



# Domeinboekje HAVO



atheneum, havo, vmbo-t

Afdelingsleider: dhr. Marco van de Ven

Werkwijzer voor leerlingen van de GSG uit de afdeling havo 3-4-5

## Inleiding

### Aan onze leerlingen in 3 havo

Welkom in de havostroom. Op de havo-afdeling helpen we je op weg naar het eindexamen havo. Havo 3 is daarbij een bijzonder jaar. Dit jaar kies je in welk profiel je verder gaat. En met welke vakken. Daarbij bereid je je voor op klas 4-5, waarin meer zelfstandigheid wordt gevraagd en je schoolexamens zullen starten.

De meeste leerlingen ken je uit klas 3. Je hebt een nieuwe mentor. De mentor heeft de rol jou te begeleiden en voor te bereiden op de stap naar klas 4.

- *Op welke manier pak jij je werk aan?*
- *Hoe staat het met je cijferresultaten?*
- *Hoe ontwikkel jij je in het zelfstandig leren?*

De mentor helpt je vooruit te kijken naar de bovenbouw (klas 4-5):

- *Welke studiehouding hoort daarbij?*
- *Wat is er in de bovenbouw anders dan in klas 3?*

De mentor stimuleert je om na te denken over jouw werkwijze en studiehouding.

We wensen je veel plezier en succes in klas 3.

### Aan onze leerlingen in 4 havo

In 4 havo heb je een profiel en een vakkenpakket gekozen. Het examen start dit schooljaar. Het eindexamen is nog ver weg, maar in november start je al met de schoolexamens. Voor een aantal vakken heb je geen voortgangstoetsen meer. De schoolexamencijfers neem je mee naar je eindexamen in klas 5. Het is een belangrijk jaar.

De docenten in de bovenbouw verwachten dat je de stof sneller en met meer inzicht oppakt. Natuurlijk werk je in de les en krijg je huiswerk, maar we verwachten ook dat je zelfstandig studeert. Daarom krijg je naast vaklessen ook studiehuisuren. Tijdens de studiehuisuren is er geen vakdocent, maar organiseer je zelf je werk. Wat je moet/kan doen vind je in je studiewijzers. Je bepaalt zelf of je veel of weinig tijd voor een vak nodig hebt. Je bepaalt zelf welke materialen je gaat gebruiken. Je kunt er alleen niet voor

kiezen om niets te doen. Leren om zelfstandig te studeren is waar je aan werkt in klas 4.

Kleine toetsen zullen er niet meer zijn. De voortgangstoetsen en SE's gaan over een grote hoeveelheid stof. Je gaat nu toewerken naar de grote eindtoets: je eindexamens in klas 5. Je schoolexamens in november gaan vaak over twee hoofdstukken en die in maart vaak over nog meer. En in juni heb je voor een beperkt aantal vakken nog een derde SE. Hoe bereid je je daarop voor? Dat wordt dus plannen en vooruitkijken. Daar werk je aan in klas 4.

Dit jaar ga je ook op excursie, naar Barcelona of de Ardennen. Goed voor de teambuilding, want leren doe je SAMEN!

We wensen je veel plezier en succes in klas 4.

### Aan onze leerlingen in 5 havo

Welkom in je examenjaar. Dit jaar staat alles in het teken van je examen. Je hebt geen voortgangstoetsen meer. Dat wordt dus plannen en vooruitkijken. Je voortgangstoetsen zijn er niet meer om tussentijds te leren. In november en maart moet je er gewoon staan. Hoe doe je dat? Kan je je schoolexamen nog kort van tevoren leren? De hoeveelheid stof voor een SE is groter dan in klas 4. Hoe ver van tevoren moet je nu beginnen?

Dit schooljaar moet je een aantal opdrachten zelfstandig organiseren, buiten de les om. Het profielwerkstuk, de praktische opdrachten en de lees- en schrijfdossiers voor diverse talen moet je zelfstandig uitvoeren en voor de deadline inleveren. Hoe goed kan je zelfstandig werken? En hoe goed zijn je planningsvaardigheden?

Je moet niet wachten op de instructie van je docent. Je gaat zelf aan de slag. En als je er niet uitkomt, zoek je hulp. Samen studeren helpt je verder. Stel je vraag aan de vakdocent, kijk vooruit en plan het werk. Dat biedt de beste kans op succes.

We wensen je veel plezier en succes in klas 5.

