentelijke doelgroep waar één of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie;
- Zelfstandig ondernemers.

U betaalt het bruto-tarief aan de opvangorganisatie en ontvangt hierover kinderopvangtoeslag terug via de belastingdienst. U betaalt altijd een deel van de opvang zelf. De toeslag is inkomensafhankelijk en wordt voorafgaand aan de opvangmaand ontvangen. Het is van belang dat u de kinderopvangtoeslag tijdig aan te vragen om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag. Kinderopvangtoeslag kan met beperkte terugwerkende kracht worden aangevraagd (maximaal 3 maanden). Verandert er iets in uw opvangsituatie, dan dient u deze wijziging zelf door te geven aan de belastingdienst.

Kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd bij de belastingdienst zodra de plaatsingsovereenkomst is getekend. via: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) . Hier kunt u ook een proefberekening maken. De gegevens die u hiervoor nodig heeft vindt u op de kinderopvangovereenkomst.

Bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag dient het LRK-nummer opgegeven te worden  
*Attentie: Indien u de kinderopvangtoeslag aanvraagt na de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst, wordt deze uiterlijk met 1 maand terugwerkende kracht uitbetaald. Uw recht op kinderopvangtoeslag over de voorliggende maanden vervalt.*

**Servicepluspunt:**

Voor ondersteuning bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag kunt u zich richten tot het servicepluspunt van de gemeente Nieuwkoop:  
 Zij zijn telefonisch bereikbaar op tel: 0172-575909 (maandagochtend en donderdagmiddag)  
 088-9004567 (dinsdagochtend)

GGD inspectierapporten:
-------------------------

Kinderopvangorganisatie die in het LRK staan worden ieder jaar gecontroleerd door een GGD-inspecteur om te toetsen of de kinderopvanglocatie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. De GGD-inspecteur komt langs en controleert onder meer op:

- ✓ pedagogische praktijk
- ✓ beroepskracht-kindratio
- ✓ groepsgrootte
- ✓ beroepskwalificaties
- ✓ verklaringen omtrent gedrag (vog) en registratie Personenregister Kinderopvang
- ✓ veiligheid en gezondheid

De inspectierapporten zijn in te zien op de website van het Landelijk Register Kinderopvang:

<https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/zoeken/AlleOkoTypenZoekScherm.jsf>

Door het invoeren van de locatiennaam of het LRK nummer, worden de rapporten zichtbaar.

## Doelstelling

De buitenschoolse opvang stelt zich ten doel opvang te verzorgen voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

De BSO verzorgt opvang in een ontspannen en prettige sfeer. Wij streven ernaar de kinderen buiten schooltijd een vertrouwd onderkomen te bieden waarin vrije tijd centraal staat.

De kinderen moeten zich prettig voelen. Zij moeten hun eigen tijd naar eigen behoefte kunnen invullen. De pedagogisch medewerksters van de BSO stimuleren en begeleiden de kinderen in hun spel.

De BSO benadrukt een huiselijke sfeer waar waarden en normen van belang zijn.

Stichting Kinderopvang Liemeer wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind naar een zelfstandig en sociaalvoelend mens.

Stichting Kinderopvang Liemeer laat kinderen samen spelend ontwikkelen in een vertrouwde natuurlijke en gezonde omgeving.

Wij richten ons op de natuurlijke groene en gezonde kinderopvang. Wij gaan zoveel mogelijk met alle kinderen naar buiten. De natuur biedt eindeloos veel mogelijkheden om te spelen en te leren en de zintuigen te ontwikkelen.

Onder invloed van de seizoenen is de speelomgeving iedere dag weer anders.

Natuurbeleving speelt zowel binnen als buiten een belangrijke rol.

De pedagogisch medewerkers maken bewuste keuzes om binnen naar buiten te brengen en buiten naar binnen te halen;

Tijdens het wandelen verzamelen wij met de kinderen natuurlijke materialen om bijvoorbeeld mee te knutselen, of om verder te gaan onderzoeken. Bijvoorbeeld wij kijken hoe een kikkervisje groeit waarna wij de kikkervisjes weer terug plaatsen waar wij ze gevonden hebben.

Wij zoeken naar mogelijkheden om dagelijkse activiteiten daar waar mogelijk buiten te organiseren.

Bij vervanging van materialen kiezen wij voor houten materialen en natuurlijke kleuren.

