

Taikala Oy:n työntekijä -tietosuojaseloste

Laadittu 26.4.2018

1. Rekisterinpitäjä

Taikala Oy (y-tunnus 2254831-7)
Väinönkatu 6 A 12
24100 Salo

2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Taikala Oy
Osoite: Linnoitustie 4A, 02600 Espoo
support@myclub.fi

3. Rekisterin nimi

Taikala Oy:n työsuhderekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Taikala Oy:n työntekijöiden työsuhdeasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoito.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:

Taikalan työntekijöistä kerätään seuraavat henkilötiedot:

- henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, henkilötunnus)
- tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
- mahdollinen työhakemus ja ansioluettelo
- työnhakijan työnhakua koskevat tiedot
- henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot
- työsuhdetta koskevat tiedot
- palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- työajan seuranta ja vuosilomatiedot, matka- ja kululaskut ym.
- työntekijän terveydentilaa koskevat tiedot - työterveys
- lainsäädännön salliessa tai velvoittaessa erikseen määritellyt muut työsuhdetta koskevat tiedot.
- käyttäjätunnus, salasana yrityksen järjestelmiin

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen säilytysaika

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, eikä rekisterissä käytetä säännönmukaisia tietolähteitä.

Taikala Oy säilyttää rekisterissä työsuhteen luomisen ja ylläpitämisen kannalta olennaiset tiedot siihen saakka, kun tiedon tietojen säilyttämiselle ei ole perustetta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja työntekijöiden henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkeyhtiöille, vakuutusyhtiöille tai työnantajaliitolle ja vastaaville.

Henkilötietoja ei niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojaukseen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä ko. tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.