## Taakverdeling in H35

Dhr. Van de Ven is de afdelingsdelingsleider van havo 3-4-5 en is eindverantwoordelijk voor alle zaken binnen de afdeling. De afdelingsleider heeft een vaste werkplek op de eerste verdieping.

Voor diverse ondersteunende zaken zijn er vier onderwijsassistenten: mw. Renate Verbeek, mw. Monique Boon, dhr. Nick van Rookhuijzen en mw. Cecillia Lokhoff. De onderwijsassistenten ondersteunen de leraren bij het ordelijk werken in het domein. Zij coördineren het toezicht op jullie aanwezigheid. Je komt bij hen terecht voor zaken als ziekmelden, te laat komen, verlof aanvragen of vroeg melden. Zij kunnen je ook helpen bij het plannen, je studieaanpak, studieproblemen etc. De onderwijsassistenten werken op de vier havo domeinen. Als je ze nodig hebt, moet je even rondkijken waar ze zijn. Ze zijn nooit ver weg.

## Wegwijs

Afdeling havo kun je bereiken via de groene trap. Er zijn vier domeinen:

- Domein H: groen, 1<sup>e</sup> etage, links
  - Klassen 3He en 4Ha-b-c
- Domein I: groen, 1<sup>e</sup> etage, rechts
  - Klassen 3Ha-b-c-d
- Domein J: groen, 2<sup>e</sup> etage, links
  - Klas 4Hd-e en 5Ha-b
- Domein K: groen, 2<sup>e</sup> etage, rechts
  - Klas 5Hc-d-e-f



De groene trap in het Atrium

Iedere leerling heeft in het domein een eigen locker. Daarin kan je al je spullen bewaren. Als je schoolgeld is betaald krijg je een sleutel om je locker af te sluiten.

Bijna al je lessen en studiehuisuren vinden plaats in het domein, met uitzondering van de lessen in de specials. De vakken LO, BV en Te zijn altijd in hun specials geroosterd. De vakken Bi, Na en Sk kunnen op de begane grond in de specials ingeroosterd zijn, maar de theorielessen kunnen ook plaatsvinden in het domein.



## Adres

Het gebouw is te vinden in een mooi park aan de Willem de Zwijgersingel 5, 2805 BP Gouda. Het telefoonnummer is: (0182) - 599994.

## Jouw schooldag

De schooldag duurt doorgaans van 8.20 uur tot 14.45 uur (lesuur 1-7). Soms kan het niet anders en wordt een les ingeroosterd in lesuur 8. Als je toetsen moet inhalen of je moet terugkomen, omdat je werk niet op orde is, kan de dag langer zijn. De schooldag kan in zulke gevallen beginnen om 7.45 uur of eindigen om 17.00 uur.

### Lestijden

lesuur	tijd	belsignaal
		8.15 uur
lesuur 1	8.20 – 9.05 uur	8.20 uur
lesuur 2	9.05 – 9.50 uur	
1 <sup>e</sup> pauze	9.50 – 10.10 uur	9.50 uur
		10.05 uur
lesuur 3	10.10 – 10.55 uur	10.10 uur
lesuur 4	10.55 – 11.40 uur	
2 <sup>e</sup> pauze	11.40 – 12.10 uur	11.40 uur
		12.05 uur
lesuur 5	12.10 – 12.55 uur	12.10 uur
lesuur 6	12.55 – 13.40 uur	
3 <sup>e</sup> pauze	13.40 – 14.00 uur	13.40 uur
		13.55 uur
lesuur 7	14.00 – 14.45 uur	14.00 uur
lesuur 8	14.45 – 15.30 uur	
lesuur 9	15.30 – 16.15 uur	

### Pauze

Pauze houden we beneden in het atrium of lekker buiten op het plein of in het park. Even bewegen is goed voor je.

Je zorgt zelf voor eten en drinken of je maakt gebruik van de kantine. Massaal bij de Plusmarkt naar binnen gaan, kan dus niet. Houd daar rekening mee.

We gaan uit van het principe van de Gezonde School. Op het plein bij de school wordt niet gerookt.

## Werken in het domein

We gebruiken de groene trap om in de havodomeinen te komen. Leerlingen komen alleen in hun eigen domein. In 5 havo kan het voorkomen dat je clusterles in het andere domein is. Je pakt dan de benodigde spullen uit je locker en neemt deze mee naar het andere domein.

### Werk- en leefregels

Het domein waar je werkt is jouw domein. De tafels, de lockers, de vloer, de computers, de muren: alles is er voor jou. En tegelijkertijd is het

ook van ons samen. Je gaat netjes met de spullen in het domein om.