Buiten zijn draagt bij aan een goede gezondheid en weerstand.

Voor de keuze van onze voedingsmiddelen volgen wij de richtlijnen van het Voedingscentrum. Met de kinderen zaaien en oogsten wij groenten en fruit om met elkaar van zowel het groeiproces als van het eindproduct te genieten.

## De BSO in de praktijk

GROEPSSAMENSTELLING:
----------------------

### **BSO De Tamboerijn in Nieuwveen.**

De BSO heeft een capaciteit van 50 kindplaatsen per dag.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een voormalige schoolgebouw, en is gelegen in de directe nabijheid van basisschool De Veenvogel.

Tijdens de naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag zijn er drie stamgroepen. Tijdens de voorschoolse opvang en op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen op 1 groep (maximaal 20 kinderen).

Voor een nadere uitwerking van onze groepssamenstelling verwijzen wij u naar ons plaatsingsbeleid opgenomen in dit informatieboekje.

### **BSO JokiDo in Zevenhoven.**

BSO Jokido heeft een maximum capaciteit van 30 kindplaatsen per dag.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in het schoolgebouw van basisschool De Diamant in Zevenhoven.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt op deze locatie voorschoolse en naschoolse opvang geboden.

De kinderen worden bij voorkeur geplaatst op de BSO-locatie nabij hun school, dat wil zeggen:

- Kinderen die in Nieuwveen naar school gaan worden geplaatst op BSO De Tamboerijn.
- Kinderen die in Zevenhoven naar school gaan worden geplaatst op BSO JokiDo.

In uitzonderlijke gevallen kan in overleg en na goedkeuring van het bestuur besloten worden een kind op een andere locatie te plaatsen indien hiervoor gegronde redenen zijn.

### **Vakantie- en zomerBSO:**

Tijdens de vakanties voegen BSO Jokido en de Tamboerijn samen bij BSO de Tamboerijn.

In de zomervakantie sluiten BSO de (kleuter)Haven en Qubus zich eveneens aan en vormen alle BSO's de ZomerBSO.

De vakanties staan in het teken van een thema. Rondom dit thema zullen activiteiten en workshops ingepland worden. Door het bundelen van budget en medewerkers kunnen we gevarieerde activiteiten aanbieden voor jong en oud, jongens en meisjes. De activiteiten zullen verzorgd worden door zowel de medewerkers van SKL als door externe instanties.

### Samenvoegen/cluseren van BSO groepen

#### Open deuren:

De BSO kinderen starten in de stamgroep. Na de gezamenlijke start kunnen de kinderen gaan spelen in hun eigen groep, buiten, of gaan spelen/meedoen met een activiteit in een andere groep.

#### Samenvoegen tijdens schoolweken:

Met vooraf gegeven toestemming kan worden afgeweken van plaatsing in een vaste groep gedurende een bepaalde periode, mits dit is opgenomen in een (aanvullende)overeenkomst. In de (aanvullende) kinderopvangovereenkomst is opgenomen in welke situatie en op welke locatie het kind tijdelijk wordt opgevangen.

**In de vakanties:**

Voor de BSO groepen kan worden afgeweken van plaatsing in de vaste groep gedurende een bepaalde periode mits in de kinderopvangovereenkomst is opgenomen, in welke situatie en wanneer het kind waar wordt opgevangen.

Tijdens de vakanties voegen BSO Jokido en de Tamboerijn samen bij BSO de Tamboerijn. In de zomervakantie sluiten BSO de (Kleuter)Haven en Qubus zich eveneens aan en vormen alle BSO's de ZomerBSO.

De vakanties staan in het teken van een thema. Rondom dit thema zullen activiteiten en workshops ingepland worden. Door het bundelen van budget en medewerkers kunnen we gevarieerde activiteiten aanbieden voor jong en oud, jongens en meisjes.

**VOEDING:**

Stichting Kinderopvang Liemeer hanteert een voedingsbeleid. Dit beleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten;

SKL verzorgt de lunch, fruit, drinken en een tussendoortje voor de kinderen. Voor kinderen die afwijkende voeding gebruiken (bijvoorbeeld speciale voeding i.v.m. allergieën) verzorgt SKL geen voeding. Ouders/verzorgers dienen hier zelf zorg voor te dragen.

Zijn er bepaalde voedingsmiddelen die uw kind niet mag nuttigen, dan horen wij dit graag tijdens het intakegesprek.