Uitgangspunt is:

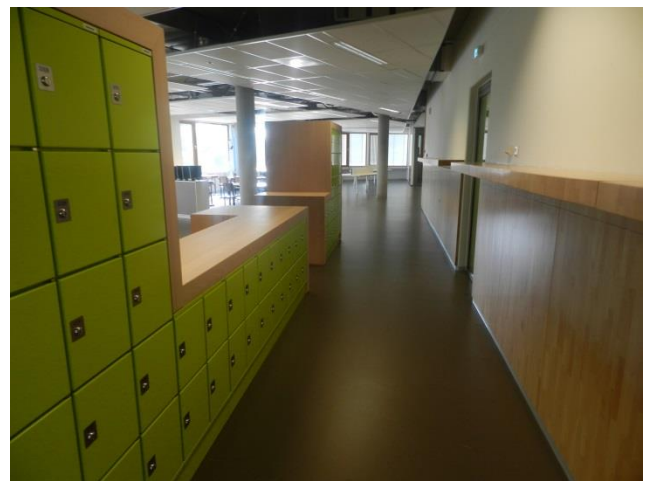
**In alle rust en met focus aan de slag met je schoolwerk.**

### Als je binnenkomt...

Bij binnenkomst is er een kapstok voor je jas. Iedere leerling heeft een eigen locker. De spullen die je nodig hebt voor de lessen neem je mee.

In het domein is het toegestaan om een flesje water bij je te hebben om te drinken.

Ander drinken, eten, kauwgom en dat soort zaken zijn niet toegestaan.



Lockers en kapstok bij binnenkomst

### Toilet

In principe hoef je tijdens de les niet naar de WC. Als het echt nodig is kan je de docent om toestemming vragen om naar de wc te gaan. De docent kan, in verband met drukte en werksfeer, ook nee zeggen. Als je toestemming hebt gebruik je de toiletten in het Atrium.

Tijdens de pauze gebruik je de toiletten beneden in het atrium.



Jongenstoilet begane grond

### Algemene regels voor leerlingen samengevat

- Petten, jassen en dergelijke op de kapstok.
- De start in het open domein is altijd in 10 minuten alleen.
- Samenwerken doe je met fluisterstem, alleen werken doe je zonder praten.
- Alleen water drinken is toegestaan in het domein, ander eten en drinken niet.
- Mobieltjes zijn in je kluis, dus niet op je werkplek aanwezig.  
Bij overtreding loop je het risico dat je hem bij de start van de dag bij de onderwijsassistent moet inleveren.
- WC bij hoge uitzondering, water halen alleen in pauze.
- Pauze is in het Atrium of buiten, even bewegen is gezond.
- Het schoonhouden van het domein is een taak van iedereen.

## Domein – algemeen

De domeinstructuur nodigt uit tot werken op verschillende manieren: samenwerken in duo's of maximaal in een viertal, met de computer of tablet en in stilte of alleen. Kortom, keuzes maken en eigenaar zijn van je eigen leren!

Het domein heeft een instructieruimte en een grote open ruimte. Alle meubilair heeft een eigen plaats en de werkplekken hebben een eigen functie. Meubilair blijft staan waar het staat, tenzij er een repetitie-opstelling gecreëerd moet worden. De docent of OA geeft toestemming om de opstelling aan te passen. De docent of OA zorgt er ook voor dat alles weer teruggezet wordt.

Je bedenkt vooraf welke materialen je voor je les nodig hebt. Lopen tijdens lestijd is dan niet nodig.

### Device en WIFI

Op school heb je altijd je device bij je. Als je vergeten bent je device mee te nemen geldt het volgende:

#### Device vergeten:

- De docent laat je melden bij de OA.
- Deze stuurt je naar huis om je device te halen.
- Te laat-geen reden vermelding in magister.
- Bij terugkomst melden bij OA.
- Volgende dag 7.45 uur melden.

#### Device kapot:

Via [h35@gsqleovroman.nl](mailto:h35@gsqleovroman.nl) komt van je ouder melding dat je device kapot is en hoe lang de reparatie gaat duren.

Je kan een gebruikkaart halen bij de OA's om één van de twee vaste computers op het domein te gebruiken om aan te werken.

*Mobiel gebruik bij een kapot device is niet toegestaan.*

Met je device kan je bij de Magister ELO voor je studiewijzers. Maar je kunt je device ook gebruiken om informatie op te zoeken of digitale opdrachten te verwerken.