**Ontbijt:**

Aan kinderen wordt de gelegenheid geboden om een van thuis meegebracht ontbijt te nuttigen.

**Lunch:**

Tijdens de vakantieweken en op woensdag- en vrijdagmiddag verzorgen de pedagogisch medewerkers de lunch. Deze zal bestaan uit melk/water, lichtbruin brood, hartig en zoet beleg. Tijdens de vakantieweken worden de kinderen ook wel eens getrakteerd op bijv. pannenkoeken, knakworstjes, een eitje, of kan binnen het programma gekozen worden voor het bereiden van een eigen maaltijd.

De kinderen lunchen tussen 12.00 uur en 13.00 uur.

**Tussendoor:**

Tussendoortjes zoals fruit, limonade, ontbijtkoek, crackers o.i.d. is aanwezig op de BSO. Rond 10.00 uur en 15.00 uur krijgen de kinderen een tussendoortje aangeboden.

Bij SKL wordt gewerkt volgens de hygiëncode kinderopvang.

**VERVOER:**

Er zijn verschillende momenten dat de kinderen van de BSO deelnemen aan het verkeer op verschillende manieren: als voetganger, fietser of als passagier in een auto/busje.

SKL vindt het van groot belang om de vervoersmomenten zo veilig mogelijk te laten verlopen. In het vervoersreglement is uitgewerkt hoe wij het vervoer voor de kinderen organiseren.

**OUDERGESPREKKEN:**

**Intakegesprek:** indien uw kind op de BSO is geplaatst zullen wij ongeveer 4 weken voor plaatsingsdatum contact met u opnemen voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt de mogelijkheid geboden om het een en ander over uw kind te vertellen. Verder krijgt u nadere informatie over de dagelijkse gang van zaken op de BSO.



Halen en brengen:

Tijdens het brengen en halen van de kinderen is er gelegenheid voor een gesprekje met de pedagogisch medewerkers.

**Brengen:** U kunt de pedagogisch medewerkers tijdens dit gesprek informeren over de “bijzonderheden” die voor de desbetreffende dag van belang zijn.

**Halen:** De pedagogisch medewerkers zullen u informeren over de specifieke gebeurtenissen van de afgelopen dag.

Evaluatiegesprek: ongeveer 6 weken na plaatsing neemt een pedagogisch medewerker contact met u op voor het plannen van een datum. In dit evaluatiegesprek bespreken ouder(s) en pedagogisch medewerker hoe de opvang tot nu toe verloopt.

10-minuten gesprek: rond de zesde en negende verjaardag van uw kind vinden de 10-minuten gesprekken plaats. Voorafgaand aan deze gesprekken worden de kinderen individueel geobserveerd. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer de observaties plaatsvinden. De pedagogisch medewerker die uw kind observeert nodigt u uit voor het gesprek.

<b>OUDERAPP</b>
-----------------

Voor de start van de opvang ontvangt u informatie over het kunnen inloggen in de persoonlijke OuderApp van SKL. In deze OuderApp kunt u de afgenomen opvangdagen en de gegevens van uw kind(-eren) inzien, een extra opvangdag aanvragen of een afmelding doorgeven. Ook ontvangt u hierin nieuwsstukjes en optioneel foto's.

<b>BELEID:</b>
----------------

Stichting Kinderopvang Liemeer heeft o.a. beleid opgesteld met betrekking tot:

- Pedagogisch handelen
- Veiligheid
- Gezondheid (o.a. ziektebeleid)
- Calamiteiten
- Ouders
- Personeel
- Zelfstandigheidbeleid

Beleid m.b.t. kinderen met een handicap:

Stichting Kinderopvang Liemeer staat open voor kinderen met een handicap, indien het kind in de gewone opvang kan functioneren.

Vaccinatie Beleid:

Tegen een aantal infectieziekten wordt door het RIVM bescherming geadviseerd d.m.v. vaccinaties. Het doel van deze vaccinaties is om complicaties van de ziekte te voorkomen en ervoor te zorgen dat de ziekteverwekker uit de bevolking verdwijnt.

Door de terugloop in de vaccinatiegraad is de kans op een uitbraak met mazelen in Nederland teruggekeerd.

Vaccinatie gradaties:

- Groen:** een stabiele en hoge landelijke vaccinatiegraad (95% voor mazelen)
- Oranje:** dalende landelijke vaccinatiegraad waarbij de ondergrens nog niet is bereikt.
- Rood:** landelijke vaccinatiegraad onder een door de overheid gesteld percentage.

Code oranje is landelijk van toepassing op de huidige situatie.

De dalende vaccinatie grens baart ons zorgen.

Wij respecteren de keuze van ouders die er voor kiezen om hun kinderen niet te vaccineren. Echter, wij zijn verantwoordelijk voor alle kinderen die de kinderopvang bezoeken.

Door de dalende vaccinatiegraad lopen jonge kinderen (baby's tot 14 maanden) risico besmet te raken doordat andere kinderen niet geënt zijn.

Wij vragen ouders om deze reden te kiezen voor het Rijksvaccinatie schema!

#### Plaatsingsbeleid niet ingeënte kinderen:

Tijdens het intake gesprek registreren wij of kinderen geheel of gedeeltelijk volgens het Rijksvaccinatieprogramma worden gevaccineerd, of dat zij een afwijkend vaccinatie programma volgen. Dit biedt de stichting inzage in het percentage ingeënte kinderen. Indien kinderen niet worden ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma, wordt dit bij SKL genoteerd op het formulier afwijkende vaccinatie en wordt het locatie hoofd geïnformeerd i.v.m. de plaatsingsmogelijkheden volgens onderstaande plaatsingscriteria.

#### Plaatsingscriteria niet ingeënte kinderen:

- ✓ Per groep wordt niet meer dan 1 niet ingeënt kind geplaatst.
- ✓ Per locatie wordt maximaal 1 niet ingeënt kind per dag geplaatst
- ✓ Bij aanmelding van een niet-ingeënt kind op een groep waar al een niet-ingeënt kind is geplaatst wordt gekeken naar plaatsing op een andere groep/locatie.
- ✓ Indien plaatsing volgens deze criteria niet mogelijk is zal het niet-ingeënte kind niet geplaatst worden.

#### **WEBSITE:**

De voor ouders van toepassing zijnde beleidsdocumenten en reglementen zijn in te zien op de website van Stichting Kinderopvang Liemeer. Beleid, formulieren, nieuwsbrieven en foto's zijn voor de ouders in te zien in het afgeschermd deel van de website. Tijdens het intakegesprek ontvangen nieuwe ouders de code om in te loggen.

Indien u voor plaatsing van uw kind kennis wilt nemen van een specifiek beleid, kunt u dit aanvragen bij het locatiehoofd.

#### **NIEUWSBRIEF**

De nieuwsbrief wordt maandelijks verspreid via de mail. In de nieuwsbrief treft u informatie vanuit de groepen, de directie, de locatiehoofden en de pedagogisch coach en de oudercommissie.

#### **MEDEWERKERS**

De pedagogisch medewerkers van SKL worden geworven via een sollicitatieprocedure;

- sollicitatiebrief met Curriculum Vitae
- sollicitatiegesprek
- meelopen op de groep
- opvragen van referenties
- aannamegesprek

Nieuwe medewerkers:

- dienen in het bezit te zijn van een erkend diploma voor de betreffende functie.
- dienen een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overhandigen vóór aanvang van de functie. Na ontvangst van de VOG worden de medewerkers gekoppeld aan SKL in het personenregister Kinderopvang. Op deze wijze worden medewerkers continu gescreend.
- worden aangenomen met een proeftijd van twee maanden.
- worden ingewerkt a.d.h.v. het inwerkboek. Tijdens het inwerken worden meerdere begeleidingsgesprekken gevoerd.

Inzet pedagogisch medewerkers:

De BKR (Beroepskracht- Kind Ratio) is opgenomen in het Convenant kwaliteit kinderopvang. SKL leeft de bepalingen uit dit convenant na.

Gedurende schoolweken kunnen ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers.

Gedurende vakantieweken is het toegestaan om ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

Dit betekent dat er tussen 8.15 en 12.45 en tussen 14.15 en 16.30 altijd een volledige bezetting aanwezig is. Indien de inzet van één pedagogisch medewerker volstaat dan is de achterwachting van toepassing.

#### ACHTERWACHT

Voor de BSO geldt de volgende achterwachtingregeling:

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan is de achterwachtingregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden de kinderopvang kan bereiken. Inzichtelijk dient te zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is tijdens de openingstijden van de kinderopvang (*Uit: Convenant Kwaliteit kinderopvang*).