De WiFi is niet bedoeld om muziek af te spelen, je favoriete YouTube-filmpjes te bekijken of je privé-appjes te versturen. De verbinding kan dan wegvallen. De WiFi is uitsluitend bedoeld voor schoolwerk. Als je het voor privé-zaken gebruikt kan je gevraagd worden je apparaat in je locker te leggen.

Als je mobiel in je kluis aanstaat blijft deze wifi verbruiken. Dit kan de WIFI voor het schoolwerk vertragen. Graag je WIFI op je mobiel uitschakelen svp.

De elektriciteitspalen, voor het opladen van je "device" staan in het open domein. Deze heb je nodig als je apparaat leeg dreigt te raken. Anders niet. Dit betekent dat ze in de loop van de dag slechts af en toe nodig zijn. Continu op zoek naar stroom leidt af van je schoolwerk.

- in de instructieruimte komen geen elektriciteitspalen
- de elektriciteitspalen hoeven eigenlijk niet verplaatst te worden

## Domein – in gebruik

Bij binnenkomst ga je naar je werkplek. Je legt de benodigde spullen op tafel en je gaat aan de slag.

Als je een studiehuisuur hebt, dan ga je op zoek naar een individuele werkplek (wit). Als je je plek hebt gevonden ga je direct beginnen.

Als je tijdens je studiehuisuur wilt samenwerken, vraag je aan een van de vakdocenten/OA's of er samenwerkingsplekken beschikbaar zijn. Ook hier geldt dat je in alle rust direct gaat beginnen als je een plek hebt gevonden.

De docenten laten weten of je instructie gaat krijgen of dat je aan het werk kan gaan in de grote ruimte. Hier gelden de volgende afspraken:

#### ➤ Instructieruimte

- De vakdocent vertelt wat je moet doen.
- Als de instructie voorbij is, kan de schuifpui open. Je kunt zelfstandig gaan werken op je plek of een andere plek in het domein zoeken.

#### ➤ Bij aanvang in de grote ruimte

- Je kiest je plek en gaat rustig aan de slag.
- Lopen of hardop praten is storend en is dus uit den boze.



Tijdens een lesuur kan je van werkplek veranderen als dat voor je schoolwerk nodig is. Meestal is dat niet nodig, dus veel lopen valt op. De docent/OA zal je daar dan op aanspreken.

Je werkt bij aanvang van een lesuur altijd aan het vak dat je op dat moment hebt. Als je denkt dat je klaar bent, overleg je met de vakdocent of je goed op schema en niveau zit voor zijn/haar vak. De vakdocent kan je toestemming geven om aan een ander vak te werken. Niet werken is geen optie.

### **Docent ziek**

Als de docent ziek is, gaat je vakles gewoon door. Dat is het uitgangspunt. Met behulp van de studiewijzer werk je door voor het vak dat op je lesrooster staat. Aan het einde van de dag kunnen lessen uitvallen. Je hoort dit in de loop van de dag.

Voor de LO-lessen geldt een aparte regeling. Je LO-docent informeert je hierover.

### **Een opgeruimd domein**

Houdt de domeinen netjes. Het is je dagelijkse werkplek. Papier in de papierbak. Ander afval in de prullenbak. Schuif de stoelen bij vertrek aan. En op het einde van de dag stoelen op de tafels. Dit werkt voor iedereen het prettigst.

De onderwijsassistenten maken een corveerooster voor de domeinen of het Atrium. Als iedereen vooraf meewerkt is dit snel gebeurd.

- Gooi in ieder geval je eigen rommel in de prullenbak.
- Zet alle stoelen op de tafels
- Met de bezem alles aanvegen en alles in de prullenbak.

## **Domein - repetities / SO's**

Voor toetsen werken we met een plansysteem in Magister. De afspraak voor docenten is dat de toets eerst in Magister ingepland moet zijn.

Het uitgangspunt is maximaal één repetitie per dag. In de bovenbouw kan het door de clusters soms niet anders en staan er voor een aantal leerlingen twee repetities op een dag. De vakdocent probeert dit zoveel mogelijk te voorkomen of plaatst een leertoets naast een vaardigheidstoets.

Het kan zijn dat de repetitie plaatsvindt in de instructieruimte. Het kan ook zijn dat de repetitie plaatsvindt in de grote open ruimte.

Houd rekening met een groep die een repetitie heeft.