Wij geven de voorkeur aan om de functie van achterwachting in te laten vullen door iemand die lijfelijk aanwezig is in het pand. Dit realiseren wij door de inzet van een groepshulp, taakuren van een locatiehoofd, vrijwilliger of stagiair.

Indien door ziekte, verlof of bedrijfseconomische of roostertechnische redenen de achterwachting uitvalt, zal er worden overgegaan op de achterwachting op afstand.

#### VRIJWILLIGERS

Stichting Kinderopvang Liemeer werkt met meerdere vrijwilligers die de pedagogisch medewerkers ondersteunen. Vrijwilligers worden boventallig ingezet op de groep, tijdens uitstapjes, en als achterwachting. Daarnaast zijn er vrijwilligers die SKL ondersteunen in het onderhoud.

Met de vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Tevens dienen zij in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ten behoeve van het uitvoeren van de vrijwilligersactiviteiten.

#### STAGIAIRES

Stichting Kinderopvang Liemeer is gecertificeerd als erkend leerbedrijf.

Regelmatig zullen stagiaires op verschillende groepen aanwezig zijn.

Stagiaires kunnen nadat zij het 2<sup>e</sup> leerjaar positief hebben afgerond, worden ingezet als 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> pedagogisch medewerker op een groep.

Dat wil zeggen dat zij naast een gediplomeerde medewerker werkzaam zijn op de groep.

#### OUDERCOMMISSIE

Stichting Kinderopvang Liemeer heeft een oudercommissie, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

De oudercommissie is te bereiken middels email: [oudercommissie@kinderopvangliemeer.nl](mailto:oudercommissie@kinderopvangliemeer.nl)

#### FESTIVITEITEN:

Aan de jaarlijkse feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen) wordt de nodige aandacht besteed. Informatie hierover kunt u lezen op het bord in de gang of in onze nieuwsbrief.

#### Verjaardagen:

Indien u aandacht wilt besteden aan bijzondere gebeurtenissen, verjaardag, afscheid e.d., dan kunt u in overleg met de pedagogisch medewerkers een datum plannen.

**TIP: snoep verstandig**

## Plaatsingsbeleid BSO

Stichting Kinderopvang Liemeer biedt BSO-opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. De BSO kent geen minimum afname van kindplaatsen.

### MOGELIJKHEDEN VAN BUITENSCHOOLSE OPVANG:

Stichting Kinderopvang Liemeer stemt de pakketten af op de school- en vakantieweken die de scholen bij aanvang van het nieuwe schooljaar aangeven in hun schoolgids. Dit kan per jaar en per school verschillen.

Bij aanmelding dient u aan te geven van welke vorm van opvang u gebruik wenst te maken:

#### **Het totaalpakket:**

Vaste BSO opvang op vaste dagen. Dit jaarpakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens de school- en vakantieweken.

#### **Het schoolwekenpakket:**

Vaste BSO opvang gedurende de schoolweken.

De opvang is voorafgaand of aansluitend aan de schooltijden.

Het schoolpakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens de schoolweken.

Hierin onderscheiden wij:

- voorschoolse opvang: van 07.00 uur tot 08.45 uur, op ma./di./wo./do./vr.
- naschoolse opvang : van 15.00 uur tot 18.00 uur, op ma./di./do./vr.
- verlengde opvang: van 12.00 uur tot 18.00 uur, op wo./vr.
- korte middag opvang: van 12.00 uur tot 15.15 uur, op wo./vr.

#### **Het vakantiepakket:**

Vaste BSO opvang gedurende de vakantieweken. Dit vakantiepakket kan aangevraagd worden voor hele dagen of dagdelen tijdens de schoolvakanties in onze gemeente.

- Hele dag: 07.00 uur tot 18.00 uur
- Ochtend: 07.00 uur tot 12.30 uur
- Middag: 12.30 uur tot 18.00 uur

Ouders die kiezen voor het vakantiepakket kunnen een voorkeur uitspreken voor een locatie mits de leeftijd van uw kind past in de leeftijdsgroep van de betreffende locatie.

Als ouder/verzorger bent u verantwoordelijk dat uw kind(eren) gebracht en gehaald wordt op de locatie waarop uw kind is geplaatst.

#### **Incidentele BSO opvang:**

Is alleen mogelijk op niet benutte vrije plaatsen.

Deze vorm van BSO is bedoeld voor:

- ouders/verzorgers die gebruik maken van de vaste opvang en die een extra opvang willen afnemen.
- ouders/verzorgers die incidenteel gebruik willen maken van de BSO echter met een minimale afname van 6 keer per jaar in vakanties of 10 keer opvang tijdens schoolweken.

De verdeling van incidentele plaatsen gaat op volgorde van aanvraag voor het betreffende dagdeel. U kunt een verzoek tot incidentele plaatsing maximaal 6 weken van tevoren indienen.

Indien plaatsing mogelijk is op de aangevraagde dag, is er sprake van een mondelinge overeenkomst. De plaatsing is dan definitief. Deze regeling is nader uitgewerkt in ons beleid Incidentele opvang.

### **Ruildagen:**

Wanneer gebruik gemaakt wordt van de vaste opvang kunnen deze dagdelen niet willekeurig gewisseld worden. Wel bestaat er een regeling m.b.t. ruildagen. Deze regeling is uitgewerkt in ons ruildagenbeleid.

### **Extra opvang studiedagen:**

De BSO biedt naast het totaal-, schoolweken-, en vakantiepakket de mogelijkheid om extra opvang tijdens studiedagen/ ADV-dagen van school te regelen.

Deze regeling is nader uitgewerkt in ons beleid studiedagenbeleid.

### **Ruiltegoed:**

Stichting Kinderopvang Liemeer wil de opvang van uw kind(eren) zo flexibel mogelijk aanbieden. Ouders ontvangen ruiltegoed voor de dagen dat hun kind niet naar de opvang kan komen vanwege vakantie.

Het ruiltegoed kan ingezet worden voor opvang op andere dagen dan de met u overeengekomen vaste dagen in de plaatsingsovereenkomst.

Deze regeling is nader uitgewerkt in ons beleid Ruiltegoed.

### **BSO-LOCATIES:**

Stichting Kinderopvang Liemeer verzorgt buitenschoolse opvang op vier locaties:

- BSO De Tamboerijn in Nieuwveen
- BSO JokiDo in Zevenhoven
- BSO De Qubus in Langeraar (voor meer informatie verwijzen wij u naar het infoboekje van De Qubus)
- BSO De Kleuterhaven en De Haven in Ter Aar (voor meer informatie verwijzen wij u naar het infoboekje van De Haven)

### **BSO De Tamboerijn in Nieuwveen verzorgt de volgende opvang:**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Voor-school	20 kindplaatsen	20 kindplaatsen	20 kindplaatsen	20 kindplaatsen	20 kindplaatsen
Naschool/ verlengd	50 kindplaatsen	50 kindplaatsen	50 kindplaatsen	50 kindplaatsen	50 kindplaatsen
Vakantie	vakantie- en zomerBSO *	vakantie- en zomerBSO *	Vakantie- en zomerBSO*	vakantie- en zomerBSO*	Vakantie- en zomerBSO*

### **BSO Jokido in Zevenhoven verzorgt opvang volgens onderstaand schema:**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Voorschool	20 kindplaatsen	20 kindplaatsen	Opvang bij BSO De Tamboerijn	20 kindplaatsen	20 kindplaatsen
Naschool	30 kindplaatsen	30 kindplaatsen	Opvang bij BSO De Tamboerijn	30 kindplaatsen	30 kindplaatsen
Vakantie	Vakantie- en zomerBSO*	Vakantie- en zomerBSO*	Vakantie- en zomerBSO*	Vakantie- en zomerBSO*	Vakantie- en zomerBSO*

**\*Vakantie- en zomerBSO:**

Tijdens de vakanties worden de bovengenoemde twee BSO's samengevoegd tot één vakantieBSO op de locaties in Nieuwveen. In de zomervakantie sluiten ook BSO De Qubus en BSO de (Kleuter) Haven aan; de zomerBSO.

De vakantie- en zomerBSO vindt plaats op de volgende locatie:

BSO De Tamboerijn  
Conradpark 18  
2441 AG Nieuwveen  
Telefoonnummer: 06-33663298

**AANMELDING:**

Aanmelding geschiedt via een digitaal inschrijfportaal.

Op de website [www.kinderopvangliemeer.nl](http://www.kinderopvangliemeer.nl) vindt u onder het kopje 'formulieren' de link naar het inschrijfportaal. Tevens klikt u [hier](#) voor de link.