Als je een toets mist haal je die in tijdens het inhaaluur toetsen. Soms geeft de docent aan dat dit de eerst volgende gelegenheid na je ziekte is. Als je beter bent spreek dit dan snel af met je docent. Ongeoorloofd wegblijven bij een inhaaltoets (of bij een gewone toets) kan het cijfer 1 opleveren.

## **Domein – Ordezaken**

We verwachten dat je bijdraagt aan een goede werksfeer.

Probeer te voorkomen dat je in de problemen komt. Mocht de docent het nodig vinden om je een andere plek te geven, dan volg je de aanwijzing op. Bespreek het probleem met je vakdocent. Soms kan dit beter na de les. Dat stoort minder de les. Ook je mentor of onderwijsassistent kan je helpen, maar die zal niet altijd in het domein aanwezig zijn.

Iedere docent of medewerker van de GSG die op een domein is kan jou aanspreken op wat je doet. Ga rustig in gesprek. Probeer goed te luisteren en vragen te stellen en ga niet in discussie. Zorg dat je elkaar goed begrijpt.

### **Onhoudbaar gedrag**

Soms kan een docent of onderwijsassistent je gedrag onhoudbaar vinden. Je kunt dan een andere werkplek in het domein toegewezen krijgen. Je gaat aan het einde van het lesuur in gesprek met degene die je deze time out heeft gegeven. Hij/zij kan ook een maatregel opleggen. Als je er niet uitkomt met de docent/OA, dan kan de docent/OA je naar de afdelingsleider sturen. Je meldt je dan de volgende dag om 7.45 uur bij de kamer van de afdelingsleider.

### **Te laat**

De les start bij de 2<sup>e</sup> bel. Dan zit je dus op je plek met je schoolspullen op tafel. Dat is wat er wordt verwacht.

Ben je nog bij je kluis, loop je nog op de trap dan ben je dus te laat. Te laat komen is altijd storend voor de les die al begonnen is. Voorkom dit dus zoveel mogelijk. Als je toch te laat komt, noteert je docent een vraagteken in Magister en doe je direct mee met de les.

Als je een geldige reden hebt, ga je dit na de les toelichten bij de onderwijsassistent. Als deze je reden accepteert, wordt dit veranderd in Magister en hoef je je niet te melden. Vergeet je

de onderwijsassistent op te zoeken, dan meld je je altijd de volgende dag om 7.45 uur.

Als je te laat bent zonder geldige reden, dan moet je je de volgende ochtend om 7.45 uur melden bij de werkkamer op de 1<sup>e</sup> etage in domein H.

Bij te laat komen geldt de 3-6-9-regel. Bij 9x te laat komen zonder geldige reden melden we dit bij leerplicht. Bij 3x en 6x berichten we je ouders over het te laat komen.

### **Spijbelen**

Als je een heel lesuur ongeoorloofd verzuimd hebt (spijbelen), dan moet je de tijd (drie)dubbel inhalen. Ook daarvoor meld je je om 7.45 uur op domein H op de 1<sup>e</sup> verdieping.

Spijbelen en niet verschijnen als je je moet melden telt voor de leerplichtambtenaar overigens mee voor de 3-6-9-regel.

### **Fraude**

We zien fraude als een ernstig vergrijp. Fraude kan betekenen: spieken of poging tot spieken, andermans werk inleveren, kopiëren van internetsites, een correctie aanbrengen en een fout claimen, mobiel gebruiken, enz. Fraude wordt altijd voorgelegd aan de afdelingsleider. Na hoor en wederhoor neemt deze een besluit.

### **Digitaal misbruik**

Bij misbruik van je device zal je verzocht worden je device in je locker te leggen. Zonder toestemming van de docent/OA wordt er niet gefotografeerd of gefilmd.

## **Domein – aanwezigheid!**

Docenten voeren via Magister in wie absent/present is bij aanvang van de les. Bij een vakles is duidelijk welke groep leerlingen bij de docent hoort. De studiehuisleerlingen in 4 en 5 havo worden gecontroleerd door een onderwijsassistent. Zorg dat je aanwezigheid genoteerd wordt.



De onderwijsassistenten controleren in Magister het verzuim en zij bellen ouders/verzorgers als een leerling ongeoorloofd afwezig is.

Als je naar de orthodontist bent geweest of andere buitenschoolse bezoeken hebt afgelegd en je komt terug, meld je je direct bij jouw vakdocent. De vakdocent registreert dan in Magister dat je er weer bent.