**INSCHRIJVING:**

De aanmeldingsprocedure gaat van start na ontvangst van het inschrijfformulier.

Het locatiehoofd van de locatie waar u zich inschrijft, zal uw inschrijfformulier in behandeling nemen en uw contactpersoon zijn.

U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving. Indien u afziet van plaatsing, verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken.

SKL brengt geen inschrijfgeld in rekening.

**VERWERKING VAN DE WACHTLIJST:**

Plaatsing geschiedt op volgorde van prioriteit, inschrijfdatum en leeftijd van het kind.

Prioriteiten zijn als volgt onderverdeeld:

1. Kinderen van eigen personeel.
2. Het completeren van de opvang bij gedeeltelijke toezegging.
3. Tweede of volgende kinderen uit één gezin, mits de inschrijfdatum vóór de derde verjaardag van het kind is ontvangen. Plaatsing op de wachtlijst is mogelijk vanaf de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden.
4. Aanvragen van geplaatste kinderen voor het wijzigen van dagen.
5. Nieuwe aanmelding worden in behandeling genomen na het bereiken van de derde verjaardag.

In het belang van SKL kan besloten worden om een aanvraag voor een totaalpakket voor te laten gaan op een aanvraag van een schoolweken- of vakantiepakket.

**KINDEROPVANGOVEREENKOMST**

Indien plaatsing mogelijk is ontvangt u middels de mail de kinderopvangovereenkomst. Op de kinderopvangovereenkomst wordt de locatie, het aantal dagdelen en de prijs vermeld. De kinderopvangovereenkomst wordt voorzien van dagtekening. De ouder/verzorger dient binnen 2 weken na dagtekening, de kinderopvangovereenkomst(en) digitaal te ondertekenen. Na wederzijdse ondertekening is de plaatsing definitief. De regels van opzegging zijn dan van toepassing, zie onze [algemene leveringsvoorwaarden](#).

Indien de reactietermijn is verstreken wordt de overeenkomst als vervallen beschouwd.

**NIET VERVULLING KINDPLAATS**

Ouders kunnen maximaal 1 maand afwijken van de overeengekomen plaatsingsdatum, hiervoor wordt een bedrag van 50% in rekening gebracht.

Na het verstrijken van deze 1<sup>e</sup> maand worden de volledige kosten in rekening gebracht. Indien na het verstrijken van deze termijn de kinderopvangovereenkomst wordt geannuleerd zullen de volledige annuleringskosten van 1 maand in rekening worden gebracht.

#### WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Indien u als ouder/verzorger, binnen een tijdsbestek van 1 jaar, een 3<sup>e</sup> wijziging wilt aanbrengen in de raamovereenkomst en/of de kinderopvangovereenkomst, zal Stichting Kinderopvang Liemeer hiervoor € 25,- administratie- en verwerkingskosten in rekening brengen.

Hieronder verstaan wij wijzigingen die voortkomen uit het verzoek tot:

- het wijzigen van de vaste opvangdag(en)
- vermindering van de vaste opvangdagen.

Bij uitbreiding van het aantal dagdelen en toevoegingen van andere vormen van kinderopvang, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht.

Echter indien na een verzoek tot uitbreiding door het locatiehoofd een gewijzigde kinderopvangovereenkomst volgens aanvraag wordt opgesteld, maar door de aanvrager bij nader inzien niet wordt ondertekend, zal SKL de kosten voor de verrichtte werkzaamheden ad. € 25,- alsnog in rekening brengen. De kosten voor de wijziging van de kinderopvangovereenkomst worden volgens factuur automatisch geïncasseerd.

#### ANNULERING:

De ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid de kinderopvangovereenkomst te annuleren vanaf het moment van ondertekening van de kinderopvangovereenkomst tot de ingangsdatum van de kinderopvangovereenkomst. Hiervoor zijn geen annuleringskosten verschuldigd als annulering langer dan een maand voor de ingangsdatum schriftelijk is doorgegeven aan het locatiehoofd. Indien de opzegging korter dan 1 maand voor ingangsdatum is, zullen de kosten van 1 maand kinderopvangkosten doorberekend worden.

#### BETALING:

De van toepassing zijnde tarieven voor Buitenschoolse Opvang staan vermeld in het tarievenoverzicht van Stichting Kinderopvang Liemeer.