## **Absenties en Verlof**

Als het je niet lukt om bij de les te zijn, willen we dat graag van tevoren weten. Je ouders kunnen dat via de email regelen door uiterlijk een dag van tevoren een bericht te sturen naar [h35@gsgleovroman.nl](mailto:h35@gsgleovroman.nl) met: naam, klas, reden van verzuim, duur en tijdstip van verzuim.

Voor de volgende zaken willen we graag vooraf op de hoogte zijn:

- medische afspraken, zoals huisarts, specialist, orthodontist etc.
- brommer- of auto-examen (theorie en praktijk) als het echt niet buiten schooltijd kan.

We willen dit soort zaken **uiterlijk een dag van tevoren** weten. Bij onduidelijkheden of bijzonderheden kan het zijn dat de onderwijsassistent naar huis belt om naar aanleiding van het mailbericht even door te vragen.

### **Ziek**

Helaas kan het ook zo zijn dat je heel graag naar school wilt, maar dat je ziek bent. Jouw ouders/verzorgers kunnen jou ziek melden via een mailbericht, voor aanvang van de schooldag, naar [h35@gsgleovroman.nl](mailto:h35@gsgleovroman.nl).

Als je tijdens de schooldag ziek wordt, meld je je af bij een van de onderwijsassistenten. Die kijkt samen met jou naar wat je die dag nog aan verplichtingen hebt. Je ouders/verzorgers ontvangen een mail.

Als je weer beter bent, mailen je ouders **vóór** aanvang van de schooldag naar de onderwijsassistenten via [h35@gsgleovroman.nl](mailto:h35@gsgleovroman.nl).

Mocht je in de loop van het jaar 80 uur of meer missen door ziekte, dan maken we een zorgmelding bij leerplicht.

### **Verlof aanvragen**

Verlof aanvragen voor bijzondere omstandigheden (feestelijkheden in de familie, begrafenis e.d.) of voor vakanties buiten de vakantieperiode kan m.b.v. het formulier dat op de schoolsite is te downloaden. Je ouders kunnen het formulier digitaal invullen en mailen naar [h35@gsgleovroman.nl](mailto:h35@gsgleovroman.nl).

Voor het aanvragen van verlof voor studievoorzichting neem je contact op met de decaan. Deze beoordeelt of het passend is. ([w.engel@gsgleovroman.nl](mailto:w.engel@gsgleovroman.nl))

## Leerplicht

Als je veel mist door te laat komen, spijbelen of ziekte, dan maken we melding bij leerplicht. Dit is een afspraak die leerplicht met de scholen in Gouda en omgeving heeft gemaakt.

### 3-6-9-regel

Voor te laat komen en spijbelen geldt de zogenaamde 3-6-9-regel. Een keer te laat komen gebeurt soms. Eén van de kenmerken van drop outs (leerlingen die hun school niet afmaken) is echter veel te laat komen en spijbelen. Om hier goed zicht op te houden is afgesproken om bij 9x altijd melding te maken. Leerplicht voert dan een gesprek met jou en je ouders en kan vervolgens verschillende dingen doen. Het kan blijven bij een waarschuwing, maar ze kan ook een taakstraf opleggen of doorverwijzen naar de rechter. Ook kan er een geldboete uitgedeeld worden.

### Ziekte-uren

Sinds 2013 vraagt de leerplicht ons om leerlingen te melden die veel lessen missen door ziekte. Een leerling die door ziekte 80 uur of meer heeft gemist, melden we. Dit is een melding uit zorg. Een leerling die veel lessen mist, moet steeds zelfstandig de leerstof doornemen en hopen voldoende te zijn voorbereid op toetsen. Ziekte overkomt je. Daar kunnen we niet in termen van verwijt over praten. Wat wel van belang is, is hoe je ermee omgaat. Ben je bij de huisarts langs geweest? Eet en slaap je gezond? Dat is waar de leerplichtambtenaar met je over wil praten.



## Schoolsite

Op de website van de school ([www.gsgleovroman.nl](http://www.gsgleovroman.nl)) vind je belangrijke bestanden, zoals:

- Bevorderingsnormen onderbouw
- Bevorderingsnormen bovenbouw
- Examenreglement met de slaag-zak-regeling

- PTA voor 4H en 5H
- Leerlingenstatuut
- Klassenroosters
- Zorgplan
- ...

## In ieder geval.....

### We werken in een prachtig gebouw!