Stichting Kinderopvang Liemeer stelt betaling via een automatische incasso verplicht. De factuur zal in maandelijkse termijnen, rond de 25<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de opvang, worden geïncasseerd.

Indien de automatische incasso om wat voor reden dan ook niet kan worden uitgevoerd, zal binnen 14 dagen een 2<sup>e</sup> incassering plaatsvinden met een verhoging van €10,- administratiekosten.

Voor de opvang die wordt afgenomen, geldt een vaste prijs per jaar per opvang dag. Hieraan is een vast aantal opvanguren gekoppeld. Voor de facturering van de opvang wordt de vaste prijs per jaar standaard gedeeld door het aantal maanden per jaar, zodat op basis van de opvang die wordt afgenomen, elke maand een vast bedrag in rekening wordt gebracht. Hierbij wordt uitgegaan van hele of halve maanden.

Als de plaatsing halverwege een maand wordt gestart of beëindigd, wordt een halve maand van het jaarbedrag in rekening gebracht. Voor hele maanden die worden afgenomen wordt een maand van het jaarbedrag in rekening gebracht. Alle dagen die hier buiten vallen, en incidenteel afgenomen dagen, worden als losse opvang dag op de factuur opgenomen.

Het verschuldigde maandelijkse bedrag wordt op de individuele kinderopvangovereenkomst overeengekomen. De beschikbaar gestelde dagen conform de kinderopvangovereenkomst dienen, ongeacht of deze slechts voor een deel, of in het geheel niet worden benut (ziekte, vakantie- en feestdagen) te worden voldaan. De onbenutte dagen kunnen niet geruild of ingehaald worden. Wel bestaat de mogelijkheid om vooraf een aanvraag in te dienen om dagen te ruilen of te compenseren.

#### AANPASSING PRIJS PER KINDPLAATS:

Het bedrag, door de ouders aan de stichting te voldoen, kan worden aangepast indien het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de kinderopvang hiertoe aanleiding geven. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal één maand van tevoren schriftelijk aan de ouders worden medegedeeld.

#### BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST:

De plaatsing op de BSO eindigt automatisch op de eerste schooldag van het kind op het voortgezet onderwijs.

Indien u de overeenkomst voortijdig wilt beëindigen dient u dit schriftelijk in te dienen bij het locatiehoofd van Stichting Kinderopvang Liemeer.

De opzegtermijn van een (gedeeltelijke) kindplaats bedraagt één maand en kan ingaan op de door u aangegeven datum.

**In bijzondere gevallen kan, door de directie en/of het bestuur van de Stichting, van deze regels afgeweken worden wanneer dit de kinderopvang ten goede komt.**



## De tarieven van de BSO

Per 1 januari 2020 zijn de tarieven als volgt vastgesteld;

### Het totaalpakket:

Dit pakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens school- en vakantieweken.

De uurprijs voor het jaarpakket bedraagt: **€ 7,72**

### Het schoolwekenpakket:

Dit pakket biedt opvang op vaste dagdelen tijdens de schoolweken.

De uurprijs voor het schoolpakket bedraagt: **€ 7,90**

### Het vakantiepakket:

Dit pakket biedt opvang tijdens vakantieweken.

De opvang kan aangevraagd worden voor hele dagen of dagdelen.

De uurprijs voor het vakantiepakket bedraagt: **€ 8,13**

### Incidentele opvang/ studiedagen:

Deze vorm van opvang is bedoeld voor kinderen die gebruik maken van de vaste opvang en die een extra dag van de BSO gebruik willen maken.

De uurprijs voor incidentele opvang bedraagt: **€ 8,68**

### **Kinderopvangtoeslag:**

De Wet Kinderopvang regelt dat de overheid, de werknemers en de werkgevers gezamenlijk de kosten voor de kinderopvang dragen.

De belastingdienst draagt zorg voor de kinderopvangtoeslag, waarin zowel de bijdrage van de werkgever als de bijdrage van de belastingdienst is opgenomen. Deze kinderopvangtoeslag is inkomensafhankelijk.

De ouders/verzorgers dienen de kinderopvangtoeslag zelf aan te vragen bij de belastingdienst.

Meer informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u lezen in ons informatieboekje in het gedeelte met onze algemene gegevens.

Websites m.b.t. kinderopvangtoeslag zijn: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) , [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)